



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, sekretariat: (0-91) 43-29-500, fax (0-91) 43-29-501

Konto bankowe: BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

adres internetowy: www.spzozmsw.szczecin.pl, e-mail: biuro@spzozmsw.szczecin.pl

Szczecin, 30 października 2019 r.

Znak sprawy: WTG-ZAP-19-.....-10/19.

Zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej 30 000,00 euro pn.:

„Administrowanie serwerami oraz działającymi w Zakładzie systemami informatycznymi, w tym systemem Infomedica oraz systemem KS-PPS, obsługa serwisowa sprzętu komputerowego, doradztwo w zakresie prowadzenia inwestycji, nadzoru, bezpieczeństwa i rozwoju systemów IT SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje administrowanie serwerami oraz działającymi w Zakładzie systemami informatycznymi, w tym systemem Infomedica oraz systemem KS-PPS, obsługa serwisowa sprzętu komputerowego, doradztwo w zakresie prowadzenia inwestycji, nadzoru, bezpieczeństwa i rozwoju systemów IT SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

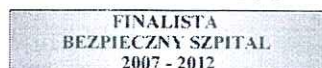
1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
3. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia składania ofert.

II. Zakres zamówienia i podstawa wykonania:

1. Zakres czynności składających się na usługę ma charakter kompleksowy i może być rozliczany tylko jako czynność jednorodna.
2. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie usługi od dnia 01.11.2019 r.
3. Wykonawca będzie świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego, tj. w niżej określonych lokalizacjach:
 - 1) ul. Jagiellońska 44, Szczecin,
 - 2) ul. Królowej Korony Polskiej 5, 6, Szczecin,
 - 3) ul. Piotra Skargi 16, Szczecin.

Osobom oddelegowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy zawartej w rezultacie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zapewnione zostanie, na potrzeby realizacji usługi, pomieszczenie do użytkowania w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie.

4. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennego wykazu pracowników Wykonawcy, rozszerzonego o nr dowodu osobistego pracownika oraz jego nr telefonu kontaktowego,
 - 3) informowania Zamawiającego o planowanej każdej zmianie kadrowej i otrzymania zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę (niewyrażenie zgody przez Zamawiającego na zmianę kadrową musi być zawsze uzasadnione przyczynami merytorycznymi), w trakcie realizacji niniejszej umowy, w formie pisemnej, najpóźniej na trzy dni przed podjęciem pracy przez nowego pracownika, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - 4) oddelegowania do realizacji usługi, w godzinach 07:00 – 17:00 co najmniej dwóch osób, z których każda winna być w Zakładzie nie mniej niż 8 godzin dziennie, zgodnie z wykazem pracowników przygotowanym przez Wykonawcę, lub po poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody, innych swoich pracowników,
 - 5) wyznaczenia osoby koordynującej (kompetentnego nadzorującego) do kontaktu z Zamawiającym w przypadku awarii i nagłych wypadków przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 6) zatrudnienia w swoim przedsiębiorstwie odpowiedniej liczby pracowników, która w czasie ich pracy zagwarantuje prawidłowe realizowanie usług stanowiących opis przedmiotu zamówienia,
 - 7) przestrzegania aktów normatywnych regulujących działalność Zamawiającego,
 - 8) przestrzegania procedur, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w tym obowiązujących rozwiązań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów sanitarno – epidemiologicznych oraz tych z zakresu BHP,
 - 9) utrzymania powierzonych Wykonawcy urządzeń (w tym biurowych i komputerowych) w należytym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy



- i bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów i norm.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad jakością i sposobem świadczenia usługi przez Wykonawcę przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego o każdej porze dnia i nocy w okresie obowiązywania umowy w zakresie:
 - 1) sposobu użytkowania udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń oraz udostępnionego sprzętu komputerowego oraz biurowego,
 - 2) stanu sanitarnego udostępnionych Wykonawcy pomieszczeń,
 - 3) zgodności wykonywanych zadań z wymogami i zaleceniami,
 - 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca każdorazowo przedkładać będzie Zamawiającemu listę osób realizujących poszczególne zadania zlecane Wykonawcy do realizacji w okresie obowiązywania umowy.
 6. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nastąpi potrzeba nabycia dodatkowego sprzętu lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, z zachowaniem szczególnej staranności, zestawienie wskazujące najkorzystniejsze ekonomicznie rozwiązanie zaistniałej sytuacji, wraz z cenami poszczególnych podzespołów, które mają zostać zakupione.
 7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi, w zależności od potrzeb i zaleceń Zamawiającego, w szczególności poprzez zapewnienie minimum jednej osoby, która będzie odpowiedzialna przed wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego za całość czynności o charakterze administracyjnym dla infrastruktury sieciowej i serwerowej podejmowanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego lub na odległość poprzez sieć teleinformatyczną, przez cały okres obowiązywania umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest odpowiednio i profesjonalnie przygotowany do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiada właściwe kwalifikacje i doświadczenie, a także że dołoży pełnej staranności, aby zapewnić ciągłość pracy działających u Zamawiającego systemów informatycznych.
 9. Czynności stanowiące przedmiot zamówienia winny być wykonywane przez Wykonawcę w sposób niekolidujący z podstawową działalnością Zamawiającego (tj. działalnością leczniczą) oraz przy uwzględnieniu priorytetu dobra pacjentów. Wszelkie prace wymagające zatrzymania systemów muszą być uzgodnione z Zamawiającym i wykonywane po godzinie 20:00 i do 08:00 dnia następnego, po uprzednim zaakceptowaniu harmonogramu ich wykonywania przez właściwego pracownika Zamawiającego. W przypadku przedłużenia prowadzenia prac, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego, przy czym Zamawiający, jeżeli poweźmie uzasadnione merytorycznie wątpliwości odnośnie rzetelności sposobu wykonywania pracy przez Wykonawcę, może się nie zgodzić na dalsze działania Wykonawcy i zlecić dokończenie zadania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z właściwymi zapisami umowy.

III. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Administrowanie serwerami:
 - 1) serwery fizyczne. W momencie uruchomienia procedury zapytania ofertowego Zamawiający dysponuje serwerami fizycznymi wymienionymi w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1. Serwery – maszyny fizyczne.

Maszyna fizyczna – rodzaj	System operacyjny	Rola podstawowa
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj C	Windows Serwer 2012 Datacenter	Maszyna Klastra 1, kontener maszyn wirtualnych
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj C	Windows Serwer 2012 Datacenter	Maszyna Klastra 1, kontener maszyn wirtualnych
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj C	Windows Serwer 2012 Datacenter	Maszyna Klastra 1, kontener maszyn wirtualnych
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj B	Windows Serwer 2012 Standard	Maszyna klastra 2, kontener maszyn wirtualnych: HIS+ERP
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj B	Windows Serwer 2012 Standard	Maszyna klastra 2, kontener maszyn wirtualnych: HIS+ERP
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj A	Windows Serwer 2012 Standard	Zapas
IBM - Blade Center HS23 - Serwer rodzaj A	Windows Serwer 2012 Standard	Serwer Kopii Zapasowych
IBM - System x3650 M4 – Serwer rodzaj D	Windows Serwer 2012 Standard	System Axence nVision

- 2) serwery wirtualne. W momencie uruchomienia procedury zapytania ofertowego Zamawiający dysponuje serwerami wirtualnymi wymienionymi w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Serwery – maszyny wirtualne.

System operacyjny	Rola podstawowa
Windows Serwer 2008 Enterprise	Kontroler Domeny 1
Windows Serwer 2008 Enterprise	Płatnik
Windows Serwer 2008 Enterprise	Laboratorium
Windows Serwer 2012 Standard	Zapas
Windows Serwer 2003 Enterprise	Sharepoint
Windows Serwer 2012 Standard	Endobox
Windows Serwer 2012 Standard	Program antywirusowy
Windows Serwer 2012 Standard	Kategoryzacja
Windows Serwer 2012 Standard	Kontroler domeny 2
Windows Serwer 2012 Standard	Serwer plików
Windows Serwer 2012 Standard	Zamówienia Wewnętrzne
Windows Serwer 2012 Standard	Infomedica ADM
Windows Serwer 2012 Standard	Kontroler domeny 3
Windows Serwer 2012 Standard	KS PPS

3) administrowanie serwerami obejmować powinno w szczególności:

- zapewnienie ciągłości działania infrastruktury informatycznej Zamawiającego poprzez niezwłoczne usuwanie pojawiających się awarii, zwłaszcza awarii serwerów kluczowych,
- administrowanie maszynami wirtualnymi poprzez tworzenie nowych maszyn dla odrębnych usług / baz danych i usuwanie maszyn niewykorzystywanych,
- instalację najnowszych poprawek i aktualizacji,
- dążenie do zapewnienia jednorodności systemów operacyjnych działających u Zamawiającego poprzez stosowanie rozwiązań i ścieżki rozwoju infrastruktury w kierunku unowocześnienia już istniejących w Zakładzie instalacji (np. rezygnacja ze starszych wersji systemów operacyjnych) przy zapewnieniu ciągłości ich działania,
- naprawę usterek sprzętowych,
- naprawę błędów systemów operacyjnych,
- przeprowadzanie przeglądów i konserwacji,
- kreowanie planów rozbudowy środowiska serwerowego w oparciu o cykl życia produktów i przedstawianie tych planów Zamawiającemu.

2. Administrowanie urządzeniami sieciowymi oraz infrastrukturą sieciową:

- 1) zapewnienie ciągłości działania infrastruktury informatycznej Zamawiającego poprzez niezwłoczne usuwanie pojawiających się awarii, zwłaszcza awarii kluczowych urządzeń sieciowych,
- 2) doradztwo w zakresie rozbudowy sieci lokalnej (LAN),
- 3) inwentaryzacja sieci i urządzeń sieciowych – sporządzenie wizualizacji i naniesienie zmian na aktualne plany,
- 4) bieżąca weryfikacja urządzeń sieciowych Zamawiającego, sporządzanie planów rozbudowy infrastruktury sieciowej, wymiana przestarzałych urządzeń sieciowych zgodnie z cyklem życia produktu,
- 5) zarządzanie serwerami DNS, DHCP,
- 6) zarządzanie urządzeniami sieciowymi: przełącznikami, routerami, zaporami sieciowymi,
- 7) przeprowadzanie przeglądów i konserwacji,
- 8) dbanie o zapewnienie nadmiarowości urządzeń oraz budowę sieci strukturalnej zapewniającej ciągłość pracy w przypadku awarii jednego z węzłów,
- 9) planowanie dodatkowych punktów dystrybucyjnych oraz weryfikacja punktów już istniejących, w szczególności w przypadku prac budowlanych prowadzonych na terenie Zakładu,
- 10) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami realizującymi rozbudowę lub konfigurację istniejących już w Zakładzie rozwiązań sieciowych. W momencie uruchomienia procedury przetargowej Zamawiający dysponuje rozwiązaniami takimi jak:
 - przełącznik wieżowy Enterasys B5GI24-24 typu A,
 - przełącznik wieżowy Enterasys B5GI24-24 typu B,
 - przełącznik wieżowy Enterasys B5GI24-48P2 typu C,
 - przełącznik wieżowy Enterasys B5GI24-24P2 typu A,
 - przełącznik modułarny S4-CHASSIS,
 - SonicWall NSA 3600,
 - SonicWall NSA220.

3. Administrowanie w pełnym zakresie systemem Infomedica/AMMS firmy ASSECO:

- 1) zapewnienie bieżącego wsparcia technicznego dla użytkowników,

- 2) szkolenie użytkowników z funkcjonalności aplikacji, w tym cykliczne szkolenia z nowych funkcjonalności aplikacji,
 - 3) szkolenie nowych użytkowników,
 - 4) instalowanie nowych wersji oprogramowania,
 - 5) diagnozowanie błędów aplikacji i rozwiązywanie bieżących problemów,
 - 6) dostosowywanie oprogramowania poprzez odpowiednie parametryzowanie aplikacji, tworzenie i modyfikowanie raportów, sprawozdań, szablonów i słowników,
 - 7) pomoc w wykonywaniu prac związanych z przygotowaniem raportów, czy sprawozdań zgodnie z potrzebami właściwych użytkowników,
 - 8) zgłaszanie do producenta błędów systematycznych aplikacji,
 - 9) zgłaszanie do producenta potrzeb w zakresie modyfikacji aplikacji,
 - 10) generowanie danych z bazy danych, jeżeli aplikacja nie ma takiej funkcjonalności,
 - 11) monitorowanie terminu ważności licencji oraz sygnalizowanie Zamawiającemu, przynajmniej na 30 dni przed upływem daty ważności licencji, terminu jej wygaśnięcia.
4. Administrowanie w pełnym zakresie systemem KS-PPS firmy KAMSOFT:
- 1) zapewnienie bieżącego wsparcia technicznego dla użytkowników,
 - 2) szkolenie użytkowników z funkcjonalności aplikacji, w tym cykliczne szkolenia z nowych funkcjonalności aplikacji,
 - 3) szkolenie nowych użytkowników,
 - 4) instalowanie nowych wersji oprogramowania,
 - 5) wdrażanie nowych rozwiązań wraz z pojawianiem się nowych wersji aplikacji,
 - 6) diagnozowanie błędów aplikacji i rozwiązywanie bieżących problemów,
 - 7) dostosowywanie oprogramowania poprzez odpowiednie parametryzowanie aplikacji, tworzenie i modyfikowanie raportów, sprawozdań, szablonów i słowników,
 - 8) pomoc w wykonywaniu prac związanych z przygotowaniem raportów, czy sprawozdań zgodnie z potrzebami właściwych użytkowników,
 - 9) zgłaszanie do producenta błędów systematycznych aplikacji,
 - 10) zgłaszanie do producenta potrzeb w zakresie modyfikacji aplikacji,
 - 11) generowanie danych z bazy danych, jeżeli aplikacja nie ma takiej funkcjonalności,
 - 12) wsparcie przy rozliczaniu umów i świadczeń z NFZ,
 - 13) tworzenie i modyfikacja wydruków dla modułów Przychodni (wizyty, skierowania, recepty itp.),
 - 14) dostosowywanie parametrów aplikacji do wymagań Zamawiającego (np. zmiana opcji),
 - 15) monitorowanie terminu ważności licencji oraz sygnalizowanie Zamawiającemu, przynajmniej na 30 dni przed upływem daty ważności licencji, terminu jej wygaśnięcia.
5. Administrowanie pozostałymi systemami informatycznymi:
- 1) Płatnik (producent: ASSECO) – w zakresie instalacji nowych wersji oprogramowania oraz integracji aplikacji z oprogramowaniem Infomedica,
 - 2) Laboratorium (producent: DPC) – w zakresie bieżącego serwisu oraz zarządzania kontami użytkowników,
 - 3) RTG – Endobox – w zakresie współpracy z producentem oraz zarządzania kontami użytkowników,
 - 4) Medicom (producent: Medinet) – w zakresie współpracy z producentem oraz zarządzania kontami użytkowników,
 - 5) Acronis Backup and Recovery (producent: Acronis) – w zakresie zarządzania regułami sporządzania kopii zapasowych w ramach polityki bezpieczeństwa oraz wymogów ISO 27001,
 - 6) Axence nVision (producent: Axence) – w zakresie współpracy z producentem oraz zarządzania systemem,
 - 7) wspomaganie rozproszonych lokalnych systemów medycznych w zakresie zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem oraz zarządzania kontami,
 - 8) zarządzanie kontami użytkowników domeny, użytkowników lokalnych, użytkowników systemów informatycznych na podstawie wytycznych oraz na podstawie zdefiniowanych ról w przedsiębiorstwie. Tworzenie nowych użytkowników, modyfikacja uprawnień, archiwizowanie i usuwanie użytkowników w oparciu o normy ISO 27001. Prowadzenie aktualnej ewidencji uprawnień użytkowników, bieżąca weryfikacja w oparciu o listy zatrudnionych i raportowanie,
 - 9) zarządzanie systemami chroniącymi przed złośliwym oprogramowaniem,
 - 10) zapewnienie ciągłości działania infrastruktury informatycznej Zamawiającego poprzez niezwłoczne usuwanie pojawiających się awarii,
 - 11) monitorowanie terminów ważności licencji na działające u Zamawiającego oprogramowanie oraz sygnalizowanie Zamawiającemu, przynajmniej na 30 dni przed upływem daty ważności licencji, terminów ich wygaśnięcia.
6. Administrowanie nowo wdrażanymi w Zakładzie systemami informatycznymi.
7. Obsługa serwisowa pozostałej infrastruktury informatycznej Zakładu:
- 1) komputery – stacje robocze, w momencie uruchomienia procedury przetargowej Zamawiający dysponuje 200 stacjami roboczymi,

1000

Tabela nr 3. Stacje robocze, a system operacyjny.

System operacyjny	Liczba
Windows XP i Vista	17
Windows 7	75
Windows 8	0
Windows 10	105
Linux	0
MacOS	5

- 2) drukarki i urządzenia wielofunkcyjne, w momencie uruchomienia procedury przetargowej Zamawiający dysponuje 101. drukarkami i urządzeniami wielofunkcyjnymi,
 - 3) do pozostałych urządzeń rozumianych jako sprzęt informatyczny należą: monitory, tablety, PDA, zasilacze UPS, czytniki kodów paskowych, klawiatury, myszki, drukarki kodów kreskowych,
 - 4) systemy operacyjne i oprogramowanie użytkowe,
 - 5) w stosunku do sprzętu wymienionego dziale 3 pkt 3.7. ppkt 1) - dziale 3 pkt 3.7. ppkt 3) oraz oprogramowania (dział 3 pkt 3.7. ppkt 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - instalacji i konfiguracji sprzętu,
 - instalacji i konfiguracji oprogramowania systemowego i użytkowego,
 - zabezpieczenia przed kradzieżą zgodnie z polityką bezpieczeństwa informatycznego Zamawiającego,
 - zabezpieczenia w przypadku kradzieży (szyfrowanie dysków i inne technologie zabezpieczeń),
 - bieżącej inwentaryzacji sprzętu informatycznego i oprogramowania, zwłaszcza licencji, uzgadniania audytowanego sprzętu i oprogramowania z wpisami w księgach inwentarzowych Zamawiającego.
 - 6) weryfikowanie legalności zainstalowanego oprogramowania użytkowego,
 - 7) weryfikowanie zgodności zainstalowanego oprogramowania z liczbą licencji będących w dyspozycji Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzanie przeglądów, konserwacji i napraw,
 - 9) aktualizowanie oprogramowania użytkowego i systemowego zainstalowanego na sprzęcie informatycznym Zamawiającego,
 - 10) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcami umów na dostawy nowego sprzętu informatycznego w zakresie realizowania postanowień umownych dot. gwarancji i świadczeń pogwarancyjnych,
 - 11) ewidencjonowanie umów dotyczących sprzętu informatycznego,
 - 12) egzekwowanie realizacji postanowień umownych z zakresu terminów przeglądów konserwacyjnych / gwarancyjnych, bądź innych zaleceń dostawców lub producentów,
 - 13) ewidencjonowanie urządzeń informatycznych objętych gwarancją,
 - 14) monitorowanie pojemności macierzy dyskowych w kontekście sporządzania kopii zapasowych, szacowanie niezbędnej pojemności macierzy przy uwzględnieniu wskazań z norm ISO 27000, ewentualne wnioskowanie o rozbudowę ich pojemności,
 - 15) zapewnienie ciągłości działania infrastruktury informatycznej Zamawiającego poprzez niezwłoczne usuwanie pojawiających się awarii,
 - 16) w momencie uruchomienia procedury przetargowej Zamawiający dysponuje następującymi rozwiązaniami:
 - QNAP NAS C47325,
 - QNAP NAS D363CE,
 - IBM DS3512,
 - IBM DS3512.
8. Administrowanie serwerami bazy danych rozumianymi jako SZBD: w momencie uruchomienia procedury przetargowej Zamawiający dysponuje serwerami bazy danych rozumianymi jako SZBD wymienionymi w Tabeli nr 4.

Tabela nr 4. Główne SZBD.

Rodzaj SZBD	Rola
Oracle 11g	Infomedica ADM
Oracle 11g	Kamsoft KSPPS
MS SQL	Płatnik
MS SQL	Medinet Medicom
Firebird	Laboratorium
Firebird	Polman RCP
Firebird	Endobox

Oracle 11g	AMMS Ruch Chorych
------------	-------------------

- 1) zapewnienie rozwiązań mających na celu odtworzenie bazy danych po awarii do momentu wystąpienia awarii, tj. zapewnienie rozwiązań mających na celu tworzenie kopii zapasowych przez 24 godziny,
- 2) tuning („dostrajanie”) SZBD w celu przyspieszenia pracy użytkowników końcowych (tworzenie testów i raportów z przeprowadzonych testów.
9. Wspomaganie pracy jednostek organizacyjnych Zakładu w zakresie gospodarki infrastrukturą informatyczną:
 - 1) prowadzenie bieżącej ewidencji sprzętu informatycznego:
 - komputerów,
 - monitorów,
 - drukarek,
 - urządzeń sieciowych,
 - urządzeń mobilnych – laptopów, tabletów, smartfonów,
 - zasilaczy awaryjnych,
 - czytników kodów kreskowych,
 - urządzeń i kart systemu RCP,
 - urządzeń i kart kontroli dostępu,
 - licencji,
 - pozostałych aktywów informatycznych.
 - 2) wydawanie orzeczeń technicznych,
 - 3) obrót dokumentami w zakresie przekazania / odbioru sprzętu informatycznego do / z komórki organizacyjnej oraz do / od osoby odpowiedzialnej w celu:
 - wydania nowego sprzętu,
 - przekazania do prac serwisowych / konserwacyjnych / realizacji gwarancji / realizacji reklamacji,
 - przekazania nowemu pracownikowi / odebrania pracownikowi rozwiązującemu umowę,
 - zmiany miejsca użytkowania,
 - przekazywania wszelkich informacji wpływających na dane ewidencyjne (Gospodarka Magazynowa, Środki Trwałe, Wyposażenie) do osób odpowiedzialnych za ich wprowadzenie / odnotowanie,
 - bieżącej ewidencji napraw, przeglądów i modyfikacji sprzętu zgodnie z procedurami Zamawiającego.
 - 4) wspomaganie procesów udzielania zamówień publicznych z zakresu spraw o charakterze informatycznym oraz urządzeń medycznych, które można podłączyć do infrastruktury informatycznej,
 - 5) wspomaganie procesów obsługi zewnętrznych serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych na oprogramowanie i sprzęt informatyczny,
 - 6) wspomaganie zespołu ds. zamówień publicznych w zakresie zawierania i aneksowania umów z zakresu spraw o charakterze informatycznym,
 - 7) wspomaganie zespołu ds. zamówień publicznych w zakresie inwestowania w nowy sprzęt i oprogramowanie informatyczne,
 - 8) gromadzenie wszelkich informacji dotyczących infrastruktury informatycznej w formie aktualizowanych na bieżąco zestawień i raportów dostępnych w każdej chwili dla Zamawiającego,
 - 9) wspomaganie pracowników Wydziału Gospodarczego oraz Wydziału Księgowości w ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania, w taki sposób, aby poszczególne elementy majątku infrastruktury informatycznej były zawsze identyfikowalne i wiarygodne,
 - 10) uczestniczenie w procesie wydawania / zdawania / przekazywania sprzętu w oparciu o wewnętrzne procedury Zamawiającego,
 - 11) uczestniczenie w procedurze likwidacji sprzętu komputerowego od momentu wydania orzeczenia technicznego do momentu sporządzenia protokołu zniszczenia sprzętu, a także uczestniczenie w procesie utylizacji,
 - 12) pomoc w stworzeniu schematu obiegu dokumentów na potrzeby elektronicznego obiegu dokumentów,
 - 13) wdrażanie procedur ISO 27001 w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. ISO oraz wdrażanie innych procedur dot. systemów jakości obowiązujących u Zamawiającego,
 - 14) tworzenie wewnętrznych regulaminów dotyczących sposobu postępowania z infrastrukturą informatyczną stosownie do głównych założeń ISO 27001,
 - 15) tworzenie szczegółowych procedur informatycznych dotyczących istotnych parametrów funkcjonowania infrastruktury informatycznej,
 - 16) współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informatycznego (ABI) oraz Administratorem Danych Osobowych (ADO),
 - 17) zapewnienie ciągłości działania infrastruktury informatycznej Zamawiającego poprzez niezwłoczne usuwanie pojawiających się awarii.
10. Doradztwo w zakresie dalszej informatyzacji Zakładu:
 - 1) sporządzanie ścieżki rozwoju infrastruktury informatycznej w formie rocznych i wieloletnich planów rozwoju znajdujących odzwierciedlenie w postaci propozycji do planów zakupowych,
 - 2) aktywne uczestniczenie w tworzeniu, weryfikacji i modyfikacji rocznych planów zakupowych w zakresie infrastruktury informatycznej Zakładu,

Amo

- 3) sporządzanie raportów dotyczących poziomu realizacji planów rozwoju infrastruktury informatycznej Zakładu,
 - 4) wytyczanie ścieżek integracji systemów informatycznych działających w Zakładzie,
 - 5) wskazywanie niezgodnych z obowiązującymi standardami rejonów i zakresów infrastruktury informatycznej działających w Zakładzie (przestarzałość technologii, niekompatybilność, brak integracji itp.),
 - 6) merytoryczne wsparcie właściwych służb Zamawiającego w zakresie tworzenia Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz Elektronicznej Dokumentacji Medycznej,
 - 7) wspomaganie procesu decyzyjnego związanego z wdrażaniem w Zakładzie nowych rozwiązań informatycznych z zakresu:
 - usług medycznych wzbogacających ofertę Zamawiającego dla potencjalnych pacjentów,
 - nowoczesnych informatycznych rozwiązań medycznych, np. w zakresie telemedycyny,
 - oprogramowania administracyjnego ułatwiającego zarządzanie procesami Zamawiającego,
 - wyboru Systemu Zintegrowanego, tj. najpoważniejszej bliskiej inwestycji Zamawiającego w obszar informatyczny,
 - wymiany rozwiązań informatycznych aktualnie stosowanych w Zakładzie na rozwiązania będące wyborem optymalnym z punktu widzenia przyszłych użytkowników właściwych systemów informatycznych wdrażanych w Zakładzie.
11. Reprezentowanie Zamawiającego wobec innych podmiotów w zakresie spraw informatycznych:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z jednostką nadzorującą w zakresie spraw informatycznych,
 - 2) uczestniczenie w procesach informatyzacji zainicjowanych przez jednostkę nadzorującą,
 - 3) sporządzanie lub wspomaganie sporządzania raportów, sprawozdań i zestawień dla jednostki nadzorującej.
12. Utrzymanie i doskonalenie technik informatycznych, technik bezpieczeństwa IT oraz systemu bezpieczeństwa teleinformatycznego w oparciu o normę ISO 27001:
- 1) sprawowanie funkcji administratora systemów teleinformatycznych,
 - 2) wdrożenie, nadzór, doskonalenie rozwiązań teleinformatycznych w zakresie zabezpieczeń o których mowa w normie ISO 27001 w porozumieniu Pełnomocnikiem ds. Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
 - 3) przeprowadzanie minimum jeden raz w roku kalendarzowym audytu wewnętrznego zabezpieczeń IT ujętych w normie ISO 27001 w porozumieniu i z udziałem Pełnomocnika ds. Systemu Bezpieczeństwa Informacji,
 - 4) nadzorowanie, zabezpieczanie urządzeń mobilnych i telepracy,
 - 5) szkolenie, zabezpieczenie użytkowników systemów IT w zakresie bezpieczeństwa IT,
 - 6) identyfikowanie, nadzorowanie aktywów IT,
 - 7) zabezpieczanie przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, usunięciem informacji zapisanych na nośnikach,
 - 8) zapewnienie dostępu uprawnionym użytkownikom do urządzeń, systemów IT i zabezpieczanie przed nieuprawnionym dostępem do systemów, usług i aplikacji,
 - 9) monitorowanie, ograniczanie dostępu do informacji i środków przetwarzania informacji,
 - 10) zapewnienie skutecznego wykorzystania narzędzi kryptografii do ochrony poufności, autentyczności, integralności informacji,
 - 11) monitorowanie, nadzór przed nieuprawnionym fizycznym dostępem, szkodom, zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji,
 - 12) zapobieganie uszkodzeniu, kradzieży lub utracie integralności aktywów IT oraz zapobieganie zakłóceniom w ciągłości działania SP ZOZ MSWiA w Szczecinie,
 - 13) zapewnienie poprawności i bezpieczeństwa eksploatacji środków przetwarzania informacji poprzez stosowanie właściwych zabezpieczeń,
 - 14) zapewnienie informacjom i środkom przetwarzania informacji ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem,
 - 15) ochrona przed utratą danych z systemów, aplikacji, urządzeń IT. Wykonywanie kopii zapasowych informacji, oprogramowania, obrazów i systemów (dot. m. in. dokumentacji medycznej z przeprowadzonych zabiegów laparoskopowych). Regularne wykonywanie kopii zapasowych i testowanie wykonanych kopii zgodnie z ustaloną polityką kopii zapasowych,
 - 16) rejestrowanie zdarzeń i przekazywanie materiałów dowodowych z powyższych zdarzeń, w tym incydentów bezpieczeństwa IT zarejestrowanych w systemach, usługach, aplikacjach, urządzeniach,
 - 17) zarządzanie i inicjowanie działań w kierunku minimalizowania podatności technicznych,
 - 18) zarządzanie bezpieczeństwem sieci, w tym też bezpieczeństwem przesyłanych informacji wewnątrz organizacji oraz z podmiotami zewnętrznymi,
 - 19) wdrożenie bezpieczeństwa informacji w ramach cyklu życia systemów IT,
 - 20) zapewnienie ochrony aktywów IT.
13. Pozostałe zadania z zakresu spraw o charakterze informatycznym stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego.

IV. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Wypełniony formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego,
2. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. Wzór umowy zparafowany przez Wykonawcę – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

V. Okres obowiązywania umowy.

Okres obowiązywania umowy: od dnia 01.11.2019 r. do dnia 30.11.2019 r.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena zaoferowana w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VIII. Warunki płatności:

1. Nie przewiduje się zaliczkowania na poczet realizacji zamówienia. Szczegóły dotyczące sposobu płatności określa wzór umowy.
2. Termin płatności: do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **30 października 2019 r., do godz. 14:00**. Biuro Podawcze SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:00.

- X. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Wojciech Smalc – nr tel. 606 329 502.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy - Załącznik nr 2.

Nr postępowania: 19/2019.

.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP:

nr konta bankowego:

nr tel.: nr faxu: e-mail:
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:**„Administrowanie serwerami oraz działającymi w Zakładzie systemami informatycznymi, w tym systemem Infomedica oraz systemem KS-PPS, obsługa serwisowa sprzętu komputerowego, doradztwo w zakresie prowadzenia inwestycji, nadzoru, bezpieczeństwa i rozwoju systemów IT SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

składam niniejszą ofertę oraz oferuję:

- a) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
- b) cenę za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, przeznaczoną na obsługę Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
- c) cenę za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, przeznaczoną na obsługę Zamawiającego zdalnie w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
- d) cenę, za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) od pon. - pt. w godzinach 17:00 – 7:00 w siedzibie Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
- e) cenę, za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) od pon. - pt. w godzinach 17:00 – 7:00 zdalnie w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,

- f) cenę, za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta w siedzibie Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
- g) cenę, za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta zdalnie w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem wszystkie informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc od dnia 01.11.2019 r.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
5. Oświadczam, że jesteśmy / nie jesteśmy¹ mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem².
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

podpis(y)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

UMOWA NR 19/2019/INNE

zawarta w dniu 01 listopada 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

- I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**
NIP: 852-21-98-181
REGON: 810733454
KRS: 0000001757
prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
reprezentowanym przez:
- Pawła Bakuna – Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Szczecinie,
zwanym w treści umowy „Zamawiającym” a

- II.**
.....
NIP:
REGON:.....
KRS:
reprezentowany(a)
.....
zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zawarta zostaje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) na .: **„Administrowanie serwerami oraz działającymi w Zakładzie systemami informatycznymi, w tym systemem Infomedica oraz systemem KS-PPS, obsługa serwisowa sprzętu komputerowego, doradztwo w zakresie prowadzenia inwestycji, nadzoru, bezpieczeństwa i rozwoju systemów IT SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”** z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest administrowanie serwerami oraz działającymi w Zakładzie systemami informatycznymi, w tym systemem Infomedica oraz systemem KS-PPS, obsługa serwisowa sprzętu komputerowego, doradztwo w zakresie prowadzenia inwestycji, nadzoru, bezpieczeństwa i rozwoju systemów IT SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, zgodnie z Rozdziałem II zapytania ofertowego.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej, a także w opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie których zawierana jest umowa. Dokumenty te stanowią odpowiednio Rozdział II zapytania ofertowego oraz załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz są jej integralną częścią.

§ 2

W celu wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się ściśle współpracować mając na względzie najbardziej efektywną jej realizację, przy uwzględnieniu zasad uczciwego obrotu gospodarczego oraz zasad etyki zawodowej, dbając jednocześnie o dobre imię drugiej strony.

§ 3

1. Zamawiający w celu wykonania umowy zapewni Wykonawcy:
 - 1) niezbędne do realizacji umowy warunki techniczne i organizacyjne, a w szczególności:
 - a) udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będą wykonywane prace będące przedmiotem niniejszej umowy,
 - b) udostępni Wykonawcy odpowiednie stanowiska pracy wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z właściwym oprogramowaniem w konfiguracji zapewniającej prawidłową realizację umowy,
 - c) udostępni Wykonawcy wszelkie informacje i wyjaśnienia, w tym hasła dostępowe do urządzeń i serwerów,
 - d) udostępni Wykonawcy pomieszczenia za sprzętem komputerowym, w szczególności serwerownię i punkty dystrybucyjne sieci komputerowej,
 - e) zaznajomi Wykonawcę ze strukturą organizacyjną Zakładu, systemem obiegu dokumentów oraz udzieli Wykonawcy wszelkich innych koniecznych do realizacji umowy informacji dotyczących działalności jednostki,

- f) potwierdzać będzie wykonywanie prac przez pracowników Wykonawcy.
- 2) bezpośredni dostęp do swojej platformy sprzętowo - systemowej za pomocą zdalnej transmisji danych, łączem szyfrowanym, tzw. bezpiecznym, poprzez sieć internet z użyciem własnych urządzeń i oprogramowania klienckiego,
 - 3) wszelkie materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły potrzebne do realizacji umowy - na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się upoważnić wskazane przez Wykonawcę osoby, do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie upoważnienia będącego załącznikiem nr 2 do umowy. Osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imiennego wykazu pracowników Wykonawcy dedykowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, rozszerzonego o nr dowodów osobistych i nr telefonów kontaktowych tych pracowników,
 - 3) informowania Zamawiającego o planowanej każdej zmianie kadrowej i otrzymania zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę (niewyrażenie zgody przez Zamawiającego na zmianę kadrową musi być zawsze uzasadnione przyczynami merytorycznymi), w trakcie realizacji niniejszej umowy, w formie pisemnej, najpóźniej na trzy dni przed podjęciem pracy przez nowego pracownika, pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy,
 - 4) oddelegowania do realizacji usługi, w godzinach 07:00-17:00 co najmniej dwóch osób, z których każda winna być w Zakładzie nie mniej niż 8 godzin dziennie, zgodnie z wykazem pracowników przygotowanym przez Wykonawcę lub po poinformowaniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody, innych swoich pracowników,
 - 5) wyznaczenia osoby koordynującej (kompetentnego nadzorującego) do kontaktu z Zamawiającym w przypadku awarii i nagłych wypadków przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 6) zatrudnienia w swoim przedsiębiorstwie odpowiedniej liczby pracowników, która w czasie ich pracy zagwarantuje prawidłowe realizowanie usług stanowiących opis przedmiotu zamówienia,
 - 7) przestrzegania procedur, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w tym obowiązujących rozwiązań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, przepisów sanitarno - epidemiologicznych oraz tych z zakresu BHP,
 - 8) utrzymywania powierzonych Wykonawcy urządzeń (w tym biurowych i komputerowych) w należytym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy i bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów i norm.

§ 4

Podwykonawcy

Czynności będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przez Wykonawcę przy udziale / bez angażowania* podwykonawców.

§ 5

Zasady wykonywania przedmiotu umowy

1. Realizacja usługi prowadzona będzie w sposób niekolidujący z działalnością leczniczą Zamawiającego, przy uwzględnieniu priorytetu dobra pacjentów Zamawiającego.
2. Wszelkie prace wymagające zatrzymania systemów muszą być uzgodnione z Zamawiającym i wykonywane po godzinie 20:00 i do 08:00 dnia następnego, po uprzednim zaakceptowaniu harmonogramu ich wykonywania przez właściwego pracownika Zamawiającego. W przypadku przedłużającego się prowadzenia prac, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego, przy czym Zamawiający, jeżeli poweźmie uzasadnione merytorycznie wątpliwości w przedmiocie rzetelności wykonywanych przez Wykonawcę prac, może się nie zgodzić na dalsze działania Wykonawcy i zlecić dokończenie zadania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, co może skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 13 przedmiotowej umowy.
3. Umowa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie, lub w sposób zdalny.
4. Wykonawca zapewni utrzymanie urządzeń w należytym stanie technicznym zapewniającym ich maksymalną sprawność, ciągłość pracy, bezpieczną eksploatację przy zachowaniu wymagań producentów oraz ogólnie obowiązujących przepisów oraz norm.
5. Strony ustalają następujące zasady obsługi Zamawiającego przez Wykonawcę:
 - 1) telefoniczne przyjmowanie zgłoszeń:
 - a) w dni robocze w godzinach 07:00 – 17:00 pod numerami telefonów: numer wew.: 91 43 29 562, numery komórkowe:

* niepotrzebne skreślić.

- b) w dni robocze w godzinach 17:00 – 07:00, oraz w soboty, niedziele i święta, tj. 24 godziny na dobę pod numerem tel. komórkowego:
- 2) elektroniczne przyjmowanie zgłoszeń:
- a) w dni robocze w godzinach 07:00 – 17:00 pod adresem e-mail:
- b) w dni robocze w godzinach 17:00 – 07:00, oraz w soboty, niedziele i święta, tj. 24 godziny na dobę pod adresem e-mail:
- 3) prowadzenie rejestru i ewidencji zgłoszeń,
- 4) w przypadku zgłoszeń dokonanych w godzinach od 07:00 – 17:00 Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszenia wpływającego na ciągłość pracy systemów niezwłocznie, a w razie innych zgłoszeń nie później niż w ciągu 2 godzin od ich zgłoszenia dokonanego zgodnie z pkt 1 lit. a) lub pkt 2 lit. a),
- 5) w przypadku zgłoszeń dokonanych po godz. 17:00 Wykonawca przystąpi do ich realizacji w następnym dniu roboczym, a w przypadku zgłoszeń wpływających na ciągłość pracy systemów Wykonawca usunie awarię w trybie tzw. szybkiej reakcji – poniżej dwóch godzin od zgłoszenia dokonanego zgodnie z pkt 1 lit. b) lub z pkt 2 lit. b), jeżeli charakter awarii pozwoli na jej usunięcie poniżej dwóch godzin. W przypadku awarii, które w ocenie Wykonawcy nie mogą zostać usunięte poniżej dwóch godzin, Wykonawca winien jest w odpowiedni sposób (tj. przedkładając uzasadnione i udokumentowane argumenty) wykazać takowy charakter awarii Zamawiającemu. Przedłużające się prace nad usunięciem awarii nie mogą kolidować z zabezpieczeniem ciągłości pracy serwerów oraz ciągłości pracy oprogramowania i systemów informatycznych Zamawiającego,
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zgłoszenia w okresie do trzech godzin od momentu przystąpienia do jego realizacji. W przypadku trudności lub braku możliwości zrealizowania zlecenia w ww. określonym terminie, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o zaistniałych trudnościach, proponowanych środkach zaradczych i możliwych terminach realizacji. W takiej sytuacji ostateczny termin realizacji zgłoszenia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Brak ww. powiadomienia skutkować może naliczaniem kary umownej o której mowa w § 13 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający umożliwi, na pisemny wniosek Wykonawcy, zdalny dostęp do systemu Infomedica typu: tunel VPN lub zdalny pulpit.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności naprawy lub rozbudowy elementów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych Zamawiającego dotyczących w szczególności sprzętu komputerowego, Wykonawca będzie przedkładał do akceptacji Zamawiającemu obiektywne i rynkowo uzasadnione propozycje rozwiązania problemu.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Zamawiającego jest: p.
9. Zamawiający oraz jego służby mają prawo do kontroli i koordynacji wszelkich działań pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy w każdym czasie.
10. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest: p.
11. Osobą wskazaną przez Wykonawcę na koordynatora (kompetentnego nadzorującego), tj. osobą do kontaktu w dni powszednie oraz w niedzielę i święta jest: p.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na własne ryzyko zarejestrowanej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy oraz do ubezpieczenia się na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia min. 1 000 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa o militaryzacji SP ZOZ MSWiA w Szczecinie i przyjmuje do wiadomości fakt, że współpracuje z Zamawiającym, który podlega militaryzacji na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub stanu wojny Państwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania elektronicznego systemu ewidencji czasu zabezpieczania świadczeń przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego według zasad przez niego określonych, tj. do używania elektronicznych kart i czytników, pod rygorem stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy upoważniającego Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Elektroniczna karta do systemu ewidencji czasu zabezpieczania świadczeń przekazana zostanie odrębnym porozumieniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających wykonywanie umowy. Wykonawca nie może bez uzyskania zgody Zamawiającego przerwać świadczenia usługi, w szczególności do przerwy takiej nie uprawnia zwolnienie lekarskie L4. Wykonawca dla zapewnienia ciągłości świadczenia usługi może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę zatwierdzonego już grafiku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca, na zasadach ryzyka, ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie lub zaniechanie wykonywania przez siebie świadczeń.
7. Za szkody w majątku Zamawiającego, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeżeli powstała ona z działania lub z zaniechania Wykonawcy.

8. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim ponosi do pełnej wysokości Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się wysoką wiedzą merytoryczną w zakresie powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić co najmniej:
 - 1) 1 pracownika z aktualnym certyfikatem firmy ASSECO dla systemu Infomedica/AMMS posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych służby zdrowia oraz co najmniej dyplom ukończenia technicznej szkoły średniej o profilu informatycznym lub policealnych studiów zawodowych na kierunku technik informatyk,
 - 2) 1 pracownika z aktualnym certyfikatem firmy KAMSOFT dla informatycznych systemów medycznych firmy KAMSOFT posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek organizacyjnych służby zdrowia oraz co najmniej dyplom ukończenia technicznej szkoły średniej o profilu informatycznym lub policealnych studiów zawodowych na kierunku technik informatyk.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania serwerów, hasła administratora do tych serwerów i systemów, jakie zostaną przyjęte przez Wykonawcę, w administrowanie w wyniku realizacji tej umowy.
13. Wszelkie zmiany organizacyjne w Zakładzie (np. likwidacja lub utworzenie Oddziału) w okresie obowiązywania umowy, skutkujące zmianą struktury i ilości stanowisk, nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
14. Wszelkie zmiany zakresu i wersji posiadanych przez Zamawiającego licencji w okresie obowiązywania umowy nakładają na Wykonawcę obowiązek włączenia tych zmian w zakres przedmiotu umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej, która winna być na bieżąco aktualizowana. Dokumentacja eksploatacyjna winna zawierać między innymi: dokumenty przyjęcia urządzeń do eksploatacji oraz dokumenty dotyczące konserwacji, uszkodzeń, napraw, w tym napraw gwarancyjnych.
16. Wszelkie przypadki wyłączenia urządzeń należących do Zamawiającego w celu dokonania planowych przeglądów należy uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym z Zamawiającym. W przypadku konieczności wyłączenia stanowisk komputerowych, Wykonawca powiadomi o tym fakcie użytkownika urządzenia z co najmniej 30 minutowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 umowy.
17. W trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów wydanych przez Zamawiającego.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający we własnym zakresie prowadzi eksploatację wydzielonej dla potrzeb systemu komputerowego sieci elektrycznej i teleinformatycznej.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas realizacji umowy pomieszczenie centrali telefonicznej. Zamawiający zastrzega, że dostęp do pomieszczenia centrali telefonicznej posiadać będzie podmiot odpowiedzialny za administrację centralą telefoniczną. Dostęp realizowany będzie poprzez udostępnianie klucza z portierni dla osób posiadających stosowne upoważnienia.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do innych pomieszczeń technicznych takich jak serwerownia, punkty dystrybucyjne i inne, na zasadach przewidzianych w zarządzeniach wewnętrznych Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu dwóch dni od daty zawarcia umowy:
 - 1) przekazać Wykonawcy, na jego wniosek określający potrzebne informacje, w formie pisemnej, posiadane dane dotyczące działającego w Zakładzie sprzętu komputerowego, oprogramowania i systemów informatycznych,
 - 2) udostępnić Wykonawcy na czas realizacji niniejszej umowy serwery i stacje robocze, które zostaną przekazane Wykonawcy stosownym protokołem.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy jedną linię telefoniczną z uprawnieniami zewnętrznymi.

§ 8

Termin realizacji umowy

Umowa została zawarta na okres **jednego miesiąca począwszy** od dnia 01.11.2019 r.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto (słownie złotych brutto:,) płatne z dołu.**
2. Wykonawcy przysługuje również:

- 1) wynagrodzenie za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, przeznaczoną na obsługę Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w kwocie: zł brutto (słownie złotych brutto:) płatne z dołu,
 - 2) wynagrodzenie za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę, przeznaczoną na obsługę Zamawiającego zdalnie w kwocie: zł brutto (słownie złotych brutto:) płatne z dołu,
 - 3) wynagrodzenie za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00 – 7:00 w siedzibie Zamawiającego w kwocie: zł brutto (słownie złotych brutto:) płatne z dołu,
 - 4) wynagrodzenie za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) od poniedziałku do piątku w godzinach 17:00 – 7:00 zdalnie w kwocie: zł brutto (słownie złotych brutto:) płatne z dołu,
 - 5) wynagrodzenie za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta w siedzibie Zamawiającego w kwocie: zł brutto (słownie złotych brutto:) płatne z dołu,
 - 6) wynagrodzenie za pierwszą i każdą następną, pełną nadliczbową godzinę poświęconą przez Wykonawcę na usunięcie awarii w trybie tzw. szybkiej reakcji (poniżej dwóch godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego mailem, bądź faxem oraz telefonicznie) w dni wolne od pracy, w tym w niedziele i święta zdalnie w kwocie: zł brutto (słownie złotych brutto:) płatne z dołu.
3. Koszty przejazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty pracy na miejscu, jak i koszty pracy zdalnej (w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego bezpiecznego, szyfrowanego łącza) zawarte są w w/w wynagrodzeniu.
 4. Za pełną godzinę nadliczbową Zamawiający uzna każdą dodatkową, zakończoną godzinę, w ilości 60 minut, przeznaczoną na obsługę Zamawiającego poza godzinami 7:00 – 17:00, na wykonanie której Wykonawca uzyska zlecenie lub pozwolenie, w co najmniej formie mailowej, od Zamawiającego lub osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz ust. 2 umowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej.
 6. Wykonawca do 20. dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy, przedstawi Zamawiającemu grafik pracy, z podaniem godzin i danych osób, które w danym miesiącu rozliczeniowym będą obsługiwać Zamawiającego, celem jego zaakceptowania przez Zamawiającego, co będzie podstawą dla rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę. Uzasadniony brak akceptacji grafiku przez Zamawiającego może skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 13 ust. 3 umowy. Zmiana grafiku zatwierdzonego już przez Zamawiającego możliwa jest tylko po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego na taką zmianę.
 7. Wykonawca do 5. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, przedstawi Zamawiającemu faktycznie zrealizowane grafiki.
 8. Zweryfikowane i zaakceptowane przez Zamawiającego grafiki zrealizowane, będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 9. Podstawą do podjęcia reakcji i wystawienia faktury za usługi o których mowa w § 9 ust. 2 jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej potrzebie oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego na podjęcie działań przez Wykonawcę.
 10. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 12. W przypadku opóźnień w płatnościach Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10

Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do utrzymywania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o przedsiębiorstwie Wykonawcy (w tym informacji o jego klientach) nie ujawnionych w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Zamawiający nie uzyskał uprzednio pisemnej zgody Wykonawcy na ich ujawnienie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezwzględną rękojmię zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania informacji przetwarzanych u Zamawiającego, a ponadto:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania przepisów i norm obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych, w tym do współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w celu zabezpieczenia wszelkich przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych w sposób zgodny z rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 2) przestrzegania bezpieczeństwa informacji, zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
4. Każdy pracownik Wykonawcy, aby zostać dopuszczonym do realizacji umowy, musi wypełnić i podpisać załącznik nr 2 do umowy, który stanowi integralną jej część.
5. Zakaz udostępniania informacji, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu, nie obejmuje przypadków, w których strony zobowiązane są do ich udostępnienia na podstawie:
 - 1) bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) decyzji, orzeczeń i zarządzeń odpowiednich władz, sądów, itp.,a także udostępnienia tych informacji organom i podmiotom kontrolującym, audytorom, kancelariom prawnym oraz innym podmiotom w przypadku, gdy udostępnienie danej informacji zmierza do ochrony interesów jednej ze stron umowy.

§ 11

Wypowiedzenie umowy i odpowiedzialność stron

1. Zamawiający może rozwiązać przedmiotową umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zawinionej przez Wykonawcę zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jeżeli zwłoka ta przekracza 3 dni kalendarzowe,
 - 2) nienależytej lub nieprawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zawinionej przez Zamawiającego zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przekraczającej 30 dni.
3. W wypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, w terminie do siedmiu dni od daty rozwiązania umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji systemów informatycznych, według stanu na dzień rozwiązania umowy,
 - 2) zabezpieczenia systemów informatycznych Zamawiającego w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony umowy, z winy której umowa została rozwiązana.
4. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za błędy powstałe w systemach informatycznych Zamawiającego w okresie realizacji umowy, jeżeli zaistnieją one na skutek:
 - 1) wprowadzenia przez Zamawiającego błędnych danych do systemu,
 - 2) udokumentowanego przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego błędnych danych i informacji.
5. Wykonawca nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Zamawiającego w wyniku obsługi przez nich programów aplikacyjnych niezgodnie z ich instrukcją obsługi.
6. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy Zamawiający może ją wypowiedzieć w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku każdego opóźnienia w realizowaniu zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz w § 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek. Opóźnienie w realizowaniu zadań zostanie stwierdzone notatką Zamawiającego, sporządzoną w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dokumentów wymienionych w § 6 ust. 14 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2) i 3) oraz § 9 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia, aż do czasu dostarczenia właściwych dokumentów.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

5. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez względu na fakt poniesienia szkody. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Niezależnie od kar umownych za opóźnienia, Zamawiający w przypadku powstania opóźnienia w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę będzie miał prawo do zlecenia wykonania zastępczego pozostających w opóźnieniu obowiązków innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniej zgody Wykonawcy i bez uprzedniego poinformowania o tym Wykonawcy. Kara umowna będzie naliczana od dnia powstania opóźnienia do dnia wykonania obowiązku przez podmiot trzeci. Postanowienia niniejsze nie zobowiązują Zamawiającego do wdrażania wykonania zastępczego w przypadkach opóźnień. Zamawiający ma pełną swobodę co do tego, czy wdroży wykonanie zastępcze, czy też będzie oczekiwał na wykonanie obowiązków przez Wykonawcę - w obu przypadkach naliczając kary umowne.

§ 13

1. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w niżej wymienionych pomieszczeniach:
 - 1) pomieszczenie centrali telefonicznej znajdujące się na terenie obiektu w Szczecinie, pomieszczenie to będzie współużytkowane przez firmę administrującą centralami telefonicznymi Zamawiającego,
 - 2) pomieszczenia, znajdujące się na piętrze
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo użytkowania i zarządzania pomieszczeniami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przekazanie pomieszczeń wraz z wyposażeniem, nastąpi przez spisanie przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, dołączonego do niniejszej umowy, co nastąpi nie później niż w drugim dniu obowiązywania umowy.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do zwrotu pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego po zakończeniu umowy. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić pomieszczenia wraz z ich wyposażeniem w stanie niepogorszonym, ponad ich zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
5. Wszelkie poczynione przez Wykonawcę remonty i trwałe adaptacje, dokonane w udostępnionych pomieszczeniach w okresie obowiązywania umowy, przechodzą z dniem jej zakończenia nieodpłatnie na własność Zamawiającego. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przywrócenia pomieszczeń do stanu poprzedniego w zakresie adaptacji i zmian, na które nie wyraził zgody na piśmie.
6. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z udostępnionych mu pomieszczeń w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu przepisów prawa z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia oraz w sposób zgodny z wymogami technicznymi, jakim te pomieszczenia podlegają.
7. Wykonawca nie może dokonywać zmiany przeznaczenia udostępnionych mu pomieszczeń bez zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim udostępnionych mu przez Zamawiającego pomieszczeń, bez zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) dojdzie do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym,
 - 4) jeżeli na żądanie Zamawiającego konieczne będzie zapewnienie dodatkowej osoby do realizacji usługi. Wysokość wynagrodzenia dodatkowej osoby będzie taka sama, jak już zatrudnionych osób i wynikać będzie ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć tylko przyszłego wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2.
4. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w § 14 ust. 2 umowy mają wpływ na koszt wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku tych zmian Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę swojego wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3) umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę dokumentów określających:

- 1) wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1) i 2) umowy oraz propozycję zmiany wynagrodzenia umownego,
- 2) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w § 14 ust. 2 pkt 1) i 2) umowy na koszty wykonywania zamówienia.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
 - 4) rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO),
 - 5) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Handwritten signature

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz w związku z § 11 umowy nr 19/2019/INNE z dnia 01.11.2019 r. zostaje Pan / Pani: upoważniony do wglądu i przetwarzania danych osobowych pacjentów oraz pracowników SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie.

Jednocześnie informuję, że zobowiązany jest Pan / Pani do zachowania powyższych informacji w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu umowy, a w przypadku jego naruszenia będzie Pan / Pani podlegał sankcjom wynikającym z ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
podpis upoważnionej osoby

.....
podpis Dyrektora

