



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501
Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757
adres internetowy: www.spozozmswia.szczecin.pl, e-mail: biuro@spozozmswia.szczecin.pl

Szczecin, 27 lipca 2017 r.

Znak sprawy: WAG-ZAP-43-²⁹⁷⁶.....-07/17.

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.: odbiór odpadów medycznych, ich składowanie i utylizację z budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór odpadów medycznych, ich składowanie i utylizację z budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
3. Zakres przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontenerów i pojemników na odpady oraz ustawienia ich we wskazanym przez Zamawiającego miejscu:
 - a) jednego kontenera o pojemności min. 10 m³ na terenie przy ul. Jagiellońskiej 44 – kod odpadów: 18 01 04.
4. Zamawiający każdorazowo zgłosi telefonicznie wywóz nieczystości stałych zgodnie z potrzebami.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, pozwolenia, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonywania ww. czynności i zobowiązuje się je wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa w tym zakresie.
6. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń dotyczących odbioru odpadów drogą telefoniczną zgodnie z potrzebami. Jeżeli zgłoszenie przekazane zostanie do godziny 12:00 danego dnia, to jego realizacja powinna nastąpić tego samego dnia. Natomiast jeżeli zgłoszenie przekazane zostanie po godzinie 12:00, to jego realizacja nastąpi najpóźniej do godziny 7:00 dnia następnego. Wywóz każdorazowo będzie potwierdzany przez Zamawiającego na tzw. „dowodzie wykonania usługi”.

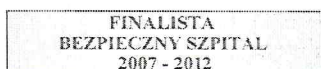
II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Wypełniony formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Wypełniony formularz szczegółowej oferty cenowej – w formie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego,
3. Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Zezwolenie na transport i odbiór nieczystości komunalnych stałych** o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21) - **z treści przedmiotowego dokumentu winno wynikać uprawnienie Wykonawcy do odbioru i transportu odpadów medycznych.**

III. Termin realizacji zamówienia: umowa na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 21.12.2017 r. z Wykonawcą wybranym w rezultacie tego zapytania ofertowego.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Cena powinna obejmować pełen koszt realizacji usługi.



4

V. Warunki płatności.

1. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaofferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

cena zaofferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **31 lipca 2017 r., do godz. 12:00**. Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Łukasz Kapica – nr tel. 91 43 29 521.



Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Znak sprawy: WAG-ZAP-43-.....-07/17.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Tel. Wykonawcy

.....
Fax. Wykonawcy

.....
e-mail Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **odbiór odpadów medycznych, ich składowanie i utylizację z budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę:

..... zł brutto
(słownie złotych brutto:).

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: WAG-ZAP-43-.....-07/17.

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Tel. Wykonawcy

.....
Fax. Wykonawcy

.....
e-mail Wykonawcy

Szczegółowa oferta cenowa

Cena za wywóz odpadów:

Lp.	Kod odpadów	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość asortymentu w m ³ do 21.12.2017 r.	netto 1 m ³	brutto 1 m ³
1.	180104	inne odpady medyczne	150		

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór umowy

UMOWA NR/2017/INNE

na odbiór odpadów medycznych, ich składowanie i utylizację z budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

Ilonę Wanagiel – p.o. Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym, a

.....
NIP:

REGON:

wpisany do: pod numerem:

reprezentowany(a) przez:

.....
zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164) na **odbior odpadów medycznych, ich składowanie i utylizację z budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, 43/2017**, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego, stałego wywozu nieczystości stałych medycznych z obiektu Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Jagiellońskiej 44.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontenerów i pojemników na odpady oraz ustawienia ich we wskazanym przez Zamawiającego miejscu:
 - a) jednego kontenera o pojemności min. 10 m³ na obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 44 – kod odpadów: 18 01 03.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, pozwolenia, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonywania ww. czynności i zobowiązuje się je wykonywać z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa w tym zakresie.
4. Zamawiający każdorazowo zgłosi telefonicznie wywóz nieczystości stałych zgodnie z potrzebami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości pojemników i kontenerów do odbioru i wywozu odpadów stałych oraz częstotliwości ich opróżniania w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Ilości asortymentu wskazane w zapytaniu ofertowym zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. W przypadku zużycia, uszkodzenia lub jakiegokolwiek innej przyczyny niesprawności należących do Wykonawcy pojemników i kontenerów, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na nowe, na swój koszt.

§ 2

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony, tj. na okres od daty zawarcia umowy do dnia 21.12.2017 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wskazanego w § 1.

§ 3

1. Strony postanawiają, iż Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy przysługiwać będzie wynagrodzenie za wywóz odpadów medycznych (kod: 180104) w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:) za 1 m³.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający uiszcza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w prawidłowo wystawionej przez niego raz w miesiącu fakturze obejmującej łączną ilość wywiezionych w danym miesiącu m³ nieczystości stałych. Faktura wystawiona będzie w oparciu o dowody potwierdzające ilość wywiezionych m³ nieczystości stałych.
3. Uiszczenie wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu w formie papierowej prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku niedokonania zapłaty w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania zaliczenia należności płaconych z tytułu przedmiotowej umowy przez Zamawiającego na poczet żadnych innych tytułów poza wskazanymi przez Zamawiającego w tytule zapłaty.

§ 4

1. Za szkody w majątku Zamawiającego Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z przyczyny działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody przez przywrócenie stanu poprzedniego lub zapłatę pieniężną w wysokości odpowiadającej wyrządzonej szkodzie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wyrządzenia.
3. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania świadczeń określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim ponosi do pełnej wysokości Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich okolicznościach dotyczących swojej sytuacji, mających wpływ na wykonywanie Umowy, a w szczególności o toczącym się postępowaniu upadłościowym, likwidacyjnym, złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, bądź likwidacyjnego, złożeniu wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej lub o wykreślenie z rejestru przedsiębiorców. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia ww. faktów.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy kara umowna będzie wynosiła 500 zł za każdy przypadek. Roszczenie o zapłatę kar będzie przysługiwało Zamawiającemu z tytułu każdorazowego stwierdzenia nienależytej realizacji umowy – nawet w przypadku, gdy poszczególne niezgodności postępowania Wykonawcy z umową będą miały charakter powtarzających się naruszeń tego samego rodzaju.
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy lub jej części - kara umowna będzie wynosiła 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) uchybienia obowiązkowi zawiadomienia Zamawiającego o wszczęciu postępowania lub toczącym się postępowaniu likwidacyjnym, upadłościowym, złożeniu wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej lub o wykreśleniu z rejestru przedsiębiorców – w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu zawiadomienia.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z treści niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
3. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać w terminie 30 dni

od daty powstania tej przesłanki rozwiązania umowy.

§ 7

Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego przedsiębiorstwa oraz prowadzonej przez niego działalności, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz do ich nieujawniania podmiotom i osobom trzecim w okresie trwania niniejszej umowy, ani też po jej wygaśnięciu. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy także wszelkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał o podmiotach współpracujących z Zamawiającym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tych podmiotów. Wszystkie informacje zawarte w umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

- 1) oferta cenowa – Załącznik nr 1.

