



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Szczecin, dnia 02 lutego 2018 r.

Znak sprawy: WAG – ZAP – 03 – – 01/2018.

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.:

usługa przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

I. Przedmiot i zakres zamówienia oraz podstawa jego wykonania.

- 1. Przedmiot zamówienia:** Wykonawca w ramach zadania wykona usługę przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.
4. Kod CPV: 71241000-9 - studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

II. Szczegółowy zakres zamówienia.

1. Zakres opracowania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką, kompleksową termomodernizację budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie obejmuje w szczególności:
 - a) opracowanie studium wykonalności wraz z niezbędnymi analizami oraz załącznikami,
 - b) opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie,
 - c) skompletowanie i opracowanie niezbędnych załączników,
 - d) konsultowanie z Zamawiającym opracowywanej dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie jej przygotowywania,
 - e) opracowanie niezbędnych poprawek, korekt i uzupełnień tak w przygotowanej, jak i już złożonej w instytucji organizującej konkurs dokumentacji aplikacyjnej, wynikających z procesu opracowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz z procesu oceniania złożonego już wniosku w instytucji organizującej konkurs,
 - f) doradzanie Zamawiającemu m.in. w zakresie potencjalnych rozwiązań z zakresu realizacji inwestycji, jej prowadzenia, zastosowanych technologii oraz bieżące monitorowanie Zamawiającemu przebiegu procesu oceniania złożonej dokumentacji aplikacyjnej,
 - g) złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami w siedzibie instytucji organizującej konkurs lub na serwerze operatora Programu Operacyjnego, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z regulaminu właściwego konkursu,
 - h) rozliczenia projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, przy uwzględnieniu najlepszego interesu Zamawiającego (tj. najkorzystniejszych rozwiązań technologicznych, organizacyjnych, logistycznych) czuwania nad prawidłową realizacją zamówienia, a także chronienia



Handwritten signature

- interesu Zamawiającego w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności,
- b) wykonania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym i formalnym na poziomie wymaganym przez właściwe procedury dla tego rodzaju dokumentacji określonym w ramach właściwego Programu Operacyjnego oraz w wyznaczonych terminach,
 - c) kontrolowania postępu prowadzonych prac i bieżącego informowania osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wykorzystania wszelkich informacji, materiałów i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie dla prawidłowego wykonania umowy,
 - e) zachowania pełnej poufności i nie ujawniania osobom trzecim udostępnionych przez Zamawiającego informacji,
 - f) bieżącego i sprawnego aktualizowania i uzupełniania złożonego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami (tj. dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania) w przypadku ewentualnej zmiany wytycznych i udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, tak instytucji organizującej konkurs, jak i Zamawiającemu, na każdym etapie procesu oceniania złożonego wniosku,
 - g) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich pojawiających się problemów, zarówno na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, jak i na etapie procesu jego oceniania przez instytucję organizującą konkurs.
3. Zakres audytu energetycznego budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
Opracowanie audytu energetycznego, w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, celem poprawienia efektywności energetycznej budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń. W ramach opracowania Wykonawca winien przeprowadzić wizję w terenie. Z uwagi na fakt, że budynek główny SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, zastosowane rozwiązania oraz przyjęte koncepcje muszą zostać uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
4. Podstawę wykonania wniosku i audytu energetycznego stanowi:
- a) dokumentacja projektowa w poniższym zakresie:
 - projekt termomodernizacji,
 - projekt instalacji fotowoltaicznej,
 - projekt instalacji odgromowej,
 - projekt instalacji oświetlenia,
 - projekt konstrukcji pod instalację fotowoltaiczną,
 - projekt przyłącza pod instalację fotowoltaiczną,
 - specyfikacje techniczne,
 - pozwolenie na budowę.
 - b) kosztorys inwestorski (dostępny dla Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa).

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej audytu energetycznego budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie winno nastąpić najpóźniej do 19 lutego 2018 r.
2. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie ogłoszonym przez instytucję organizującą konkurs w ramach obecnie trwającej perspektywy unijnej winno nastąpić na jeden dzień przed upływem wymagalnego terminu składania wniosków aplikacyjnych, tj. do dnia 26.02.2018 r. (w przypadku przesunięcia terminu składania wniosku, odpowiednio na jeden dzień przed upływem tego terminu).

IV. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Wypełniony formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. Wykaz zrealizowanych usług, w którym Wykonawca wykaże się doświadczeniem w przedmiocie napisania min. 2. wniosków o dofinansowanie z zakresu termomodernizacji lub 2. wniosków z zakresu OZE w formie Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
4. Wzór umowy zparafowany przez Wykonawcę w formie Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego,
5. Dokument poświadczający dysponowanie przez Wykonawcę pracownikiem / współpracownikiem posiadającym uprawnienia audytora energetycznego z wpisem na listę audytorów (<https://rejestrcheb.mib.gov.pl/rejestr-uprawnionych>) w formie Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego,
6. Dokument poświadczający dysponowanie przez Wykonawcę pracownikiem / współpracownikiem posiadającym uprawnienia do projektowania instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych w formie Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria i sposób oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

VI. Termin płatności.

Termin płatności wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu papierowej, prawidłowo wystawionej faktury.

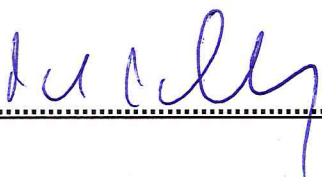
Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach:

I część wynagrodzenia w wysokości 50% łącznej ceny brutto przedstawionej w ofercie - po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie oraz przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku w instytucji zarządzającej oraz II część wynagrodzenia w wysokości 50% łącznej ceny brutto przedstawionej w ofercie, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania na realizację wniosku w ramach konkursu, podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z instytucją zarządzającą oraz po rozliczeniu złożonego wniosku / umowy .

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl, w terminie do dnia **08.02.2018 r. do godz. 10:00.** Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00.

VIII. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Małgorzata Kojder – nr tel. 91 43 29 521.



Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Oferta cenowa – załącznik nr 1.
2. Wykaz usług – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.



Znak sprawy: WAG-ZAP-03-.....-01/18.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
tel. Wykonawcy

.....
fax. Wykonawcy

.....
e-mail Wykonawcy

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **usługa przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowane wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę: zł brutto (słownie złotych brutto:

1. Termin realizacji zamówienia: Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej wykonanego audytu energetycznego budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie winno nastąpić najpóźniej do 19 lutego 2018 r. Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku w konkursie ogłoszonym przez instytucję organizującą konkurs w ramach obecnie trwającej perspektywy unijnej winno nastąpić na jeden dzień przed upływem wymagalnego terminu składania wniosków aplikacyjnych tj. do dnia 26.02.2018 r. (w przypadku przesunięcia terminu składania wniosku, odpowiednio na jeden dzień przed upływem tego terminu).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
5. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: WAG-ZAP-03-.....-01/18.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do zapytania ofertowego pn.:

usługa przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowane wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Opis usługi	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.
1.		
2.		

....., dnia

.....
podpis(y)


Znak sprawy: WAG-ZAP-03-.....-01/18.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do zapytania ofertowego pn.:

usługa przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)
poniżej przedkładam:**WYKAZ OSÓB**

Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezpośrednie)	Doświadczenie, wykształcenie, uprawnienia (certyfikaty)
<p>1. Pracownik / Współpracownik</p> <p>..... Imię i nazwisko Podstawa do dysponowania 1) dysponuje: - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował: (pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p>uprawnienia budowlane nr do projektowania instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych</p> <p>data wydania uprawnień:</p>
<p>2. Pracownik / Współpracownik</p> <p>..... imię i nazwisko Podstawa do dysponowania 1) dysponuje: - Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania* (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował: (pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p>uprawnienia audytora energetycznego nr (z wpisem na listę audytorów energetycznych)</p> <p>data wydania uprawnień:</p>

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia

.....
podpis

UMOWA NR/2018/INNE

usługa przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

- Pawła Bakuna – Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

II.

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowanym przez:

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) pn.: „**Usługa przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”, 03/2018, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie (w zakresie obejmującym przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa I. Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1. Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych wraz z przeprowadzeniem audytu energetycznego

budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania na głęboką kompleksową termomodernizację budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44, w tym w szczególności:
 - 1) opracowanie studium wykonalności wraz z niezbędnymi analizami oraz załącznikami,
 - 2) opracowanie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie,
 - 3) skompletowanie i opracowanie niezbędnych załączników,
 - 4) konsultowanie z Zamawiającym opracowywanej dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie jej przygotowywania,
 - 5) opracowanie niezbędnych poprawek, korekt i uzupełnień tak w przygotowanej, jak i już złożonej w instytucji organizującej konkurs dokumentacji aplikacyjnej, wynikających z procesu opracowywania dokumentacji aplikacyjnej oraz z procesu oceniania złożonego już wniosku w instytucji organizującej konkurs,
 - 6) doradzanie Zamawiającemu m.in. w zakresie potencjalnych rozwiązań z zakresu realizacji inwestycji, jej prowadzenia, zastosowanych technologii oraz bieżące monitorowanie Zamawiającemu przebiegu procesu oceniania złożonej dokumentacji aplikacyjnej,
 - 7) złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z niezbędnymi załącznikami w siedzibie instytucji organizującej konkurs lub na serwerze operatora Programu Operacyjnego, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z regulaminu właściwego konkursu,
 - 8) rozliczenia projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
3. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca przeprowadzi audyt energetyczny budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie oraz uzyska stosowne i wymagane prawem uzgodnienia i pozwolenia. Opracowany przez Wykonawcę audyt energetyczny będzie miał służyć poprawie efektywności energetycznej budynku SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie. W ramach opracowania należy dokonać wizji w terenie. Z uwagi na fakt, że budynek jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków, zastosowane rozwiązania oraz projekty muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia wszystkie potencjalne koszty wykonania usługi, w związku, z czym jakiegokolwiek zastrzeżenia zgłoszone przez niego po terminie zawarcia umowy w powyższym zakresie nie będą stanowić podstawy dochodzenia roszczeń o dodatkową zapłatę lub zmianę terminów umownych zakończenia prac.

§ 2

1. Miejscem przeprowadzenia audytu energetycznego jest budynek główny SP ZOZ MSWiA w Szczecinie położony przy ul. Jagiellońskiej 44.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej wykonanego audytu energetycznego budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w terminie najpóźniej do dnia 19 lutego 2018 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej na jeden dzień przed upływem wymagalnego terminu składania wniosków aplikacyjnych przekazać Zamawiającemu potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami (tj. kompletnej dokumentacji o dofinansowanie) w konkursie ogłoszonym przez instytucję zarządzającą w ramach obecnie trwającej perspektywy unijnej, tj. do dnia 26.02.2018 r. (w przypadku przesunięcia terminu składania wniosku, odpowiednio na jeden dzień przed upływem tego terminu).

§ 3

1. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: p. Paweł Białkowski, tel. kom.: 886-792-022, bialkowski@spzozmsw.szczecin.pl,
2. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

- 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie: p., nr tel.:
- 2) tel. kom.:
- 3) e-mail:
3. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 należy traktować jako oświadczenia strony.
4. Wszelkie oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy powinny być przekazywane w formie pisemnej lub za pomocą faxu, albo e-maila za potwierdzeniem ich odbioru.

§ 4

1. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, przy uwzględnieniu najlepszego interesu Zamawiającego (tj. najkorzystniejszych rozwiązań technologicznych, organizacyjnych, logistycznych) czuwania nad prawidłową realizacją zamówienia, a także chronienia interesu Zamawiającego w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności,
 - 2) wykonania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym i formalnym na poziomie wymaganym przez właściwe procedury dla tego rodzaju dokumentacji określonym w ramach właściwego Programu Operacyjnego oraz w wyznaczonych terminach,
 - 3) kontrolowania postępu prowadzonych prac i bieżącego informowania osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykorzystania wszelkich informacji, materiałów i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie dla prawidłowego wykonania umowy,
 - 5) zachowania pełnej poufności i nie ujawniania osobom trzecim udostępnionych przez Zamawiającego informacji,
 - 6) bieżącego i sprawnego aktualizowania i uzupełniania złożonego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami (tj. dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania) w przypadku ewentualnej zmiany wytycznych i udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, tak instytucji organizującej konkurs, jak i Zamawiającemu, na każdym etapie procesu oceniania złożonego wniosku,
 - 7) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich pojawiających się problemów, zarówno na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, jak i na etapie procesu jego oceniania przez instytucję organizującą konkurs.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelnego jej realizowania przez Wykonawcę.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone według jego oferty.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę: złotych brutto (słownie złotych brutto:). Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w dwóch częściach (transzach) przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej na rzecz Zamawiającego FV, na niżej określonych zasadach:
 - 1) I część wynagrodzenia w wysokości 50% łącznej ceny brutto po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie oraz przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku w instytucji zarządzającej,
 - 2) II część wynagrodzenia w wysokości 50% łącznej ceny brutto, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania na realizację wniosku w ramach konkursu, podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z instytucją zarządzającą oraz po rozliczeniu złożonego wniosku / umowy.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu papierowej, prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań do sprawnego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzony mu zakres obowiązków umownych będzie realizował zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i przygotowaniem zawodowym.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona w zakresie i terminach określonych w treści zapytania ofertowego oraz zgodnie z ustawowymi wymogami technicznymi. Wykonawca oświadcza, również że przedmiot umowy wykona w sposób niezakłócający pracy Szpitala.
6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie narzędzia i sprzęt niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (w tym w szczególności audytu energetycznego) dostarczy na własny koszt i ryzyko.
7. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
8. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej, Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:
 - 1) w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania usługi – naprawienie tego elementu i doprowadzenie go do stanu poprzedniego,
 - 2) odsunięcia od wykonywania usługi każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2, w okresie pierwszych 3 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy następny dzień zwłoki.
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy (w tym odstąpienia od umowy) lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna będzie wynosiła 5 000,00 zł,
 - 3) w przypadku stwierdzonego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, kara umowna będzie wynosiła 250,00 zł za każdy zaistniały przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony umowy stanowią integralną jej część.
3. Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą stronę umowy o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

4