



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: www.spozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spozmsw.szczecin.pl

Szczecin, 11 maja 2018 r.

Znak sprawy: WAG-ZAP-12-¹⁹⁵¹.....-05/18.

**Zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 30 000,00 euro pn.:
dostawa środków piorąco - dezynfekujących dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę środków piorąco - dezynfekujących dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego – opisem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

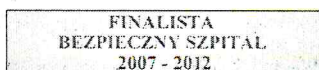
1. Wypełniony formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Wypełniony formularz szczegółowej oferty cenowej – w formie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego,
3. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Szczegółowy opis oferowanego produktu – z podaniem szczegółowej charakterystyki potwierdzającej, że zaoferowany produkt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nazwy producenta, nazwy produktu lub nr-u katalogowego, tak by możliwa była jego identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog lub foldery oferowanych produktów. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest w innym języku niż język polski, prosimy o dołączenie tłumaczenia folderu oferowanego wyrobu. W przypadku, gdyby załączone do oferty katalogi (foldery) nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowany produkt spełnia wymogi określone w zapytaniu.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podawać tylko jedną cenę, w tym także jedną cenę jednostkową na produkt, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt transportu, koszt wniesienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, koszt opakowań, koszt załadunku i rozładunku.

IV. Termin realizacji zamówienia.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres 2 lat od daty jej podpisania.
2. Dostawy produktów odbywać się będą partiami, raz na kwartał, na podstawie zamówień składanych pisemnie lub drogą elektroniczną, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wraz z ich wniesieniem. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania zamówienia Wykonawcy.



V. Warunki płatności.

1. Termin płatności faktury: do 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| Kryterium | Waga kryterium |
|-----------|----------------|
| 1. Cena | 100 % |

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert

$$\frac{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **17 maja 2018 r., do godz. 14:00**. Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

- VIII.** Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Łukasz Kapica – nr tel. 91 43 29 521.



Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Oferta cenowa.
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa.
- 3) Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy.



Znak sprawy: WAG-ZAP-12-.....-05/18.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **dostawa środków piorąco - dezynfekujących dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę:

a) wartość zamówienia należy obliczyć według następującego wzoru: cena jednostkowa za 1 kg proszku x 900 kg = wartość zamówienia, którą Zamawiający planuje kupić w ciągu okresu obowiązywania umowy

..... zł za 1 kg x 900 kg = zł brutto

1. Termin realizacji zamówienia: z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na okres dwóch lat od daty jej podpisania. Zamówienia będą realizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania zawiadomienia.
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

* niepotrzebne skreślić



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Proszek do prania i dezynfekcji przeznaczony do chemiczno-termicznej dezynfekcji i prania ściereczek oraz mopów.
2. Proszek bez zawartości chloru i fosforanów.
3. Przeznaczony do wszystkich mieszanek bawełny, tkanin i włókien syntetycznych.
4. Posiadający właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze, prątkobójcze oraz wirusobójcze w temperaturze 60°C i w czasie 15 min.
5. Eliminujący przykre zapachy już w temp. 30° C i zawierający stabilizatory twardości wody.
6. Zawierający substancję czynną: kwas nadoctowy: 37 – 46 g/kg.
7. Dozowanie w przedziale 2,2 do 3 gr na litr kąpeli piorącej przy module prania 5:1, pranie jednostopniowe przy twardości wody i przedziale 250-350 mg CaCO₃/ dm³(14-20 °dH).
8. Wygląd: biały proszek z niebieskimi wtrąceniami o ciężarze nasypowym 890 g/l, wartości pH 10, 1% roztworu w temp. 20°C .
9. Opakowanie: worek 10 - 15 kg z zamknięciem wielorazowego użytku.
10. Dane dotyczące zakresu stosowania preparatu, w tym w szczególności dane dotyczące dozowania winny wynikać z dokumentów producenta (np. karta charakterystyki, karta katalogowa producenta, etykieta itp.) oraz decyzji Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

Wzór umowy
UMOWA NR/2018/INNE
na dostawę środków piorąco - dezynfekujących dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

Pawła Bakuna - Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym, a

.....
 NIP:

REGON:

wpisanym do: pod numerem:

reprezentowany(a) przez:

.....

.....
 zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na: „**Dostawę środków piorąco - dezynfekujących dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**”, 12/2018, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków piorąco – dezynfekujących dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z Załącznikiem nr 2 i nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego, stanowiącymi formularz szczegółowej oferty cenowej oraz opis przedmiotu zamówienia.
2. Ilości wskazane w zapytaniu ofertowym zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał zamówień u Wykonawcy do momentu wyczerpania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy w czasie trwania umowy.
3. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej, szczegółowej ofercie cenowej oraz powinien być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, na podstawie których zawierana jest umowa. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz są jej integralną częścią.
4. Dostawa dokonywana będzie do siedziby Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie (do Magazynu Gospodarczego).
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku zamawianych i dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w punkcie określonym w ust. 3.
6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane przez niego produkty posiadają oznaczenia CE potwierdzające zgodność z normami Unii Europejskiej.
7. Wykonawca oświadcza, że sprzedawał będzie produkty fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
8. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl ,
 - 2) nr tel.: 91 43 29 518.
9. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) e-mail: ,
 - 2) nr tel.:

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wraz z jego wniesieniem.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w nieprzekraczalnym terminie do **7 dni** kalendarzowych od daty zamówienia.
3. W przypadku odmowy dostarczenia zamówienia w terminie, Zamawiający jest uprawniony do zakupu tego zamówienia u podmiotu trzeciego na ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego zwrotu różnicy w kosztach zakupu oraz pokrycia innych kosztów, które poniesie Zamawiający.
4. Zamawiane produkty dostarczane będą w opakowaniach producenta. Koszt opakowań spoczywa na Wykonawcy

§ 3

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony, tj. na okres 2 lat od daty jej zawarcia.
2. Umowa rozwiązuje się wcześniej w przypadku wyczerpania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz ilości na dostarczane przez siebie produkty.
2. Reklamacje jakościowe i ilościowe winny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwych produktów na pozbawione wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o wadzie.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo do zakupu danej partii przedmiotu umowy u podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które będzie każdorazowo ustalane według cen jednostkowych zaoferowanych w szczegółowej ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę złotych brutto (słownie złotych brutto:). Kwota ta wynika z przemnożenia ceny jednostkowej z przewidywaną ilością zamówień Zamawiającego (zgodnie ze szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
3. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 i 2 ma charakter stały i jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy.
4. Zapłata za dostawę przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Uiszczenie zapłaty nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu w formie papierowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury numeru umowy na poczet, której została wystawiona faktura.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu opóźnienia zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości ceny za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) zwłoki w usunięciu wady w wysokości 2% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej szacunkowej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 7

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od zaistnienia wskazanych niżej okoliczności, tj. w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w dostawie przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni,
 - 2) Wykonawca dostarczył produkty wadliwe i odmawia usunięcia wad.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
3. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powstania tej przesłanki rozwiązania umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa.
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.



