



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757
adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Szczecin, 04 października 2016 r.

Znak sprawy: WAG-ZAP-48-.....-10/16.

**Zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 30 000,00 euro pn.:
świadczanie usługi konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczanie usługi konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, w tym w szczególności konserwację oraz pomiary instalacji elektrycznej dźwigów w budynku głównym Szpitala, tj.:

- osobowego hydraulicznego nr 1, Q=1600 kg, 4 przystanki, 4 dojścia, nr fabr. 955022;
- osobowego elektrycznego nr 2, Q=1650 kg, 4 przystanki, nr fabr. P09E0931;
- towarowo - osobowego elektrycznego nr 3, typu KDO MGE Q=1000 kg, 4 przystanki, 5 dojść, nr fabr. 37722;
- kuchennego elektrycznego, Q=100 kg, 4 przystanki, 4 dojścia, nr fabr. 215890;
- na żądanie Zamawiającego, wykonywanie kopii kart lub chipów do kontrolowanego otwierania drzwi wejściowych konserwowanych dźwigów posiadających taką funkcję.

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę właściwych uprawnień w zakresie wykonywania przeglądów dźwigów osobowych i towarowych.

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

W przypadku awarii dźwigu, termin na jej usunięcie (tj. termin realizacji przedmiotowego zamówienia w tym zakresie), wynosi:

- w przypadku, gdy awaria dot. w dźwigu osobowego, a w dźwigu pozostaje osoba: do 0,5 godz. od chwili przekazania informacji o awarii;
- w przypadku, gdy awaria dot. w dźwigu osobowego, a w dźwigu nikt się nie znajduje: do 2 godz. od chwili przekazania informacji o awarii;



- w przypadku, gdy awaria dot. w dźwigu towarowego – kuchennego: do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii.

V. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaofferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

cena zaofferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

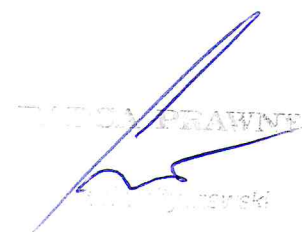
Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **10 października 2016 r., do godz. 13:00**. Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

- VII.** Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Paweł Białkowski – nr tel. 91 43 29 586.


DYREKTOR
Sylwester Bierzanowski

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.


DYREKTOR
Sylwester Bierzanowski

Znak sprawy: WAG-ZAP-48-.....-10/16.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

świadczenie usługi konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę:

..... zł brutto
(słownie złotych brutto:), w tym:

- a) w zakresie umowy dot. dźwigu osobow. - elektrycznego 1650/4/4 nr fabr P09E0931 – zł brutto,
- b) w zakresie umowy dot. dźwigu osobow. - hydraulicznego 1600/4/4 nr fabr 955022 – zł brutto,
- c) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-osobowego 1000/4/5 nr fabr 37722 – zł brutto,
- d) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowego, kuchennego 100/4/4 nr fabr 215890 – zł brutto,
- e) za utrzymanie 2 kart GSM – zł brutto.

1. Umowa zawarta zostanie na **okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oferta obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór umowy**UMOWA NR/2016/INNE
na świadczenie usług serwisowych konserwacji wind**

zawarta w dniu października 2016 r. w Szczecinie pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

Sylwestra Bierzanowskiego - Dyrektora,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym, a

.....
NIP:

REGON:

wpisany do: pod numerem:

reprezentowany(a) przez:

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonywania kompleksową obsługę serwisową:
 - 1.1. dźwigu osobowego - elektrycznego 1650/4/4, nr fabr. P09E0931 - **z dniem zawarcia umowy.**
 - 1.2. dźwigu osobowego - hydraulicznego 1600/4/4, nr fabr. 955022 - **z dniem zawarcia umowy.**
 - 1.3. dźwigu towarowo - osobowego 1000/4/5, nr fabr. 37722 - **z dniem zawarcia umowy.**
 - 1.4. dźwigu towarowego, kuchennego 100/4/4, nr fabr. 215890 - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Użycie drobnego osprzętu materiałowo-konserwacyjnego, w czasie wykonywania serwisu, tj. śruby, podkładki, zawlecзки, czyściwo, itp. nie spowoduje naliczenia dodatkowych kosztów.
3. Zamawiający powierza również Wykonawcy do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej dźwigów oraz wykonywanie przeglądów silników elektrycznych raz w roku.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do wykonywania następujących czynności:
 - 4.1. utrzymanie w stałej aktywności kart GSM do łączności ze służbami do usuwania awarii,
 - 4.2. obowiązkowego uczestnictwa przy kontrolach UDT oraz sporządzanie protokołów wymaganych przez UDT.
5. W przypadku stwierdzenia awarii bądź usterek dźwigu, Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się i podjęcia działań uzgodnionych z Zamawiającym (zleconych prac) w terminie:
 - do 0,5 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu pozostaje osoba;
 - do 2 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. w dźwigu osobowego, a w dźwigu nikt się nie znajduje);
 - do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. w dźwigu towarowego – kuchennego).
 Zgłoszenia awarii będą przekazywane pod numery telefonów wskazane w ust. 12 niniejszego paragrafu.

6. Usuwanie awarii bądź usterek wybiegających poza serwis urządzeń oraz prac dodatkowych, wykonywane będzie każdorazowo po uzgodnieniu całkowitego kosztu usunięcia awarii, co zostanie potwierdzone zleceniem lub odrębną umową. W przypadkach nagłych, zlecenie będzie podstawą do zawarcia tej umowy.
7. W przypadku niemożności usunięcia awarii na miejscu oraz w przypadku, gdy nie zagraża to życiu i zdrowiu pacjentów, Wykonawca wykona naprawę po rozpoznaniu rodzaju uszkodzenia i w ciągu 3 dni kalendarzowych złoży ofertę na wykonanie naprawy z podaniem cen materiałów, robocizny oraz pozostałych kosztów naprawy brutto z ich wyszczególnieniem.
8. Naprawy i wymiany części instalacji rozliczane będą na zasadach przyjętych w regulaminie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000,00 euro.
9. Zamawiający pozostawia sobie możliwość realizacji przedmiotu tego zamówienia poprzez wybór oferty innej firmy, niż firmy wybranej w efekcie przedmiotowego zapytania ofertowego, o ile taka oferta, w konkretnym przypadku, okazałaby się dla Zamawiającego korzystniejsza.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
11. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 11.1. telefon komórkowy do zawiadomień terminowych: **91 43 29 518**,
 - 11.2. e-mail do zawiadomień terminowych: biuro@spozozmswia.szczecin.pl,
 - 11.3. halas@spozozmswia.szczecin.pl,
 - 11.4. nr tel. do zawiadomień terminowych:
do godz. 15:00 – 91 43 29 596, 91 43 29 586, 91 43 29 500, 505 121 639,
po godz. 15:00 – 91 43 29 511 / 522, fax 91 43 29 501,
12. Dane do kontaktu z Wykonawcą oraz zgłaszania awarii dźwigów:
 - 12.1. telefon komórkowy do zawiadomień terminowych:
 - 12.2. e-mail do zawiadomień terminowych:
 - 12.3. nr tel./fax. do zawiadomień terminowych:

Obowiązki umowy

§ 2

1. Strony zawierają umowę na okres **12 miesięcy** od daty jej zawarcia. Umowa rozwiązuje się wcześniej w przypadku wyczerpania jej ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy. Z ważnych powodów każda ze stron może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest: p. Renata Hałas.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, łącznie za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-4 umowy, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto:
 - a) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego - elektrycznego 1650/4/4 nr fabr P09E0931 –
 - b) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego - hydraulicznego 1600/4/4 nr fabr 955022 –
 - c) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo - osobowego 1000/4/5 nr fabr 37722 –
 - d) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowego, kuchennego 100/4/4 nr fabr 215890 –
 - e) za utrzymanie 2 kart GSM –
2. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty prawidłowego złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Z przeprowadzonych czynności serwisowych zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru i wpis.
4. Powyższe wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez niego w prawidłowo wystawionej fakturze z dołączonymi do niej potwierdzeniami przeglądu podpisanymi przez osoby określone w § 2 ust. 2 i 3 przedmiotowej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

Prawa i obowiązki stron

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni wszelkie środki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenie dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację i ma obowiązek przestrzegać przepisy UDT i instrukcji konserwacji oraz zgłoszoną usterkę usunąć w ciągu najbliższych 5 godz. roboczych, liczonych od momenty zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany uszkodzonych części czas naprawy może ulec wydłużeniu. W przypadku uwięzienia osoby Wykonawca zobowiązuje się odblokować dźwig niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 0,5 godziny od momentu zgłoszenia.
3. Zamawiający jest obowiązany zapewnić konserwatorowi swobodny dostęp do urządzenia dźwigowego, maszynownia powinna być zamknięta, a klucz od niej wydany osobie upoważnionej przez konserwatora. W przypadku unieruchomienia urządzenia, Wykonawca musi zostać natychmiast zawiadomiony.
4. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzenia dźwigowego oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować na bieżąco Zamawiającego o konieczności wymiany, bądź naprawy poszczególnych elementów dźwigu. W przypadku elementów dźwigu, których naprawa bądź wymiana następować powinna okresowo Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do podania szacunkowych kosztów naprawy, bądź wymiany elementów.
6. Naprawy związane z dewastacją lub kradzieżą będą rozliczane na podstawie dodatkowych kosztorysów.
7. Prace wykraczające poza konserwację będą wykonywane za dodatkową opłatą.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu prac, Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia pisemnego poinformowania przez Zamawiającego o stwierdzeniu wad.
9. W przypadku wadliwego wykonywania przeglądów, konserwacji, kontroli prawidłowego funkcjonowania instalacji stwierdzonego protokołem, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności innej, wybranej firmie na koszt Wykonawcy.
10. Może to stanowić powód do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.
12. Każdorazowo Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą e-mailową o dacie przeglądu, serwisu lub innej czynności na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
13. Wszelkie narzędzia, sprzęt, zabezpieczenia BHP oraz inne określone odpowiednimi przepisami i związane z zakresem zamówienia, Wykonawca dostarcza na własny koszt i ryzyko.
14. Szpital nie gwarantuje miejsca parkingowego na czas wykonywania serwisu, a wszelkie dostawy materiałów, sprzętu i urządzeń w związku z wykonywaniem umowy winny być wcześniej zgłaszane Zamawiającemu i każdorazowo wjazd będzie wymagał pisemnej zgody, a po dokonaniu tych czynności muszą opuścić Szpital.
15. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć opakowania, śmieci oraz wszelkie inne zanieczyszczenia wynikające z realizacji umowy z terenu Szpitala. Korzystanie ze stojących na terenie Szpitala pojemników i zasobników, jako miejsca na odpady Wykonawcy, jest **zakazane**. Nieprzestrzeganie zakazu będzie skutkowało zastosowaniem kar w wysokości opłat za najdroższe odpady medyczne.
16. W przypadku uszkodzeń elementów architektury (dróg, ławek, krawężników) i zieleni (traw, roślin) itp., w czasie dostaw materiałów, narzędzi, sprzętu oraz pobytu na terenie Szpitala osób i pojazdów Wykonawcy, Wykonawca naprawi wyrządzone szkody oraz przywróci stan pierwotny.
17. Wykonawca przedstawi pisemną listę osób oddelegowanych do pracy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń technicznych w celu wykonywania umowy. Tym samym, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za osoby, które upoważnił do dostępu do pomieszczeń na terenie Szpitala, za wyrządzone przez nich szkody.
18. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania pracy na terenie Szpitala odpowiadają za zachowanie dla siebie wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania umowy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w tajemnicy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każde wadliwe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.

Postanowienia końcowe

§ 6

Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.

