



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Szczecin, 29 maja 2018 r.

Znak sprawy: WAG-ZAP-15-.....-05/18.

Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.:

**usługa konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz urządzeń wentylacyjnych w SP ZOZ
MSWiA w Szczecinie.**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: usługę konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz urządzeń wentylacyjnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

Zakres zamówienia i podstawa wykonania:

1) wykonanie czynności serwisowych dla urządzeń klimatyzacyjnych:

- jednostki zewnętrzne:

- sprawdzenie mocowania konstrukcji wsporczej,
- sprawdzenie połączeń elektrycznych,
- ocenę stanu oraz czyszczenie wymiennika ciepła,
- sprawdzenie instalacji freonowej,
- ocenę stanu zespołu sprężarki,
- ocenę stanu oraz konserwację zespołu wentylatora,
- pomiary parametrów pracy (ciśnienie po stronie gazowej).

- jednostki wewnętrzne:

- monitoring stanu zabrudzenia i zużycia filtrów,
- sprawdzenie drożności instalacji odprowadzania kondensatu wraz z czyszczeniem,
- ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego,
- sprawdzenie pewności połączeń elektrycznych,
- czyszczenie filtrów przy użyciu środków grzybobójczych i bakteriobójczych, bądź wymianę filtrów na nowe.

„Metodologia czynności serwisowych wykonywanych podczas przeglądu okresowego urządzeń instalacji klimatyzacji” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

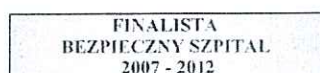
2) wykonanie czynności serwisowych dla central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych:

- oględziny i ocena stanu technicznego urządzenia,
- czyszczenie, w przypadku możliwości, działkowych filtrów powietrza,
- sprawdzenie stanu filtrów kieszeniowych,
- kontrola zespołów wentylatorowych w zakresie nawiewu i wywiewu (sprawdzenie łożysk, kontrola stanu i naciągu pasków klinowych),
- kontrola odkraplaczy i czyszczenie syfonów odpływowych,
- sprawdzenie działania przepustnic powietrza w zakresie nawiewu i wywiewu, wymiennika krzyżowego, wymiennika obrotów.

Metodologia czynności serwisowych wykonywanych podczas przeglądu okresowego central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) wykonanie czynności serwisowych dla systemów zasilania, sterowania i nawilzaczy parowych:

- sprawdzenie stanu technicznego aparatury łączącej,
- sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających,
- kontrola czujników pomiarowych (temperatury, ciśnienia),
- sprawdzenie działania siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych,
- sprawdzenie działania termostatów przeciwmroźeniowych,
- kontrola pracy i przetestowanie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
- dostosowanie programów czasowych, nastaw temperatur do potrzeb użytkownika,
- sprawdzenie stanu technicznego sterowników, rozdzielnic, przewodów,



- sprawdzenie stanu napisów, oznaczeń oraz elektrycznych połączeń śrubowych.

Metodologia czynności serwisowych wykonywanych podczas przeglądu okresowego central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz klimatyzatorów, central wentylacyjnych i nawilżaczy w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie stanowi załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego.

Do obowiązków Wykonawcy należą również:

- 1) przygotowanie jednorazowe nowego wykazu klimatyzatorów, central wentylacyjnych i nawilżaczy wraz z wykazem filtrów dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
- 2) niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:
 - a) ~~w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania czynności –~~ naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - b) zatrudnienia przez niego osób posiadających aktualne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz przeszkolonych stanowiskowo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
 - c) odsunięcia od wykonywania prac serwisowych każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu prac serwisowych, powstałe w szczególności na skutek naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej),

II. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy o jego udzieleniu.

2018	Raz na 3 miesiące
	<i>do 30 czerwca 2018 r., do 30 września 2018 r., do 31 grudnia 2018 r.</i>
2019	Raz na 3 miesiące
	<i>do 31 marca 2019 r.</i>

Czasookres realizacji prac serwisowych:

2018 r.	raz na 3 miesiące
2019 r.	raz na 3 miesiące

V. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	70 %
2. Czas reakcji w przypadku interwencji	15 %

3. Cena roboczo-godziny wezwania serwisowego	15 %
---	-------------

1. Kryterium 1 – Cena

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 70 \%$$

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

2. Kryterium 2 – Czas reakcji w przypadku interwencji

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Czas reakcji zaoferowany w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany czas reakcji}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 15 \%$$

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najkrótszym oferowanymi czasem reakcji.

Czas reakcji zaoferowany w ofercie nie może być krótszy niż 1 godzina oraz nie może być dłuższy niż 12 godzin.

3. Kryterium 3 – Cena roboczo-godziny wezwania serwisowego

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena roboczogodziny wezwania serwisowego w ofercie ocenianej}}{\text{Najwyższa zaoferowana cena roboczogodziny wezwania serwisowego}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 15 \%$$

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną roboczogodziny.

Cena roboczogodziny nie może być niższa niż 1 zł netto oraz nie może być wyższa niż 100 zł netto.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **05 czerwca 2018 r., do godz. 14:00**. Sekretariat Dyrektora jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

VII. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Zachariasz Rzeźnicki – nr tel. 91 43 29 586.

DYREKTOR

 Paweł Bakun

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Metodologia – Załącznik nr 2.
- 3) Wykaz urzędzeń – Załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4.



Znak sprawy: WAG-ZAP-15-.....-05/18.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **usługa konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz urządzeń wentylacyjnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę:
..... zł brutto

(słownie złotych brutto:).

1. Oferuję również czas reakcji w przypadku interwencji: min. godz., oraz cenę roboczo-godziny pracy serwisanta w przypadku awaryjnego wezwania serwisu w wysokości: złotych brutto (słownie złotych brutto:).
2. Umowa zawarta zostanie na okres 12 m-cy od dnia jej podpisania.
3. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)


Znak sprawy: WAG-ZAP-15-.....-05/18.

METODOLOGIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH WYKONYWANYCH PODCZAS PRZEGLĄDU OKRESOWEGO CENTRAL WENTYLACYJNYCH I KLIMATYZACYJNYCH

1. Oględziny i ocena stanu technicznego urządzenia:
 - 1) sprawdzenie wzrokowe pod kątem uszkodzeń zewnętrznych urządzenia, ocena pracy urządzenia uwzględniająca szczelność (przy nieszczelnych sekcjach z urządzenia wydobywa się "gwizd"),
 - 2) kontrola wzrokowa właściwego montażu urządzeń, podłączenia z instalacją wentylacji,
 - 3) kontrola wzrokowa podłączenia mediów, o ile występują.
2. Czyszczenie oraz wymiana działkowych filtrów powietrza nawiewnego i wywiewanego:
 - 1) ocena stanu zabrudzenia filtrów działkowych powietrza po stronie czerpnej i wywiewnej, konieczność wymiany filtrów jest zapisana w uwagach w karcie przeglądu konserwacyjno-serwisowego,
 - 2) w przypadku, gdy urządzenie jest wyposażone w automatykę producenta, wymiana ww. filtrów jest sygnalizowana na wyświetlaczu automatyki.
3. Sprawdzenie stanu filtrów kieszeniowych i ich wymiana:
 - 1) ocena stanu zabrudzenia filtrów kieszeniowych powietrza po stronie czerpnej i wywiewnej, konieczność wymiany filtrów jest zapisana w uwagach w karcie przeglądu konserwacyjno-serwisowego,
 - 2) w przypadku gdy urządzenie jest wyposażone w automatykę producenta, wymiana ww. filtrów jest sygnalizowana na wyświetlaczu automatyki.
4. Kontrola zespołów wentylatorowych nawiew - wywiew (sprawdzenie łożysk, kontrola stanu i naciągu pasków klinowych):
 - 1) kontrola słuchowa pracy wentylatorów, sprawdzenie stanu zabrudzenia łopat wentylatora, w przypadku konieczności - czyszczenie, kontrola nastaw presostatów, kontrola stanu połączeń elastycznych,
 - 2) kontrola wzrokowa stanu pasków klinowych, o ile występują,
 - 3) manualne sprawdzenie naciągu pasków klinowych, ugięcia zgodne z wymaganiami DTR urządzenia,
 - 4) sprawdzenie prądów pobieranych przez silniki wentylatorów i porównanie z prądami podanymi na tabliczkach znamionowych, o ile występują i o ile są czytelne,
 - 5) konserwacja łożysk wentylatorów poprzez smarowanie, o ile nie są bezobsługowe,
 - 6) ocena stanu czystości sekcji wentylatorowej.
5. Kontrola odkraplaczy i czyszczenie syfonów odpływowych:
 - 1) sprawdzenie wzrokowe drożności odprowadzenia skroplin, demontaż i czyszczenie syfonów,
 - 2) czyszczenie tac za pomocą pianki w aerozolu, metodą psiknij i zapomnij, jeżeli występuje taka konieczność.
6. Sprawdzenie działania przepustnic powietrza - nawiew - wywiew wymiennik krzyżowy, wymiennik obrotów:
 - 1) kontrola wzrokowa poprawności otwierania się i zamykania przepustnic za pomocą siłowników poprzez załączanie oraz wyłączanie urządzenia,
 - 2) kontrola wzrokowa sekcji wymiennika krzyżowego pod kątem czystości oraz sprawdzenie działania siłownika przepustnicy,
 - 3) kontrola wymiennika obrotowego pod kątem czystości, w razie konieczności - czyszczenie,
 - 4) kontrola wzrokowa stanu pasków klinowych i linek oraz manualna kontrola obrotów wymiennika wraz z oceną stanu napędu wymiennika obrotowego.

UMOWA NR 15/2018/INNE

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

- **Pawła Bakuna – Dyrektora,**
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, a

II.....

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) pn.: „Usługa konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz urządzeń wentylacyjnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, nr postępowania: 15/2018, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy pn.: usługa konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz urządzeń wentylacyjnych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie czynności serwisowych dla urządzeń klimatyzacyjnych:
 - jednostki zewnętrzne:
 - sprawdzenie mocowania konstrukcji wsporczej,
 - sprawdzenie połączeń elektrycznych,
 - ocenę stanu oraz czyszczenie wymiennika ciepła,
 - sprawdzenie instalacji freonowej,
 - ocenę stanu zespołu sprężarki,
 - ocenę stanu oraz konserwację zespołu wentylatora,
 - pomiary parametrów pracy (ciśnienie po stronie gazowej).
 - jednostki wewnętrzne:
 - monitoring stanu zabrudzenia i zużycia filtrów,
 - sprawdzenie drożności instalacji odprowadzania kondensatu wraz z czyszczeniem,
 - ewentualne uzupełnienie czynnika chłodzącego,
 - sprawdzenie pewności połączeń elektrycznych,
 - czyszczenie filtrów przy użyciu środków grzybobójczych i bakteriobójczych, bądź wymianę filtrów na nowe.
 - b) wykonanie czynności serwisowych dla central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych:
 - oględziny i ocena stanu technicznego urządzenia,
 - czyszczenie, w przypadku możliwości, działkowych filtrów powietrza,
 - sprawdzenie stanu filtrów kieszeniowych,
 - kontrola zespołów wentylatorowych w zakresie nawiewu i wywiewu (sprawdzenie łożysk, kontrola stanu i naciągu pasków klinowych),
 - kontrola odkraplaczy i czyszczenie syfonów odpływowych,
 - sprawdzenie działania przepustnic powietrza w zakresie nawiewu i wywiewu, wymiennika krzyżowego, wymiennika obrotów.

c) wykonanie czynności serwisowych dla systemów zasilania, sterowania i nawilżaczy parowych:

- sprawdzenie stanu technicznego aparatury łączącej,
- sprawdzenie stanu urządzeń zabezpieczających,
- kontrola czujników pomiarowych (temperatury, ciśnienia),
- sprawdzenie działania siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych,
- sprawdzenie działania termostatów przeciwmroźeniowych,
- kontrola pracy i przetestowanie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
- dostosowanie programów czasowych, nastaw temperatur do potrzeb użytkownika,
- sprawdzenie stanu technicznego sterowników, rozdzielnic, przewodów,
- sprawdzenie stanu napisów, oznaczeń oraz elektrycznych połączeń śrubowych.

3. Konserwacja instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych oraz wentylacyjnych obejmuje wykonanie okresowych, kwartalnych, pełnych przeglądów serwisowych.
4. Wykonanie przeglądów powinno być zgodne z zaleceniami producentów urządzeń, normami technicznymi i obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, gdy któreś z urządzeń wymaga prac nie ujętych w § 1 ust. 2 umowy, a jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona przedmiotowe prace w ramach niniejszej umowy bez dodatkowej opłaty.
5. Wykonawca w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy zobligowany jest do przygotowania nowego wykazu klimatyzatorów, central wentylacyjnych i nawilżaczy w zestawieniu tabelarycznym wraz z zestawieniem filtrów dla wszystkich central wentylacyjnych. Zestawienie powinno zawierać m. in.: lp., oddział, numer pomieszczenia, nazwę centrali, typ centrali, typ i rodzaj filtra, wymiary filtra.

§ 2

1. W przypadku stwierdzenia awarii bądź usterek, które zagrażają życiu, grożą pożarem albo utratą mienia, Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w siedzibie Zamawiającego oraz podjęcia działań uzgodnionych z Zamawiającym w ciągu 1 godziny od telefonicznego zgłoszenia. Zgłoszenie telefoniczne przekazane zostanie na numer telefonu podany w § 2 ust. 10. W przypadku braku odebrania telefonu ze strony Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do wysłania wiadomości SMS lub wiadomości e-mail na podany w § 2 ust. 10 adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
2. W przypadku pozostałych awarii bądź usterek, Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się w siedzibie Zamawiającego oraz podjęcia działań uzgodnionych z Zamawiającym w ciągu godz. min. od przekazania zgłoszenia telefonicznego. Zgłoszenie telefoniczne przekazane zostanie na numer podany w § 2 ust. 9 umowy. W przypadku braku odebrania telefonu ze strony Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do wysłania wiadomości SMS lub wiadomości e-mail na podany w § 2 ust. 9 adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. Usuwanie awarii bądź usterek wybiegających poza serwis urządzeń o których mowa w § 1 oraz prace dodatkowe wykonywane będą każdorazowo po uzyskaniu pisemnego zlecenia ich wykonania oraz po uzgodnieniu całkowitego kosztu usunięcia awarii.
4. W przypadku niemożności usunięcia awarii na miejscu oraz w przypadku gdy nie zagraża to życiu, zdrowiu pacjentów oraz mieniu Zamawiającego, Wykonawca wykona naprawę po rozpoznaniu rodzaju uszkodzenia i przedłożeniu swojej oferty w ciągu 48 godzin wraz z podaniem cen materiałów, robocizny oraz pozostałych kosztów naprawy z ich wyszczególnieniem. Zamawiający pozostawia sobie możliwość wyboru oferty na wykonanie usługi naprawy spośród posiadanych innych ofert niezależnie od oferty złożonej przez Wykonawcę, o ile jego oferta nie okaże się korzystniejsza.
5. Zamawiający nie dokona zapłaty za wymienione elementy w przypadku niezasadnej ich wymiany, nie ujętej we wcześniejszej wycenie, która nie została przyjęta przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z prac serwisowych. Wykonanie prac przeglądowych musi zostać potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
8. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest przedstawiciel Wydziału Administracyjno-Gospodarczego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) telefon komórkowy do zawiadomień terminowych: _____ .
 - 2) adres e-mailowy do zawiadomień terminowych: _____ .
 - 3) nr tel./fax. do zawiadomień terminowych: _____ .
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy jest:
 - 1) telefon komórkowy do zawiadomień terminowych: _____ .
 - 2) adres e-mailowy do zawiadomień terminowych: _____ .
 - 3) nr tel./fax. do zawiadomień terminowych: _____ .

§ 3

1. Za wykonanie usług serwisowych, o których mowa w § 1, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie kwartalne w wysokości _____ złotych brutto (słownie złotych brutto: _____). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje

wszelkie koszty wykonania czynności serwisowych, materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w tym również dojazdu do siedziby Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół z wykonanych czynności serwisowych.
3. Termin płatności liczy się od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej FV do siedziby Zamawiającego i wynosi do 30 dni kalendarzowych. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w FV Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Dla rozliczenia usługi serwisowej świadczonej w efekcie zgłoszonej awarii i naprawy w ramach czynności o których mowa w § 2 umowy (bez części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych) ustala się koszt jednej roboczo-godziny na: złotych brutto (słownie złotych brutto:). Z przeprowadzonych czynności serwisowych zostanie sporządzony stosowny protokół potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

1. Strony zawierają umowę na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Okresowe przeglądy serwisowe przeprowadzone będą raz na kwartał, tj.:

2018	Raz na 3 miesiące
	<i>do 30 czerwca 2018 r., do 30 września 2018 r., do 31 grudnia 2018 r.</i>
2019	Raz na 3 miesiące
	<i>do 31 marca 2019 r.</i>

§ 5

1. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przygotowuje listę osób uprawnionych do dokonywania przeglądów oraz poda numery rejestracyjne pojazdów, które w celu realizacji umowy będą wjeżdżały na teren Zamawiającego. W przypadku zmiany którejkolwiek z ww. danych, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
2. Wykonawca na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji czynności serwisowych informuje na piśmie (lub w formie elektronicznej) o gotowości do wykonywania czynności serwisowych z propozycją terminów realizacji prac serwisowych.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których mają być wykonane prace konserwacyjne objęte niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni wszelkie środki potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z ustalonymi z Zamawiającym zakresami i terminami, wymogami technicznymi, normami, technologią oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa, w sposób niezakłócający pracy Szpitala.
6. W przypadku wadliwego wykonania przeglądów, konserwacji, czy kontroli prawidłowego funkcjonowania instalacji stwierdzonego protokołem, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych czynności innej wybranej przez siebie firmie na koszt Wykonawcy. Powyższe uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania umowy z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usuwać opakowania, śmieci oraz wszelkie inne zanieczyszczenia powstające w związku z realizacją umowy. Niedopuszczalne jest korzystanie z pojemników i zasobników Zamawiającego. Nieprzestrzeganie tego zakazu skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy kosztem wywozu odpadów według stawki określonej umową z Wykonawcą realizującym ten zakres czynności.
8. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
9. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:
 - 1) w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania prac serwisowych, do naprawienia i doprowadzenia tego elementu do stanu poprzedniego,
 - 2) zatrudnienia osób posiadających aktualne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz przeszkolonych stanowiskowo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) w zakresie odpowiadającym rodzajowi wykonywanych prac,
 - 3) odsunięcia od wykonywania prac serwisowych każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty,
 - 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu prac serwisowych, powstałe w szczególności na skutek naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej).
10. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do świadczenia usługi na terenie zakładu Zamawiającego zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
11. Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:

- 1) w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania prac serwisowych – naprawienie i doprowadzenie elementu do stanu poprzedniego,
- 2) zatrudnienia przez niego osób posiadających aktualne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz przeszkolonych stanowiskowo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
- 3) odsunięcia od wykonywania prac serwisowych każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty,
- 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu prac serwisowych, powstałe w szczególności na skutek naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej).

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia kwartalnego za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu terminów określonych w § 4 ust. 2,
 - 2) w razie stwierdzenia wad lub usterek w wykonywanej pracy, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia dodatkowego terminu na ich usunięcie, a w razie zwłoki w usunięciu tych wad lub usterek, do naliczenia kar umownych w wysokości 10 % wynagrodzenia kwartalnego za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1-2 pkt umowy – za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% sumy wszystkich wynagrodzeń kwartalnych,
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych niniejszą umową.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić na wniosek każdej ze stron z jednomiesięcznym terminem jej wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
3. Strony umowy oświadczają, iż wszelka korespondencja między nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, iż korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

PODPIS STRON

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Metodologia.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz urzędzeń.



