



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: [www.spzozmsw.szczecin.pl](http://www.spzozmsw.szczecin.pl), e-mail: [biuro@spzozmsw.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmsw.szczecin.pl)

Szczecin, dnia 30 czerwca 2017 r.

Znak sprawy: WAG – ZAP – 39- .....<sup>2941</sup> – 06/2017.

**Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.:  
wykonanie inwentaryzacji budowlanej bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP  
ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie.**

**I. Przedmiot i zakres zamówienia oraz podstawa jego wykonania.**

1. **Przedmiot zamówienia:** Wykonawca w ramach zadania wykona inwentaryzację budowlaną bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie.

2. **Kody CPV:**

**71251000-2** usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków,

**71240000-2** usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,

**71245000-7** plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje.

3. **Szczegółowy zakres zamówienia.**

**Charakterystyka budynku:** budynek wolnostojący o konstrukcji tradycyjnej, cztero- i pięciokondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem. Układ konstrukcyjny podłużny, ławy fundamentowe betonowe, ściany zewnętrzne z cegły pełnej obustronnie otynkowane. W części nadbudowanej ściany z betonu komórkowego. Stropy typu Kleina, Akermana oraz WPS. Stropodachy dwuspadowe pokryte blachą ocynkowaną i papą termozgrzewalną. Klatki schodowe żelbetowe monolityczne. Pozostałe dane:

- powierzchnia zabudowy – 2247,41 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa – 7323,00 m<sup>2</sup>
- oddany do użytku w 1924 r.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- wody zimnej, ciepłej wody użytkowej,
- kanalizacji,
- odgromową,
- centralnego ogrzewania,
- wentylacje grawitacyjną,
- wentylacje mechaniczną i klimatyzację,
- elektryczną i teletechniczną,
- instalacja gazów medycznych.

**Inwentaryzacja budynku powinna zawierać:**

- a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- b) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem,
- c) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji naziemnych, jak i podziemnych oraz inwentaryzację przewodów wentylacyjnych w skali 1:50 wraz z naniesieniem pkt sanitarnych (umywalki, ustępy, prysznice, pkt poboru gazów medycznych) oraz elektrycznych źródeł światła,
- d) dwa przekroje wzdłużne oraz trzy przekroje poprzeczne budynku przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków, poziomu terenu itp.),
- e) rzut dachu w skali 1:100 z przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia.



szpital bez bólu

### **Podstawa wykonania zamówienia:**

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) wizja lokalna.

Opracowanie winno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami techniczno - budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentację należy dostarczyć zamawiającemu:

- w wersji drukowanej - 3 egzemplarze,
- w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz (w tym rysunki w formacie DWG lub DXF oraz PDF).

### **II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie, zgodnie z obowiązującym prawem, normami technicznymi i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną podobną usługę (tj. obejmującą swoim zakresem wykonanie inwentaryzacji architektonicznej obiektu użyteczności publicznej o powierzchni minimum 3 500 m<sup>2</sup>),
- b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób spełniających wymagania dot. kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Doświadczenie: co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

lub

- architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym w zakresie sporządzania projektu architektoniczno-budowlanego w odniesieniu do architektury obiektu lub kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do architektury obiektu.

Doświadczenie: co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

### **III. Termin realizacji robót.**

Wykonanie przedmiotu zamówienia: do 45 dni od dnia następującego po podpisaniu umowy.

### **IV. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. **Wypełniony formularz oferty cenowej** – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. **Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego** – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. **Wykaz usług** – w formie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego
4. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** – w formie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego
5. **Wzór umowy** zaparafowany przez Wykonawcę – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

### **V. Kryteria i sposób oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Waga kryterium
-----------	----------------

1. Cena	<b>100 %</b>
---------	--------------

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

**Kryterium 1 – Cena**

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

Najniższa zaofferowana cena spośród złożonych ofert  
----- x 100 pkt x 100 %  
Cena zaofferowana w ofercie badanej

**VI. Termin płatności.**

30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu papierowej, prawidłowo wystawionej faktury.

**VII. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@spzozmsw.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmsw.szczecin.pl), w terminie do dnia **06.07.2017 r. do godz. 12.00.** Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00.

**VIII. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: inż. Paweł Białkowski – nr tel. 91 43 29 596.**

**Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Wykaz usług – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

(p.o. Dyrektora  
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

Ilona Wanagiel

(68/17)

-----  
**p.o. Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie  
Ilona Wanagiel**

Znak sprawy: WAG–ZAP-39-.....-06/17.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
tel. Wykonawcy

.....  
fax. Wykonawcy

.....  
e-mail Wykonawcy

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **wykonanie inwentaryzacji budowlanej bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę:

..... zł brutto  
(słownie złotych brutto: .....

1. Termin realizacji zamówienia: do 45 dni od dnia następującego po podpisaniu umowy.
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oferta obowiązuje przez cały okres trwania umowy.

....., dnia .....

.....  
podpis(y)

\* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: WAG-ZAP-39-.....-06/17.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**wykonanie inwentaryzacji budowlanej bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP  
 ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Lp.	Opis usługi	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.
1.		
2.		

....., dnia .....

.....  
 podpis(y)



Znak sprawy: WAG-ZAP-39-.....-06/17.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**wykonanie inwentaryzacji budowlanej bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

<p style="text-align: center;"><b>Imię i nazwisko</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezpośrednie)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień, staż pracy - doświadczenie)</b></p>
<p><b>1. Kierownik budowy lub projektant branży architektoniczno-budowlanej.</b></p> <p style="text-align: center;">..... Imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... (pośrednio / bezpośrednio* - w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p style="text-align: center;">uprawnienia budowlane nr</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">do projektowania instalacji i kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">w zakresie</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">data wydania uprawnień:</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">staż pracy jako projektant instalacji i sieci telekomunikacyjnych (doświadczenie):</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

....., dnia .....

.....  
podpis(y)


**UMOWA NR ...../2017/ZAM**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**reprezentowanym przez:**

**- Ilonę Wanagiel – p.o. Dyrektora,  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a**

**II. ....**

**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

**kapitał zakładowy:**

**reprezentowanym przez:**

.....  
.....

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,**

**Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) pn.: „Wykonanie inwentaryzacji budowlanej bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie”, nr postępowania: 39/2017, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującej usługi: wykonanie inwentaryzacji budowlanej bez ekspertyzy technicznej budynku głównego szpitala SP ZOZ MSWiA przy ulicy Jagiellońskiej 44 w Szczecinie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie inwentaryzacji budynku, która powinna zawierać:
  - a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
  - b) rzut działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem,
  - c) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji naziemnych, jak i podziemnych oraz inwentaryzację przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych w skali 1:50 wraz z naniesieniem pkt sanitarnych (umywalki, ustępy, prysznice, pkt. poboru gazów medycznych) oraz elektrycznych źródeł światła,
  - d) dwa przekroje wzdłużne oraz trzy przekroje poprzeczne budynku przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków, poziomu terenu itp.),
  - e) rzut dachu w skali 1:100 z przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia.
3. Podstawa wykonania zamówienia:
  - a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) wizja lokalna.
4. Opracowanie winno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
5. Dokumentację należy dostarczyć zamawiającemu:
  - a) w wersji drukowanej - 3 egzemplarze,
  - b) w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz (w tym rysunki w formacie DWG lub DXF oraz PDF).

6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia wszystkie wyżej wymienione okoliczności, w związku, z czym jakiegokolwiek zastrzeżenia zgłoszone przez niego po terminie zawarcia umowy w powyższym zakresie nie będą stanowić podstawy dochodzenia roszczeń o dodatkową zapłatę lub zmianę terminów umownych zakończenia prac.
7. Dane do kontaktu z Zamawiającym: koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie p. Paweł Białkowski, tel. kom.: 886-792-022, e-mail: [bialkowski@spzozmsw.szczecin.pl](mailto:bialkowski@spzozmsw.szczecin.pl)
8. Dane do kontaktu z Wykonawcą: przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: ..... , nr tel. ...., e-mail: .....

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone według jego oferty.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę: ..... złotych brutto (słownie złotych brutto: .....).
3. Wynagrodzenie określone w paragrafie 2 ust. 2 umowy, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją wskazaną w § 1 umowy.
4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia po odebraniu od Wykonawcy dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest uznanie przez Zamawiającego jakości dokumentacji projektowej.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy majątkowe prawa autorskie do dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, co następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 45 dni od dnia następującego po podpisaniu umowy.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznym do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Zamawiający zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i wynalazczym. Wraz z wykonaną dokumentacją zgłoszoną do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu całościowy spis wykonanej w ramach przedmiotowej umowy dokumentacji.
2. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
  - a) poprawienia lub proponowanego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,
  - b) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
3. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub proponowanego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
4. W sytuacji określonej w pkt 2 niniejszego paragrafu Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad. Bezskuteczny upływ terminu stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej.

## § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wprowadzenie Wykonawcy na teren obiektu,
  - b) udostępnienie pomieszczeń do pomiarów,
  - c) odbiór przedmiotu umowy,
  - d) terminowa płatność za prawidłowo wykonane zamówienie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) zapoznanie się rozkładem pomieszczeń w budynku,
  - b) wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,



- c) natychmiastowe usunięcie szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie pomiarów,
- d) współpraca z Zamawiającym,
- e) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru.

#### **§ 6**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
  - b) za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu dokumentacji lub jej poprawieniu – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonej w § 2 ust. 2.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 7**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - a) zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, np. z uwagi na zmianę stawki VAT (wynagrodzenie może być odpowiednio zwiększone lub zmniejszone w zależności od tego jaka będzie zmiana stawki podatku VAT),
  - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzenia aneksu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

#### **§ 8**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 509 KC.

#### **§ 9**

Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

