



## SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl), e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)

adres internetowy: [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl), e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)

Szczecin, 17.02.2017 r.

**Znak sprawy: WAG-ZAP-14-02-17.**

**Zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 30 000,00 euro (bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) na: wykonanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (powtórka).**

**I. Przedmiot zamówienia obejmuje** wykonanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (powtórka), zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – opisem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
3. Po otrzymaniu ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z co najmniej jednym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w zakresie ustalenia ostatecznej ceny i warunków wykonania zamówienia. Wynegocjowana cena oraz warunki wykonania zamówienia nie mogą być gorsze niż zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół (na załączniku nr 3 do zapytania ofertowego), który będzie dołączony do umowy jako załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę. Ustalenia dokonane podczas negocjacji będą stanowiły integralną część oferty Wykonawcy.

**II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny ofert.**

1. **Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego** – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Wypełniony formularz oferty cenowej** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. **Portfolio (na pendrivie lub na płycie CD/DVD)**, które będzie zawierało minimum trzy wykonane projekty stron internetowych, w tym przynajmniej jeden projekt Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnych z pkt 1 załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

**III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin na wykonanie zamówienia (tj. wykonanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej): **do 30 dni** roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Okres świadczenia wsparcia technicznego przez Wykonawcę: 2 lata od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia i uruchomienia strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej.

**IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

**V. Warunki płatności.**

1. Termin płatności faktur: **30 dni** od daty jej doręczenia w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
2. Rozliczenia dot. wykonania strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej odbywać się będą po wykonaniu czynności wynikających z umowy, potwierdzonych protokołem odbioru. Rozliczenia w zakresie bieżącej obsługi odbywać się będą co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.

**VI. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich



wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. <b>Cena</b>	<b>35 %</b>
2. <b>Koszt bieżącej obsługi</b>	<b>20 %</b>
3. <b>Portfolio</b>	<b>45 %</b>

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium 1 – Cena:**

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 35% (znaczenie kryterium)

cena zaoferowana w ofercie badanej

**Kryterium 2 – Koszt bieżącej obsługi:**

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższy koszt bieżącej obsługi

----- x 100 pkt x 20% (znaczenie kryterium)

koszt bieżącej obsługi

oferty ocenianej

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie bieżącej obsługi strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej do zagwarantowania stałej miesięcznej ceny (ryczałt), która będzie obowiązywać przez okres 2 lat od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Podane wynagrodzenie (ryczałt) z tytułu świadczenia bieżącej obsługi musi uwzględniać m.in.:

- aktualizację strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej w związku z aktualizacją oprogramowania oraz właściwych regulacji prawnych
- rozszerzanie funkcjonalności strony
- diagnostykę problemów

**Kryterium 3 - Portfolio:**

Podstawą oceny będą strony internetowe oraz Biuletyn Informacji Publicznej wchodzące w skład przedstawionego w ramach oferty portfolio Wykonawcy, zgodnie z pkt 1 załącznika nr 2 do przedmiotowego Zapytania ofertowego. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy:

- wrażenie wizualne i estetyczne w zakresie wykonania strony;
- funkcjonalność strony i możliwości jej modyfikowania;
- przejrzystość strony.

Zamawiający dokona oceny załączonych do ofert portfolio, poprzez ich porównanie z portfolio pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać od 1 pkt do 45 pkt.

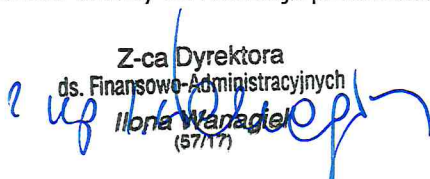
Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

**VII. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, w terminie do dnia **22.02.2017 r., do godz. 14:00**. Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

VIII. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: **p. Łukasz Kapica**.

Z-ca Dyrektora  
ds. Finansowo-Administracyjnych  
Ilona Wanagiel  
(57/17)



**Znak sprawy: WAG-ZAP-14-02-17.**

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
tel. Wykonawcy

.....  
fax. Wykonawcy

.....  
e-mail Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....,

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **wykonanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (powtórka),**

oferuję(my) realizację zamówienia w zakresie wykonania strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej za kwotę: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).

Oferuję również:

- koszt bieżącej obsługi za miesięczną cenę ryczałtową w wysokości: ..... zł brutto/m-ąc.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
4. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oferta obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

....., dnia .....

.....

podpis(y)

(\* niepotrzebne skreślić)

Znak sprawy: WAG-ZAP-14-02-17.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z istniejącymi przepisami prawa, a w szczególności z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności, w terminie **do 30 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- 2) Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany będzie, za osobnym wynagrodzeniem, do świadczenia wsparcia technicznego w zakresie bieżącego serwisu (obsługi) strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej w okresie 2 lat od daty protokolarnego odbioru i uruchomienia przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający posiada wykupioną usługę hostingową i zobowiązuje się do przekazania wszelkich niezbędnych danych do uruchomienia strony oraz BIP-u, a także do celów testowych w/w produktów.
- 4) Zamawiający dopuszcza opcję na wykonanie oraz przechowywanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej na serwerze Wykonawcy (spełniającym odpowiednie normy ISO), pod warunkiem przeprowadzenia audytu wykonanej strony oraz BIP-u przez przedstawiciela Zamawiającego przed podpisaniem Protokołu odbioru oraz podpisania przez Wykonawcę umowy powierzenia danych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą swojego portfolio, które będzie zawierało minimum trzy projekty wykonanych stron internetowych, w tym jednego Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnych z pkt 1 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia).
- 6) Zamawiający wymaga wykorzystania darmowego rozwiązania CMS lub własnego rozwiązania gwarantującego możliwość przeniesienia wykonanej strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej do innej firmy hostingowej bez konieczności modyfikacji kodu.
- 7) W przypadku zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania wykonanej strony internetowej oraz BIP-u w stanie umożliwiającym uruchomienie w/w produktów na wskazanym przez Zamawiającego serwerze.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia responsywności strony internetowej.
- 9) Wykonawca po zakończeniu wytwarzania oprogramowania przekaże prawa autorskie do kodów strony www. na rzecz Zamawiającego.
- 10) W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dwuletniej gwarancji oraz jednego roku rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. Dodatkowo, Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do przeszkolenia osób administrujących (administratorów głównych – technicznych i zwykłych), przeszkolenia osób zarządzających treścią wykonanej strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej oraz przedstawienia odpowiednich protokołów z odbytych szkoleń.

Znak sprawy: WAG-ZAP-14-02-17.

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU NEGOCJACJI**

przeprowadzonych w toku udzielania zamówienia na wykonanie usługi strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (powtórka)

spisany dnia ..... W .....

W negocjacjach udział wzięli:

1/ Zamawiający: SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70382 Szczecin , reprezentowany przez Pan/Pani\*:

.....  
 .....

2/ Wykonawca: .....

/nazwa Wykonawcy/

.....  
 reprezentowany przez: .....

.....

Negocjacje prowadzono w oparciu o zapytanie ofertowe na wykonanie usługi strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (powtórka) z dnia 17.02.2017 r., znak sprawy: WAG-ZAP-14-02-17.

**Ustalenia**

W wyniku negocjacji ustalono:

1. Cenę wykonania strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej wynegocjowano na kwotę: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).

2. Koszt miesięcznej bieżącej obsługi wykonanej strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej wynegocjowano na kwotę: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).

3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:

.....  
 .....

4. Dodatkowe ustalenia stron: .....

Umowa zostanie zawarta po zatwierdzeniu wyników negocjacji przez Kierownika Zamawiającego.

Na tym negocjacje zakończono.

Protokół zostaje sporządzony w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

**Podpisy:****Zamawiający:****Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....

**(data, podpis)****(data, podpis)**

**UMOWA NR ...../2017/INNE**  
**na wykonanie strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej**  
**dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (powtórka)**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**  
**reprezentowanym przez:**

**Sylwestra Bierzanowskiego - Dyrektora,**  
**zwanym w treści umowy „Zamawiającym, a**

.....  
**NIP: 5833089127**

**REGON: 220925302**

**reprezentowany(a) przez:**

.....  
.....  
**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00 euro.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie strony www. wraz z BIP zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a w szczególności z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz na warunkach i zasadach określonych w dalszej części umowy, w tym w załącznikach.
2. Wykonawca w czasie realizacji zamówienia ma obowiązek konsultować się z Zamawiającym w celu ustalenia szczegółów i uwzględnienia uwag Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać stronę www. wraz z BIP w ciągu **30 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany będzie, za osobnym wynagrodzeniem, do świadczenia wsparcia technicznego w zakresie bieżącego serwisu (obsługi) strony www. oraz Biuletynu Informacji Publicznej w okresie 2 lat od daty protokolarnego jej odbioru i uruchomienia.
4. Strona internetowa powinna spełniać warunki określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
6. Dane do kontaktu ze Zamawiającym:
  - 1) telefon kom. do zawiadomień terminowych: .....,
  - 2) e-mail do zawiadomień terminowych: [biuro@spzozmsw.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmsw.szczecin.pl) , .....@spzozmsw.szczecin.pl ,
7. Dane do kontaktu ze Wykonawcą:
  - 1) telefon kom. do zawiadomień terminowych: .....,
  - 2) e-mail do zawiadomień terminowych: .....,

**Obowiązki umowy**

**§ 2**

1. Strony zawierają umowę na okres: **30 dni roboczych** od daty jej podpisania – w zakresie wykonania strony www. wraz z BIP.
2. Strony zawierają umowę na okres 2 lat od daty jej podpisania – w zakresie świadczenia wsparcia technicznego w zakresie bieżącego serwisu (obsługi) strony www. oraz Biuletynu Informacji Publicznej
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: p. Romana Sobczak, tel.: 91 43-29-508.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest p. ...., tel. ....

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia projektu strony internetowej w terminie: **do 20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia projektu przedmiotu umowy ustosunkuje się do jego wyglądu wskazując, czy go akceptuje, czy wnosi poprawki lub go nie akceptuje. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do projektu strony internetowej, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i przedstawienia projektu ponownie do oceny Zamawiającemu. W przypadku wskazania kolejnych uwag obowiązuje procedura wskazana w niniejszym ustępie.

### § 4

1. Po ostatecznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu strony internetowej nastąpi jej odbiór. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przez sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Odbiór dokonany zostanie przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. W terminie 5 dni Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o przyjęciu, odrzuceniu lub konieczności wniesienia poprawek do przedmiotu umowy, określając w zależności od potrzeb dodatkowy termin na ich wykonanie, uzgodniony z Wykonawcą.
3. Do każdego zakwestionowanego przez Zamawiającego odbioru sporządzony będzie protokół dotyczący zakresu i charakteru poprawek, który będzie podpisany przez Wykonawcę.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za wykonanie zgodnie z właściwymi przepisami prawa strony www. wraz z BIP, wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).
2. Koszt bieżącej obsługi strony internetowej i BIP oraz koszt świadczenia wsparcia technicznego w zakresie bieżącego serwisu (obsługi) strony www. oraz Biuletynu Informacji Publicznej został ustalony na poziomie ceny ryczałtowej w wysokości: ..... zł brutto miesięcznie (słownie złotych brutto: .....).
3. Uiszczenie zapłaty za wykonanie strony www. wraz z BIP nastąpi po dokonaniu protokolarnego odbioru strony www. wraz z BIP, co jest podstawą do wystawienia faktury, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu w formie papierowej.
4. Zapłata za bieżącą obsługę strony internetowej i BIP zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu w formie papierowej na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. Zapłata za wykonanie strony www. wraz z BIP zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania w treści faktury numeru umowy na poczet, której została wystawiona faktura.
7. Wszelkie prace dodatkowe mogą być wykonane jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i za uzgodnionym wcześniej przez strony wynagrodzeniem.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługiwac będą odsetki ustawowe.

### § 6

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy materiałów niezbędnych do wykonania strony www. wraz z BIP oraz do świadczenia usługi ich serwisowania.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) aktualizacji strony www. i BIP-u dokonywanych on-line (komunikacja poprzez sieć Internet z wykorzystaniem protokołu szyfrowania https) przez przedstawiciela Zamawiającego poprzez udostępniony przez Wykonawcę panel administracyjny,
  - 2) w przypadku zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania wykonanej strony www. oraz BIP-u w stanie umożliwiającym uruchomienie w/w produktów na wskazanym przez Zamawiającego serwerze,
  - 3) w ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dwuletniej gwarancji oraz jednego roku rękojmi na wykonaną stronę www. oraz BIP. Dodatkowo, Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do przeszkolenia osób administrujących (administratorów głównych – technicznych i zwykłych), przeszkolenia osób zarządzających treścią wykonanej strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej oraz przedstawienia odpowiednich protokołów z odbytych szkoleń,

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia wsparcia technicznego w zakresie bieżącego serwisu (obsługi) strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej w okresie 2 lat od daty protokolarnego odbioru i uruchomienia strony www. oraz BiP-u,
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania backupu różnicowego, jak również pełnego w celu przywrócenia danych zgromadzonych na [www.bip.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.bip.spzozmswia.szczecin.pl) oraz [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl),
  - 6) dostarczenia oprogramowania CMS umożliwiającego zarządzanie własną stroną w taki sposób, aby była ona zgodna ze stawianymi wymaganiami Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) z załącznikiem nr 4 do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526),
  - 7) Zamawiającemu przysługują wszystkie nieograniczone prawa autorskie majątkowe do całej treści znajdującej się na stronie [www.bip.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.bip.spzozmswia.szczecin.pl) oraz do szaty graficznej strony [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl). Wykonawca po zakończeniu wytwarzania oprogramowania przekaże prawa autorskie do kodów strony www. na rzecz Zamawiającego,
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia responsywności strony internetowej,
  - 9) Zamawiający może skorzystać z dodatkowych usług oferowanych przez Wykonawcę, których nie obejmuje niniejsza umowa, na odrębnych warunkach zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem prac, jak i zaakceptowanym kosztorysem,
  - 10) koszty utrzymania domeny [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl) ponosi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie dokonując opłat u swojego registratora domeny,
  - 11) Wykonawca oświadcza, że strona internetowa nie zawiera treści, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego, w szczególności z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich, ani naruszenia dóbr osobistych osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminów określonych w:
    - a) § 1 ust. 3 umowy
    - b) § 3 ust. 1 umowy
    - c) § 3 ust. 2 zd. 2 umowy- w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnień, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
6. W przypadku wystąpienia nagłej awarii strony internetowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do natychmiastowego przystąpienia do napraw mających na celu usunięcie awarii, a Wykonawca przystąpi do naprawy strony internetowej nie później niż w czasie do 120 minut od chwili przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii. Zgłoszenie o awarii dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 7 pkt. 2 umowy. W przypadku niedotrzymania tego wymagania, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający będzie mógł dochodzić na drodze cywilnej odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę czynności naprawczych w terminie do 24 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy.
8. W przypadku podjęcia próby usunięcia awarii zakończonej niepowodzeniem, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 7

1. Strony ustalają, że z dniem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - 2) rozpowszechniania utworu w zakresie niezbędnym do wykorzystania go na potrzeby prowadzonej działalności,
  - 3) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono serwis internetowy – wprowadzenie



- do obrotu, użycie lub najem oryginału lub egzemplarza,  
4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w serwisie internetowym z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,  
5) rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, które umożliwi każdemu dostęp do interfejsu publicznego serwisu internetowego bez względu na miejsce i czas.
2. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
  3. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich wchodzi w skład wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 8**

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego przedsiębiorstwa oraz prowadzonej przez niego działalności, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz do ich nieujawniania podmiotom i osobom trzecim w okresie trwania niniejszej umowy, ani też po jej wygaśnięciu. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy także wszelkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał o podmiotach współpracujących z Zamawiającym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tych podmiotów. Wszystkie informacje zawarte w umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego.

### **§ 9**

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu strony www. wraz z BIP przez okres dłuższy niż 5 dni od upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) Wykonawca minimum trzy razy opóźnił się z przystąpieniem do usunięcia awarii w terminie wskazanym w § 6 ust. 6 umowy,
  - 3) Wykonawca minimum dwa razy w ogóle nie przystąpił do usunięcia awarii.
2. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w całości albo części z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego do końca miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia, bądź w formie porozumienia stron.

### **§ 10**

Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

### **§ 11**

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Umowa zostaje sporządzona w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

**Podpisy stron:**

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej,
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

