



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757
adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Szczecin, 20 października 2017 r.

Znak sprawy: WAG-ZAP-54-1161-10/17.

**Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.:
świadczanie usług konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, w tym w szczególności konserwację oraz pomiary instalacji elektrycznej dźwigów w budynku głównym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, tj.:

- obiekt przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie:
 - osobowy hydrauliczny dźwig o parametrach: Q=1600 kg, 4 przystanki, 4 dojeścia, nr fabr. 955022,
 - osobowy elektryczny dźwig o parametrach: Q=1650 kg, 4 przystanki, nr fabr. P09E0931,
 - towarowo-osobowy elektryczny dźwig typu KDO MGE o parametrach: Q=1000 kg, 4 przystanki, 5 dojeść, nr fabr. 37722,
 - kuchenny dźwig elektryczny o parametrach: Q=100 kg, 4 przystanki, 4 dojeścia, nr fabr. 215890,
 - utrzymanie 2 kart GSM – z numerem ratunkowym.
- obiekt przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie:
 - osobowy elektryczny dźwig typu OE-2/160 (firmy Windex) o parametrach: Q=1600 kg, 5 przystanków / 5 dojeść, nr fabr. 098/14/WDX,
 - utrzymanie 1 karty GSM – z numerem ratunkowym.

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12 m-cy od dnia jej podpisania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Dokumenty poświadczające posiadanie przez Wykonawcę właściwych uprawnień w zakresie wykonywania przeglądów dźwigów osobowych i towarowych.

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

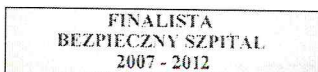
1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Realizacja zamówienia świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 12 m-cy od dnia jej podpisania.

W przypadku awarii dźwigu termin na jej usunięcie wynosi:

- w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu pozostaje osoba: do 0,5 godz. od chwili przekazania informacji o awarii,



- w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu nikt się nie znajduje: do 2 godz. od chwili przekazania informacji o awarii,
- w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu towarowo – kuchennego: do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii.

V. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaofferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

cena zaofferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **24 października 2017 r., do godz. 12:00**. Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

- VII.** Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Paweł Białkowski – nr tel. 91 43 29 586.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.

Znak sprawy: WAG-ZAP-54-.....-10/17.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **świadczenie usług konserwacji wind dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę:..... zł brutto
miesięcznie (słownie złotych brutto:,)

tym:

- a) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1650/4/4 nr fabr P09E0931 – zł brutto / miesięcznie,
- b) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie hydraulicznym 1600/4/4 nr fabr 955022 – zł brutto / miesięcznie,
- c) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-osobowego o napędzie elektrycznym 1000/4/5 nr fabr 37722 zł brutto / miesięcznie,
- d) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-kuchennego o napędzie elektrycznym 100/4/4 nr fabr 215890 – zł brutto / miesięcznie,
- e) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1600/5/5, nr fabr. 098/14/WDX – zł brutto / miesięcznie,
- f) za utrzymanie 3 kart GSM – zł brutto / miesięcznie.

1. Umowa zawarta zostanie na okres 12 m-cy od dnia jej podpisania.
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór umowy**UMOWA NR/2017/INNE
na świadczenie usług serwisowych konserwacji wind**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

- Ilonę Wanagiel – p.o. Dyrektora,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a.....
NIP:

REGON:

wpisanym do: pod numerem:

reprezentowany(a) przez:

.....
.....
zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) pn.: „**Świadczenie usług serwisowych konserwacji wind**”, 54/2017, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do odpłatnego wykonywania kompleksową obsługę serwisową:
 - 1) dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1650/4/4, nr fabr. P09E0931 - **z dniem zawarcia umowy,**
 - 2) dźwigu osobowego o napędzie hydraulicznym 1600/4/4, nr fabr. 955022 - **z dniem zawarcia umowy,**
 - 3) dźwigu towarowo-osobowego o napędzie elektrycznym 1000/4/5, nr fabr. 37722 - **z dniem zawarcia umowy,**
 - 4) dźwigu towarowo-kuchennego o napędzie elektrycznym 100/4/4, nr fabr. 215890 - **z dniem zawarcia umowy,**
 - 5) dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1600/5/5, nr fabr. 098/14/WDX - **z dniem zawarcia umowy,**
 - 6) utrzymanie 3 kart GSM z numerem ratunkowym - **z dniem zawarcia umowy.**
2. Stosowanie drobnego osprzętu materiałowo-konserwacyjnego w czasie wykonywania usług serwisowych, tj. śrub, podkładek, zawleczek, czyściw itp. nie spowoduje naliczenia dodatkowych kosztów.
3. Zamawiający powierza również Wykonawcy do wykonywania pomiary instalacji elektrycznej dźwigów oraz wykonywanie przeglądów silników elektrycznych jeden raz w roku.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - 1) utrzymanie w stałej aktywności kart GSM do łączności ze służbami do usuwania awarii,
 - 2) obowiązkowego uczestnictwa przy kontrolach UDT oraz sporządzanie protokołów wymaganych przez UDT.
5. W przypadku stwierdzenia awarii, bądź usterek dźwigu, Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się i podjęcia działań uzgodnionych z Zamawiającym (zleconych prac) w terminie:

- 1) do 0,5 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu pozostaje osoba),
- 2) do 2 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu osobowego, a w dźwigu nikt się nie znajduje),
- 3) do 1 godz. od chwili przekazania informacji o awarii (w przypadku, gdy awaria dot. dźwigu towarowo - kuchennego).

Zgłoszenia awarii będą przekazywane pod numery telefonów wskazane w ust. 12 niniejszego paragrafu.

6. Usuwanie awarii, bądź usterek wybiegających poza serwis urządzeń dźwigowych oraz prace dodatkowe, wykonywane będą każdorazowo po uzgodnieniu całkowitego kosztu usunięcia awarii, co zostanie potwierdzone zleceniem lub odrębną umową. W przypadkach nagłych, zlecenie będzie podstawą do zawarcia tej umowy.
7. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii na miejscu oraz w przypadku, gdy nie zagraża to życiu i zdrowiu pacjentów, Wykonawca wykona naprawę po rozpoznaniu rodzaju uszkodzenia. W takim przypadku Wykonawca w ciągu 3 dni kalendarzowych złoży ofertę na wykonanie takiej naprawy z podaniem cen materiałów, robocizny oraz pozostałych kosztów naprawy brutto z ich wyszczególnieniem.
8. Naprawy i wymiany części instalacji rozliczane będą na zasadach przyjętych w regulaminie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000,00 euro.
9. Zamawiający pozostawia sobie możliwość realizacji przedmiotu tego zamówienia poprzez wybór oferty innej firmy, niż firmy wybranej w efekcie przedmiotowego zapytania ofertowego, o ile taka oferta, w konkretnym przypadku, okazałaby się dla Zamawiającego korzystniejsza.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
11. **Dane do kontaktu z Zamawiającym:**
 - 1) e-mail do zawiadomień terminowych: biuro@spozozmswia.szczecin.pl , kucharska@spozozmswia.szczecin.pl oraz widorowski@spozozmswia.szczecin.pl;
 - 2) nr tel. do zawiadomień terminowych:
do godz. 15:00 – 91 43 29 518 lub 91 43 29 586 lub 91 43 29 500,
po godz. 15:00 – 91 43 29 586 lub 886-792-022
12. **Dane do kontaktu z Wykonawcą oraz do zgłaszania awarii dźwigów:**
 - 1) telefon komórkowy do zawiadomień terminowych:
 - 2) e-mail do zawiadomień terminowych:
 - 3) nr tel./fax. do zawiadomień terminowych:

§ 2

1. Strony zawierają umowę na okres **12 miesięcy** od daty jej zawarcia. Umowa rozwiązuje się wcześniej w przypadku wyczerpania jej ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest: p. Paweł Białkowski, z-ca Kierownika WAG.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest:

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, łącznie za wykonywanie czynności określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 umowy, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto:
 - 1) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1650/4/4 nr fabr P09E0931 –
 - 2) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie hydraulicznym 1600/4/4 nr fabr 955022 –
 - 3) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-osobowego o napędzie elektrycznym 1000/4/5 nr fabr 37722 –
 - 4) w zakresie umowy dot. dźwigu towarowo-kuchennego o napędzie elektrycznym 100/4/4 nr fabr 215890 –
 - 5) w zakresie umowy dot. dźwigu osobowego o napędzie elektrycznym 1600/5/5, nr fabr. 098/14/WDX –
 - 6) za utrzymanie 3 kart GSM –

2. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty prawidłowego złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
3. Z przeprowadzonych czynności serwisowych zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru i wpis.
4. Powyższe wynagrodzenie Zamawiający będzie uiszczał Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez niego w prawidłowo wystawionej fakturze z dołączonymi do niej potwierdzeniami przeglądu podpisanymi przez osoby określone w § 2 ust. 2 i 3 przedmiotowej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapewni wszelkie środki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenia dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym ich sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację i ma obowiązek przestrzegać przepisów UDT i instrukcji konserwacji oraz zgłoszoną usterkę usunąć w ciągu najbliższych 5 godz. roboczych, liczonych od momenty zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia konieczności wymiany uszkodzonych części czas naprawy może ulec wydłużeniu. W przypadku uwięzienia osoby Wykonawca zobowiązuje się odblokować dźwig niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 0,5 godziny od momentu zgłoszenia.
3. Zamawiający jest obowiązany zapewnić konserwatorowi swobodny dostęp do urządzenia dźwigowego, maszynownia powinna być zamknięta, a klucz od niej wydany osobie upoważnionej przez konserwatora. W przypadku unieruchomienia urządzenia, Wykonawca musi zostać natychmiast zawiadomiony.
4. Zamawiający jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzenia dźwigowego oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować na bieżąco Zamawiającego o konieczności wymiany, bądź naprawy poszczególnych elementów dźwigu. W przypadku elementów dźwigu, których naprawa bądź wymiana następować powinna okresowo, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do podania szacunkowych kosztów naprawy, bądź wymiany elementów urządzeń dźwigowych.
6. Naprawy związane z dewastacją lub kradzieżą będą rozliczane na podstawie dodatkowych kosztorysów.
7. Prace wykraczające poza konserwację będą wykonywane za dodatkową opłatą.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu prac, Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia pisemnego poinformowania przez Zamawiającego o stwierdzeniu wad.
9. W przypadku wadliwego wykonywania przeglądów, konserwacji, kontroli prawidłowego funkcjonowania instalacji stwierdzonego protokołem, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności innej, wybranej firmie na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.
11. Każdorazowo Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą e-mailową o dacie przeglądu, serwisu lub innej czynności na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
12. Wszelkie narzędzia, sprzęt, zabezpieczenia BHP oraz inne określone odpowiednimi przepisami i związane z zakresem zamówienia, Wykonawca dostarcza na własny koszt i ryzyko.
13. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć opakowania, śmieci oraz wszelkie inne zanieczyszczenia wynikające z realizacji umowy z terenu Szpitala. Korzystanie ze stojących na terenie Szpitala pojemników i zasobników, jako miejsca na odpady Wykonawcy, jest zakazane. Nieprzestrzeganie zakazu będzie skutkowało zastosowaniem kar w wysokości opłat za najdroższe odpady medyczne.
14. W przypadku uszkodzeń elementów architektury (dróg, ławek, krawężników) i zieleni (traw, roślin) itp., w czasie dostaw materiałów, narzędzi, sprzętu oraz pobytu na terenie Szpitala osób i pojazdów Wykonawcy, Wykonawca naprawi wyrządzone szkody oraz przywróci stan pierwotny.
15. Wykonawca przedstawi pisemną listę osób oddelegowanych do pracy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, upoważnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń technicznych w celu wykonywania umowy. Tym samym, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za osoby, które upoważnił do dostępu do pomieszczeń na terenie Szpitala, za wyrządzone przez nich szkody.
16. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania pracy na terenie Szpitala odpowiadają za zachowanie wyłącznie dla siebie wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania umowy na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za każde wadliwe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną.

§ 6

1. Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umową sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes names such as Mr. J. H. Smith, Mr. W. B. Jones, and Mrs. A. M. White, among others.