



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**  
**Instytut Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl), e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)

Nr postępowania: 07/2017.

Szczecin, dnia 15.03.2017 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne

Nazwa zamówienia: całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Dane do kontaktu z Zamawiającym: SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.  
telefon: 91 432 95 00, faks: 91 432 95 01  
adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)  
adres strony www. Zamawiającego: [www.spzozmswia.szczecin.pl](http://www.spzozmswia.szczecin.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyn unieważnienia.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem postępowania jest całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia.
3. Kod CPV: 79710000-4.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w jego ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPZP.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres 1 roku od dnia 01.04.2017 r.
2. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Uiszczenie zapłaty nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.






## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne),
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 uPZP,
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPZP (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne). Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w przedmiotowym oświadczeniu informacje o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,
4. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dokumentujący że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał przynajmniej jedną usługę ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości min. 200 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP,
6. Zaakceptowany projekt umowy,
7. Koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.)
8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 złotych (do przedłożonej przez Wykonawcę polisy, należy dołączyć potwierdzenie jej opłacenia).

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (adres e-mailowy: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - pytań Wykonawców i wyjaśnień Zamawiającego dotyczących treści przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne,
  - modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne,
  - wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedzi Wykonawcy,
  - wezwania Wykonawcy do uzupełnienia jego oferty i odpowiedzi Wykonawcy,
  - wezwania do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy,
  - wezwania Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
  - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

**UWAGA:** Przy przekazywaniu korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich
- 



otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia złożone po tym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na swojej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią ogłoszenia. Informacje o wprowadzonych zmianach treści ogłoszenia zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są: z-ca kierownika WAG ds. zamówień publicznych, tel. 91 432-95-21 – w zakresie procedury przetargowej oraz z-ca kierownika WAG ds. administracyjno - technicznych, tel. 91 432-95-86 – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Informacji udziela się w godz. 8:25-16:00, od poniedziałku do piątku, fax. 91 432-95-01 (czynny całą dobę).

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem V. ogłoszenia. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocznionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z uPZP albo z innych dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 uPZP. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie to musi znajdować się na każdej zapisanej stronie dokumentu.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przygotowuje swoją ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne.
6. Oferta musi być trwale zszyta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca jest zobowiązany umieścić swoją ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w dwóch zaklejonych, nienaruszonych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin  
oferta na: „Całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia  
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”.  
Nie otwierać przed: 21.03.2017 r. przed godz. 10:00.**

Koperta wewnętrzna powinna być dodatkowo opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, tak aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.



## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonym opakowaniu (kopercie) w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin (budynek administracji Szpitala), w terminie do dnia 21.03.2017 r. do godz. 09:30. Sekretariat Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. Powyższe oświadczenie należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale VIII. pkt 9. ogłoszenia, przy czym powinna ona mieć dopisek „wycofanie”. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale VIII. pkt 9. ogłoszenia, przy czym powinna ona mieć dopisek „zmiany”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 marca 2017 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, w sali Wydziału Administracyjno-Gospodarczego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin (budynek administracji Szpitala).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się również:
  - 1) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - 2) ceny ofert,
  - 3) warunki płatności zawarte w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty należy podać według wzoru:  
$$\text{cena netto} + \text{podatek VAT (określony procentowo oraz kwotowo)} = \text{cena brutto},$$
którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty. Cena oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Należy podać tylko jedną cenę, która będzie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Cena ta powinna zawierać także wszelkie upusty i rabaty oraz uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania umowy. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

**UWAGA:** jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona punktowej oceny ofert nieodrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

### **Kryterium 1 – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

### **XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w podanym przez Zamawiającego terminie, nie stawienie się Wykonawcy będzie równoznaczne z uchylaniem się od podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, winien **najpóźniej na jeden dzień** przed podpisaniem umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto** podanej

w ofercie, w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359).

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej realizację przedmiotu niniejszej umowy, tj. całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia SP ZOZ MSWiA w Szczecinie. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

  
DYREKTOR  
Sylwester Białanowski

  
RADCA PRAWNY

Paweł Sołtyszewski

#### Spis treści:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia - opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia - oferta cenowa.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia - wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat głównych usług.

Załącznik nr 5 do ogłoszenia - wzór umowy.



Znak sprawy: 07/2017.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Kody CPV – 79.71.00.00-4.

Przedmiotem zamówienia jest: **całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.**

### CZĘŚĆ I:

#### Podstawowe zadania ochrony:

1. Ochrona obiektu realizowana będzie przez dwóch pracowników Wykonawcy 24h/dobę przez wszystkie dni tygodnia i miesiąca.
2. Wykonywanie interwencji na Izbie Przyjęć SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przez załogę pełniącą w danym czasie służbę. Interwencja musi być podjęta w czasie nie dłuższym niż 2 minuty od zgłoszenia konieczności przez Zamawiającego.
3. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru i obsługa systemu monitoringu (centrale znajdują się w budynku portierni) wraz z jego konserwacją i serwisem.
4. Zapewnienie zapisu danych z monitoringu kamer minimum ( $\geq$ ) 30 dni kalendarzowych.
5. Do ochrony obiektu zostaną skierowani odpowiednio przeszkoleni pracownicy (wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem.
6. Reagowanie szybką, kulturalną i skuteczną postawą w przypadku naruszenia obowiązującego porządku w obiekcie lub otoczeniu, między innymi w przypadku łamania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu.
7. W przypadku naruszenia obowiązującego porządku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na żądanie Zamawiającego dodatkowej interwencji realizowanej przez patrol, którego załoga składała się będzie z pracowników ochrony posiadających licencję, w okresie nie dłuższym niż 15 minut od zgłoszenia żądania. Wezwanie patrolu w tym trybie nie zwalnia osób pełniących dyżur w tym czasie z obowiązku dokonania interwencji.
8. Szczegółowe obowiązki pracownika ochrony ujęto w części II OPZ.

#### Pozostałe istotne informacje:

1. Do wykonywania usług Wykonawca winien zatrudniać osoby sprawne fizycznie, to znaczy bez żadnych ograniczeń ruchowych - zdolne do szybkiej interwencji, w tym konieczności prowadzenia pościgu.
2. Lista pracowników Wykonawcy przekazana do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, powinna być aktualizowana przy każdej zmianie składu osobowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania testu sprawdzającego kondycję fizyczną każdej z osób przewidzianych do realizacji zamówienia i do przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie oraz pozytywne wyniki testów każdej z wykonujących świadczenie usług osób.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca zatrudniał do realizacji zamówienia osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, jej stopień oraz przyczyny nie mogą utrudniać wykonywania świadczeń.
5. Świadczone usługi mają charakter prewencyjno-odstraszający, a w razie konieczności, bezpośredniej interwencji w sposób zgodny z prawem, łącznie z zatrzymaniem ewentualnego sprawcy zagrożenia dla chronionego mienia i przekazania go wezwanym funkcjonariuszom policji.
6. Pracownicy ochrony służbę w obiekcie pełnią w sposób aktywny, przez patrolowanie terenu chronionego w celu niedopuszczenia do ewentualnych kradzieży z włamaniem, ze szczególnym uwzględnieniem nadzoru nad pomieszczeniami wskazanymi przez Zamawiającego (w tym Pracowni Tomografii Komputerowej i Rezonansu Magnetycznego, Pracowni Endoskopowej oraz Zakładu Diagnostyki Radiologicznej).
7. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody spowodowane kradzieżą z włamaniem wynikające z uchybień w pełnieniu służby.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niedobory w mieniu powstałe w czasie pełnionego nadzoru i ochrony podczas nieobecności pracowników Zamawiającego.
9. Pracownik ochrony nie ma prawa bez zgody przełożonego opuszczać strzeżonego obiektu oraz portierni chyba, że opuszcza portiernię w celu realizacji obowiązków służbowych wynikających z ogłoszenia.
10. W czasie dyżuru podstawowym zadaniem pracownika ochrony jest strzec w sposób aktywny powierzonego obiektu i mienia znajdującego się w jego wnętrzu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony mienia znajdującego się w Pracowni Tomografii Komputerowej i Rezonansu Magnetycznego, Pracowni Endoskopowej oraz w pomieszczeniach należących do Zakładu Diagnostyki Radiologicznej lub w innym pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, przed włamaniem, kradzieżą lub zniszczeniem.



11. Pracownicy ochrony podlegają pośrednio właściwemu z-cy kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Ochrona obiektu przez całą dobę.

## **CZĘŚĆ II:**

### **Szczegółowe obowiązki pracownika ochrony:**

1. obsługa bramy (w przypadku zaniku napięcia w instalacji elektrycznej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego unieruchomienia bramy w pozycji pionowej - otwartej na okres braku prądu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wzmożonej kontroli ruchu samochodowego, polegającej na ewidencjonowaniu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Szpitala i niedopuszczenia do swobodnego, niekontrolowanego ruchu pojazdów),
2. udzielanie informacji dotyczących rozmieszczenia poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego w budynku,
3. czuwanie, aby na teren Szpitala nie wchodziły osoby do tego nieupoważnione i nietrzeźwe,
4. kontrola ruchu samochodowego poprzez:
  - prowadzenie ewidencji z odnotowaniem dnia, godziny pobrania lub zdania dowodu rejestracyjnego pojazdu służbowego, kontrolki pracy pojazdu. Klucz od pojazdu i garażu winien znajdować się na portierni,
  - sprawdzanie przepustek osób uprawnionych do wjazdu na teren posesji,
  - prowadzenie ewidencji wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren Szpitala z odnotowaniem, daty, godziny i numeru rejestracyjnego,
  - nadzór nad prawidłowym parkowaniem pojazdów ze szczególnym uwzględnieniem uprawnienia do parkowania w wyznaczonym miejscu (kontrola miejsca przydzielonego na przepustce),
5. dbanie o właściwe parkowanie pojazdów na terenie Szpitala, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezkolizyjnego wjazdu i wyjazdu samochodów uprzywilejowanych oraz szybkie reagowanie w sytuacji, gdy wjazd do Szpitala jest zablokowany przez kierowców wysadzających pasażerów,
6. w sytuacji, gdy na terenie Szpitala nie będzie w danej chwili wolnego miejsca parkingowego, Wykonawca zobowiązany będzie do kierowania pojazdów na najbliższe parkingi poza terenem Szpitala,
7. informowanie Zamawiającego o sytuacjach, gdy na terenie Szpitala pozostaje zaparkowany pojazd, którego przepustka straciła ważność oraz stosowanie środków umożliwiających egzekwowanie obowiązku opuszczenia terenu Szpitala przez pojazdy nie posiadające ważnego biletu parkingowego,
8. aktywna pomoc udzielana personelowi Szpitala w sytuacjach, gdy konieczne jest poszukiwanie chorego, który oddalił się z Oddziału oraz w razie potrzeby pomoc w jego odprowadzeniu na Oddział,
9. podejmowanie interwencji z własnej inicjatywy, w razie podejrzenia, że chory oddalił się z Oddziału niezauważony przez personel Szpitala i może potrzebować pomocy w drodze powrotnej na Oddział,
10. nadzór i kontrola nad mieniem jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem zgody kierownictwa na wywożenie lub wnoszenie mienia z terenu lub na teren Zakładu,
11. nadzór i kontrola prawidłowości ewidencjonowania wejść i wyjść pracowników Zamawiającego w zakresie zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego uregulowaniami dotyczącymi ewidencji czasu pracy,
12. przyjmowanie, należyte zabezpieczenie i wydawanie kluczy do obiektów znajdujących się na chronionym terenie, odnotowania tego faktu w rejestrze kluczy z wpisaniem godziny odbioru, zdania i czytelnym podpisem osoby odbierającej,
13. dozоровanie w godzinach od 7:00 do 19:00 na zasadzie obchodu budynków i terenu co najmniej raz na 2 godziny, lecz w przypadku dużego natężenia ruchu częściej (stosownie do potrzeby),
14. dozоровanie w godzinach od 19.00 do 7.00 rano na zasadzie obchodu budynków i terenu co najmniej raz na 2 godziny,
15. sprawdzenie zamknięcia obiektu (drzwi wejściowe wraz z zamkami oraz okna, kraty i plomby),
16. regularne obchody pomieszczeń Przychodni w celu stwierdzenia, czy żadne z urządzeń lub instalacji nie uległy awarii:
  - w dni powszednie dwa razy w ciągu doby poza godzinami pracy Przychodni,
  - w dni wolne od pracy trzy razy w ciągu doby,(każdy z zaistniałych przypadków awarii Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić Zamawiającemu w trybie natychmiastowym),
17. kontrolki i klucze od pojazdów służbowych mogą być wydawane poza godzinami pracy tylko za okazaniem delegacji służbowej lub innego dokumentu wydanego przez kierownictwo Szpitala,
18. znajomość zasad działania systemu alarmowego oraz zasad alarmowania,
19. obowiązkiem pracownika ochrony jest zapewnienie porządku publicznego na terenie posesji i wewnątrz obiektów SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44,
20. prowadzenie książki raportów z przebiegu dyżuru do której wpisywane są uwagi z przebiegu służby, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
21. znajomość zasad łączności pomiędzy: ochranianym obiektem - Policją - Strażą Pożarną - Pogotowiem wodno-kanalizacyjnym - Zamawiającym - Wykonawcą i innymi zainteresowanymi instytucjami,

22. znajomość Instrukcji Przeciwpożarowej SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, znajomość rozmieszczenia sprzętu gaśniczego, hydrantów, dróg dojazdowych do budynków, dróg ewakuacyjnych, miejsc o szczególnym zagrożeniu i znaczeniu, głównego wyłącznika prądu, gazu, wody, rozmieszczenia tablic i rozdzielnic elektrycznych,
23. w razie potrzeby Wykonawca korzysta z pomocy Policji, Straży Pożarnej i pracowników Szpitala,
24. w przypadku wystąpienia pożaru i podłożenia ładunku wybuchowego, awarii sieci elektrycznej, ciepłej lub wodno-kanalizacyjnej zagrażających życiu lub mieniu:
  - natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, odpowiednich służb miejskich oraz Dyrekcji Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu,
  - natychmiastowe otwarcie i udrożnienie dróg dojazdowych dla pojazdów Policji, Pogotowia Ratunkowego i innych służb niezbędnych do ratowania życia i zabezpieczenia obiektu,
  - wyprowadzenie pojazdów mechanicznych z parkingu wewnętrznego,
  - podjęcie działań ratowniczo-gaśniczych do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej,
  - pomoc przy ewakuacji,
  - usunięcie z terenu zagrożenia osób mogących utrudniać akcję gaśniczą,
  - pomoc w zabezpieczeniu mienia,
  - wykonywanie niezbędnych zadań zmierzających do minimalizacji strat w oparciu o decyzję kierującego akcją gaśniczo - ratunkową,
  - wykonywanie poleceń prowadzącego akcję i udzielanie niezbędnej pomocy,
  - podejmowanie czynności zmierzających do minimalizacji strat w imieniu Zamawiającego,
  - w okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem chodnika na długości ogrodzenia od ul. Jagiellońskiej wraz z odcinkiem przejścia przez wjazd do Szpitala w ciągu komunikacji pieszej,
  - zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa lub mogą naruszać interes Zamawiającego w czasie obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu,
  - dbałość o utrzymanie estetycznego wyglądu pomieszczeń przekazanych Wykonawcy do użytkowania w związku z realizacją umowy.



Nr postępowania: 07/2017.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: .....

nr konta bankowego: .....

nr tel.: ..... nr faxu: ..... e-mail: .....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne pn.:**„Całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia  
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

składam niniejszą ofertę oraz:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ogłoszenie o zamówieniu publicznym na usługi społeczne za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:  
..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: ..... ) + ..... % VAT (kwota podatku VAT: .....),
2. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym na usługi społeczne i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem wszystkie informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: 1 rok od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
6. Oświadczam, że jesteśmy / nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.
7. Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że powierzę niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

\*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

9. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....

podpis(y)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).



Nr postępowania: 07/2017.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia  
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję na dzień składania ofert spełnia warunki udziału w tym postępowaniu przetargowym.

....., dnia .....  
.....  
podpis(y)

Oświadczam również, iż stosownie do dyspozycji art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP, Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / oświadczam, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. .... uPZP (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 uPZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPZP podjęte zostały następujące środki naprawcze<sup>2</sup>:

.....  
.....  
....., dnia .....  
.....  
podpis(y)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....  
.....  
podpis(y)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
.....  
podpis(y)

<sup>1</sup>Niepotrzebne skreślić.  
<sup>2</sup>Niepotrzebne skreślić.

Nr postępowania: 07/2017.

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia  
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ WYKONANYCH  
W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH USŁUG**

Lp.	Opis usługi	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.	Termin realizacji		Całkowita wartość brutto
			Początek	Koniec	
1.					
2.					

....., dnia .....

.....  
podpis(y)



Znak sprawy: 07/2017.

**WZÓR UMOWY**

UMOWA NR ...../2017/ZAM

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin****NIP: 852-21-98-181****REGON: 810733454****KRS: 0000001757****prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

reprezentowanym przez:

- Sylwestra Bierzanowskiego - Dyrektora,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

**II. ....****NIP:****REGON:****KRS:****kapitał zakładowy:****reprezentowanym przez:**

.....

.....

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami) pn.: „Całościowe świadczenie usług w zakresie ochrony obiektów i mienia SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, nr postępowania: 07/2017.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się świadczyć całościowe usługi w zakresie ochrony obiektów i mienia SP ZOZ MSWiA w Szczecinie znajdujących się przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie.
2. Sposób świadczenia usług będących przedmiotem umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę w przetargu ofercie (w wyniku, którego zawierana jest umowa) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu (w szczególności OPZ).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, przygotowanie fachowe, personel oraz środki techniczne do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów jest:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Z-ca Kierownika WAG, Paweł Białkowski – 886-792-022, bialkowski@spzozmswia.szczecin.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 należy traktować jako oświadczenia strony.

3. Wszelkie oświadczenia kierowane do strony umowy powinny być kierowane w formie pisemnej lub faxem za potwierdzeniem odbioru.

#### § 4

Umowę zawiera się na czas oznaczony, tj. na okres 1 roku, począwszy od dnia 01.04.2017 r. od godz. 00:00 do dnia 31.03.2018 r. do godz. 23:59.

#### § 5

Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).
2. Wartość umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....).
3. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 ma charakter stały, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
4. Płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy dokonywane będą z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Uiszczenie zapłaty nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu opóźnienia zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 7

1. Za szkody w majątku Zamawiającego, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyny działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim ponosi do pełnej wysokości Wykonawca.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz w przypadku rozwiązania umowy przez wykonawcę z przyczyn za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - kara umowna będzie wynosiła 10% łącznego umownego wynagrodzenia brutto,
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy lub jej części - kara umowna będzie wynosiła 0,2% łącznego umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy kara umowna będzie wynosiła 250,00 zł za każdy przypadek. Roszczenie o zapłatę kar będzie przysługiwało Zamawiającemu z tytułu każdorazowego stwierdzenia nienależytej realizacji umowy – nawet w przypadku, gdy poszczególne niezgodności postępowania Wykonawcy z umową będą miały charakter powtarzających się naruszeń tego samego rodzaju.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.



## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania usługi – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
  - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
  - 3) gdy wystąpi zamiana stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, tj. zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszona w zależności od tego czy stawka podatku zostanie zwiększona lub zmniejszona. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wyłącznie niezrealizowanej części zamówienia i / lub zamówień złożonych po dacie zmiany stawki podatku,
  - 4) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 5) wprowadzenia zmian o charakterze obiektywnie korzystnym dla Zamawiającego.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
4. Strony umowy za obopólną pisemną zgodą mogą ją przedłużyć na kolejne okresy obowiązywania pod warunkiem, że łączna kwota umowy nie przekroczy progu równowartości 750 000,00 euro wg kursu 4,1740 zł/1 euro.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

## § 10

1. Zamawiający może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 12

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

## § 13

Umowa zostaje sporządzona w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

1. Ogłoszenie o zamówieniu.
2. Oferta cenowa.

**RADCA PRAWNY**

*Paweł Sołtyśzewski*

