



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ**

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757
adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

WAG – ZAP – 28/...../2016

Szczecin 19.05.2016 r.

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro

na aktualizację kosztorysów inwestorskich dla zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa SP ZOZ MSWiA w Szczecinie – Dobudowa i przebudowa Izby Przyjęć, dobudowa Zakładu Diagnostyki Radiologicznej oraz przebudowa Laboratorium”

I. Zakres zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Zakres opracowania i warunki realizacji zamówienia:

Zakres prac do wykonania obejmuje:

Aktualizację kosztorysów inwestorskich w zakresie:

1. Robót budowlanych (konstrukcja, architektura, prace izolacyjne i renowacyjne pomieszczeń i fundamentów istniejących oraz zagospodarowania terenu;
2. Robót elektrycznych;
3. Robót teleinformatycznych;
4. Robót teletechnicznych;
5. Robót sanitarnych (wewnętrzne instalacje sanitarne, wentylacja mechaniczna oraz zewnętrzne instalacje sanitarne;

Łączna ilość pozycji kosztorysowych: 1 475 szt.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji kosztorysów inwestorskich, która polegać będzie na wycenie dostarczonych przez Zamawiającego przedmiarów robót (wraz z ewentualnymi poprawkami naniesionymi przez Wykonawcę) z zastosowaniem obowiązujących stawek nośników cenotwórczych (robocizny, materiałów, sprzętu, kosztów pośrednich i zysku).

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić oddzielnie dla każdej branży (w układzie zgodnym z dostarczonymi przedmiarami) w wersji papierowej (po 2 egz.) i elektronicznej z zapisem w formacie ATH oraz PDF na nośniku CD.

Kosztorysy należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).*

W przypadku stwierdzenia błędów w opracowanej dokumentacji kosztorysowej Wykonawca ma obowiązek dokonać poprawy w terminie do 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji w tej sprawie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zastrzega sobie przed podpisaniem umowy prawo do rezygnacji z wykonywania części w/w opracowań, których wykonanie nie będzie konieczne.

Wersję elektroniczną przedmiarów Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu niniejszego postępowania.

II. Sposób udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań, które należy kierować:
 - 1) w sprawach dotyczących zapytań oraz treści oferty - wyłącznie pisemnie, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl
 - 2) w sprawach organizacyjnych postępowania: 91 4329 521, halas@spzozmsw.szczecin.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podawania przyczyn.

III. Termin zadawania pytań.

Planowany termin realizacji zamówienia: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

IV. Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny ofert:

- 1) **Wypełniony formularz oferty cenowej uwzględniającej poniższe wymagania** – w formie załącznika nr 1;
- 2) **Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego** – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Wykaz wykonanych usług** - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:
 - jedną aktualizację lub robotę kosztorysową polegającą na wykonaniu robót w obiekcie użyteczności publicznej o kubaturze minimum 5.000 m³ wyposażonego w instalacje elektryczne, teleinformatyczne, teletechniczne, instalacje sanitarne (instalacje wody zimnej, c.w.u., ppoż., kanalizacji sanitarnej, deszczowej, instalacji c.o., klimatyzacji), wentylacji mechanicznej - wypełniony załącznik nr 2;
- 4) **Dowody**, potwierdzające że usługi wymienione przez Wykonawcę w załączniku nr 2 zostały wykonane należycie.
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** – wypełniony załącznik nr 3;
- 6) **Parafowany wzór umowy** – załącznik nr 4.

V. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia **27.05.2016 r. do godz. 12:00** w **Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**. Sekretariat jest czynny od poniedziałku

do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

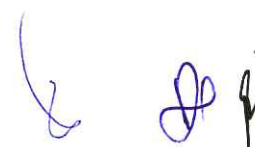
VI. Okres związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przed okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.


DYREKTOR
Sylwester Bierzanowski

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Oferta cenowa – Załącznik nr 1;
2. Wykaz wykonanych, usług – Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie – Załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4



.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Tel.: Wykonawcy

.....
Fax.: Wykonawcy

.....
e-mail: Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
Działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie zamieszczone na stronie internetowej www.spzozmsw.szczecin.pl na:

Na aktualizację kosztorysów inwestorskich dla zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa SP ZOZ MSWiA w Szczecinie – Dobudowa i przebudowa Izby Przyjęć, dobudowa Zakładu Diagnostyki Radiologicznej oraz przebudowa Laboratorium”.

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto (słownie złotych:)

1. Na oferowaną usługę udzielam 12 m-cy gwarancji.
2. Dokumentacja projektowa zostanie zrealizowana w terminie do 3 tygodnie od daty podpisania umowy.
3. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zawarty w uzupełnieniu dokumentów wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta **prowadzi / nie prowadzi*** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.
6. Oferta obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis(y)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Opis usługi	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.	Termin realizacji	Całkowita wartość	Informacje o przebiegu realizacji usługi

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w §1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w §1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

..... dn.

.....
podpis(y)

4 DA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. Spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca składając powyższe oświadczenie ponosi odpowiedzialność zgodnie z Art. 297 Kodeksu karnego tj.

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

....., dnia

.....
podpis(y)



UMOWA USŁUGI NR...../2016/INNE/TECH

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w Szczecinie przy ul. XX, 70-000 XX, wpisaną do CEDIG prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP: 000-000-00-00, REGON: 000, działającą osobiście, zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

a
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

i Administracji w Szczecinie, adres ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie - XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000001757, NIP: 852-21-98-181, REGON: 810733454, reprezentowanym przez Sylwestra Bierzanowskiego - Dyrektora, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” została zawarta umowa następującej treści.

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku udzielenia zamówienia bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

z uwagi na to, iż wartość zamówienia na aktualizację kosztorysów inwestorskich na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa SP ZOZ MSWiA w Szczecinie – Dobudowa i przebudowa Izby Przyjęć, dobudowa Zakładu Diagnostyki Radiologicznej oraz przebudowa Laboratorium” nie przekracza równowartości 30.000 EURO.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: **aktualizację kosztorysów inwestorskich dla zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa SP ZOZ MSWiA w Szczecinie – Dobudowa i przebudowa Izby Przyjęć, dobudowa Zakładu Diagnostyki Radiologicznej oraz przebudowa Laboratorium”.**

Aktualizację kosztorysów inwestorskich w zakresie:

1. Robót budowlanych (konstrukcja, architektura, prace izolacyjne i renowacyjne pomieszczeń i fundamentów istniejących oraz zagospodarowania terenu;
2. Robót elektrycznych;
3. Robot teleinformatycznych;
4. Robót teletechnicznych;
5. Robót sanitarnych (wewnętrzne instalacje sanitarne, wentylacja mechaniczna oraz zewnętrzne instalacje sanitarne;

Łączna ilość pozycji kosztorysowych: 1.475 szt.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kosztorysów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).*
3. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić oddzielnie dla każdej branży (w układzie zgodnym z dostarczonymi przedmiarami) w wersji papierowej (po 2 egz.) i elektronicznej z zapisem w formacie ATH oraz PDF na nośniku CD lub PenDrive.
4. Dane do kontaktu ze Zleceniodawcą:
 - 1) telefon komórkowy do osoby prowadzącej: **886-792-022, Pan Paweł Białkowski**
 - 2) e-mail: **halas@spozozmsw.szczecin.pl**, biuro@spozozmsw.szczecin.pl
5. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) telefon komórkowy:
 - 2) e-mail:

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania prowadzonej działalności i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie i sprawdzenie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający z dniem podpisania niniejszej umowy przekaże Wykonawcy przedmiary niezbędne do wykonania zamówienia.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac.

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu po 2 komplety kosztorysów inwestorskich w formie papierowej w 2. egzemplarzach;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu kosztorysów inwestorskich w formie elektronicznej w formacie ATH i PDF (płyta CD lub na PenDrive);

§ 5

1. Całkowity termin realizacji przedmiotu zamówienia to 3 tygodnie (21 dni) od daty podpisania umowy.
2. Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Projektanta będzie potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem przyjęcia.
3. Pozytywny protokół jest równoznaczny z potwierdzeniem terminu wykonania umowy w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 6

Kierującym pracami z ramienia Wykonawcy jest:
Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Pan Paweł Białkowski.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Projektantowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: brutto).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest stałe, nie podlega żadnym korektom, obowiązuje przez cały okres trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty i czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie pozytywny protokół odbioru końcowego.
3. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po stwierdzeniu poprawności wykonania w protokole końcowym odbioru.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w niedotrzymaniu terminu określonego w § 5 niniejszej umowy w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych opóźnienia, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego w przypadku przekroczenia terminu wykonania uzupełnień i usunięcia wad określonego w § 4 ust 2, w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych opóźnienia, liczonego za każdy dzień opóźnienia.



- c) 0,3 % wynagrodzenia umownego w okresie od 11 do 20 dni kalendarzowych opóźnienia, o którym mowa w punkcie a) i b) niniejszego ustępu, liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - d) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień opóźnienia o którym mowa w punkcie a) i b) niniejszego ustępu powyżej 20-go dnia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Z tytułu opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 9

1. Wykonawca udzieli **12 miesięcznej** gwarancji na oferowaną usługę.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
 - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków (w tym wierzytelności) z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony.
4. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2. jednakowych egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Przedmiary robót.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA