



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, tel.: 91 43 29 503 lub 500, fax 91 43 29 501

www.spzozmswia.szczecin.pl biuro@spzozmswia.szczecin.pl

BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

Szczecin, 02 września 2020 r.

Znak sprawy: DZ-ZAP-10-.....-09/20.

**Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.:
„Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia
oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”
- usługa zarządzania projektem**

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zarządzania projektem pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, nr umowy POIS.01.03.01-00-0069/17, współfinansowanego w ramach POIŚ na lata 2014 - 2020, Osi priorytetowej I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki, działania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych.

Przedmiotem działań objętych ww. projektem jest przebudowa budynku głównego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie obejmująca wykonanie termomodernizacji fasady od stron bocznych i podwórza, remont fasady frontowej, polegający na odtworzeniu tynków oraz architektonicznych detali ozdobnych według zaleceń MKZ, wymianę obecnego oświetlenia w obiekcie na nowe energooszczędne typu LED, ocieplenie stropodachu obiektu oraz montaż ogniw fotowoltaicznych na dachu budynku wraz z niezbędnymi pracami adaptującymi konstrukcję i pokrycie dachu do tych prac.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Zakres zamówienia.

1. Usługa zarządzania projektem obejmować będzie m.in.:
 - a) rozliczanie działań podejmowanych w ramach projektu zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności,
 - b) opracowywanie oraz wprowadzanie do właściwego systemu informatycznego dokumentów projektowych, w tym m.in. wniosków o płatność, a także prowadzenie projektowej dokumentacji finansowej, w tym tej dot. dowodów zapłaty za właściwe faktury i inne dokumenty księgowe, których wprowadzenie do systemu elektronicznego SL 2014 - 2020 jest niezbędne - we współpracy z Zamawiającym,
 - c) kontrola zgodności wydatków poczynionych przez Zamawiającego w toku realizacji projektu z właściwymi zakresami i wartościami wskazanymi w treści umowy o dofinansowanie, przygotowanie treści opisów faktur za wydatki poczynione przez Zamawiającego w toku realizacji projektu z uwzględnieniem źródeł ich finansowania oraz opracowanie wszystkich wymaganych załączników do faktur zgodnie z właściwymi wytycznymi POIŚ,
 - d) aktualizowanie załączników do umowy o dofinansowanie,
 - e) przygotowanie pism Zamawiającego wychodzących do Instytucji Wdrażającej / Pośredniczącej / Zarządzającej,
 - f) udział przedstawiciela zespołu zarządzającego projektem w spotkaniach organizowanych przez służby Zamawiającego w ilości niezbędnej do jego prawidłowej realizacji,
 - g) opracowanie ewentualnych wniosków o zmianę zakresu rzeczowego projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w tym opracowanie uzasadnienia dla planowanej zmiany zakresu projektu oraz opracowanie projektów zmian załączników do umowy o dofinansowanie - we współpracy z Zamawiającym,
 - h) ścisłą współpracę z inspektorami nadzoru, projektantami oraz Wykonawcami robót budowlanych / usług



- / dostaw w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu,
- i) opracowanie końcowego rozliczenia projektu, w tym wniosku o płatność oraz raportu z osiągnięcia efektu ekologicznego, we współpracy z Zamawiającym (z wyłączeniem opracowania audytu energetycznego),
 - j) prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z właściwymi wytycznymi POIIŚ,
 - k) doradztwo i wsparcie w zakresie prowadzenia dokumentacji księgowej projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi POIIŚ,
 - l) obsługę procesów kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Wdrażającą, Pośredniczącą / Zarządzającą, w tym tych podejmowanych po zrealizowaniu projektu,
 - m) doradztwo przy projektowaniu wszelakich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z zarządzanym projektem,
 - n) współpracę i kontakt z Instytucją Wdrażającą, Pośredniczącą / Zarządzającą,
 - o) dbałość o zgodność wszystkich podejmowanych przez Zamawiającego w ramach projektu działań z właściwymi wytycznymi POIIŚ,
 - p) opracowywanie raportów zbiorczych w przedmiocie postępu rzeczowego na potrzeby wniosków o płatność,
 - q) opracowywanie i aktualizowanie harmonogramu płatności.

III. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Formularz wykazu wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat głównych usług – w formie Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Zaprojektowany przez Wykonawcę wzór umowy – w formie Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres realizacji projektu, tj. do momentu sporządzenia sprawozdania traktującego w przedmiocie osiągnięcia wskaźników przyjętych w projekcie, ale nie dłużej niż na okres do **18 m-cy** od dnia jej podpisania.

VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który wykonał należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim charakterem przedmiotowi zamówienia.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

P

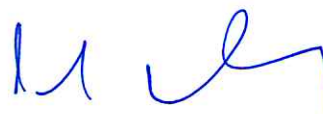
cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.


Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **11 września 2020 r., do godz. 13:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

IX. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Maciej Hirniak – nr tel. 91 43 29 521.



Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat głównych usług – Załącznik nr 2.
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3.

Adwokat

Kajetan Palowicz

Znak sprawy: DZ-ZAP-10-.....-09/20.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**” - **usługa zarządzania projektem**, oferuję (my) wykonanie zamówienia za kwotę: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:), będącego sumą przysługujących Wykonawcy wynagrodzeń miesięcznych w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto), w tym: zł netto (słownie złotych netto: + % VAT (kwota podatku VAT:).

1. Umowa zawarta zostanie na okres realizacji projektu, tj. do momentu sporządzenia sprawozdania traktującego w przedmiocie osiągnięcia wskaźników przyjętych w projekcie, ale nie dłużej niż na okres do **18 m-cy** od dnia jej podpisania.
2. Termin płatności faktury określamy na 30 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

2

Znak sprawy: DZ-ZAP-10-.....-09/20.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do zapytania ofertowego pn.:

**„Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia
oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”
- usługa zarządzania projektem**

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH USŁUG**

L.p.	Opis usługi	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.	Termin realizacji		Całkowita wartość brutto
			Początek	Koniec	
1.					
2.					

....., dnia

.....
podpis(y)

P

Wzór umowy

UMOWA NR /2020/INNE

**„Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia
oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”
- usługa zarządzania projektem**

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy
ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego**

reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

**Pawła Bakuna - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA
w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją
odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia 14.05.2020 r., który stanowi załącznik do umowy.**

.....
NIP:

REGON:

wpisanym do: pod numerem:

reprezentowany(a) przez:

.....

.....

zwana(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) pn.: **„Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie” - usługa zarządzania projektem, DZ-ZAP-10-.....-09/20**, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zarządzaniu projektem pn. „Poprawa efektywności energetycznej poprzez termomodernizację obiektów ochrony zdrowia oraz zastosowanie instalacji fotowoltaicznej w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, nr umowy POIS.01.03.01-00-0069/17, współfinansowanego w ramach POIŚ na lata 2014 - 2020, Osi priorytetowej I - Zmniejszenie emisyjności gospodarki, działania 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach publicznych.
2. Usługa obejmuje:
 - 1) rozliczanie działań podejmowanych w ramach projektu zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności,
 - 2) opracowywanie oraz wprowadzanie do właściwego systemu informatycznego dokumentów projektowych, w tym m.in. wniosków o płatność, a także prowadzenie projektowej dokumentacji finansowej, w tym tej dot. dowodów zapłaty za właściwe faktury i inne dokumenty księgowe, których wprowadzenie do systemu elektronicznego SL 2014 - 2020 jest niezbędne - we współpracy z Zamawiającym,
 - 3) kontrola zgodności wydatków poczynionych przez Zamawiającego w toku realizacji projektu z właściwymi zakresami i wartościami wskazanymi w treści umowy o dofinansowanie, przygotowanie

P

M

treści opisów faktur za wydatki poczynione przez Zamawiającego w toku realizacji projektu z uwzględnieniem źródeł ich finansowania oraz opracowanie wszystkich wymaganych załączników do faktur zgodnie z właściwymi wytycznymi POIiŚ,

- 4) aktualizowanie załączników do umowy o dofinansowanie,
 - 5) przygotowanie pism Zamawiającego wychodzących do Instytucji Wdrażającej / Pośredniczącej / Zarządzającej,
 - 6) udział przedstawiciela zespołu zarządzającego projektem w spotkaniach organizowanych przez służby Zamawiającego w ilości niezbędnej do jego prawidłowej realizacji,
 - 7) opracowanie ewentualnych wniosków o zmianę zakresu rzeczowego projektu po podpisaniu umowy o dofinansowanie, w tym opracowanie uzasadnienia dla planowanej zmiany zakresu projektu oraz opracowanie projektów zmian załączników do umowy o dofinansowanie - we współpracy z Zamawiającym,
 - 8) ścisłą współpracę z inspektorami nadzoru, projektantami oraz Wykonawcami robót budowlanych / usług / dostaw w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu,
 - 9) opracowanie końcowego rozliczenia projektu, w tym wniosku o płatność oraz raportu z osiągnięcia efektu ekologicznego, we współpracy z Zamawiającym (z wyłączeniem opracowania audytu energetycznego),
 - 10) prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z właściwymi wytycznymi POIiŚ,
 - 11) doradztwo i wsparcie w zakresie prowadzenia dokumentacji księgowej projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi POIiŚ,
 - 12) obsługę procesów kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Wdrażającą / Pośredniczącą / Zarządzającą, w tym tych podejmowanych po zrealizowaniu projektu,
 - 13) doradztwo przy projektowaniu wszelakich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanych z zarządzanym projektem,
 - 14) współpracę i kontakt z Instytucją Wdrażającą / Pośredniczącą / Zarządzającą,
 - 15) dbałość i zgodność wszystkich podejmowanych przez Zamawiającego w ramach projektu działań z właściwymi wytycznymi POIiŚ,
 - 16) opracowywanie raportów zbiorczych w przedmiocie postępu rzeczowego na potrzeby wniosków o płatność,
 - 17) opracowywanie i aktualizowanie harmonogramu płatności.
3. Sposób świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę w toku prowadzonego zapytania ofercie. Dokument ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz jest jej integralną częścią.
 4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje dla realizacji przedmiotu umowy opisanego w jej § 1 ust. 1.
 5. Realizując umowę Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania, a także do zarządzania projektem zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa wspólnotowego oraz obowiązującymi wytycznymi traktującymi w przedmiocie zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020.

§ 2

1. Wykonawca ponosi, na zasadach ryzyka, pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub zaniechanie wykonywania przedmiotowej umowy.
2. Za szkody w majątku Zamawiającego, Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jeżeli powstała ona z przyczyn działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania niniejszej umowy, a wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi wykonywane przez niego na podstawie umów wiążących go z innymi podmiotami, nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

R

M

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa, wszelkich udostępnionych mu danych osobowych. Obowiązek ochrony danych osobowych obejmuje zachowanie w tajemnicy informacji związanych z danymi pracowników i współpracowników Zamawiającego oraz danych pacjentów leczących się w prowadzonym przez Zamawiającego Zakładzie, zapewnienie odpowiedniej ich ochrony, a w szczególności zabezpieczenie przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego przedsiębiorstwa oraz prowadzonej przez niego działalności, w szczególności panującej u Zamawiającego organizacji udzielanych świadczeń, które to informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w okresie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy także wszelkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał o podmiotach współpracujących z Zamawiającym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tych podmiotów. Wszystkie informacje zawarte w umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
4. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszystkie nieujawnione przez Zamawiającego lub podmioty wymienione w ust. 3 zdanie drugie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zamawiający lub podmioty wymienione w ust. 3 zdanie drugie podjęły działania w celu zachowania ich poufności.
5. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 4 osobie trzeciej pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dopilnować, aby podmiot, któremu ujawniono te informacje, zobowiązał się do zachowania ich w tajemnicy, na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W razie naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% jego miesięcznego wynagrodzenia, za każdy przypadek takiego naruszenia. W sytuacji, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, ten będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 4

1. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: p. Andrzej Neczaj, tel. kom.: 601-176-017, e-mail: neczaj@spozmswia.szczecin.pl,
2. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
1) przedstawicielem Wykonawcy będzie: p., tel. kom.: , e-mail:
3. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 należy traktować jako oświadczenia strony.
4. Wszelkie oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy powinny być przekazywane w formie pisemnej lub za pomocą faxu, albo e-maila za potwierdzeniem ich odbioru.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres realizacji projektu, tj. do momentu sporządzenia sprawozdania traktującego w przedmiocie osiągnięcia wskaźników przyjętych w projekcie, ale nie dłużej niż na okres do **18 m-cy** od dnia jej podpisania.
2. Strony umowy mogą rozwiązać ją w całości albo w części, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego do końca miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia, bądź za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nie dochowywania oczekiwanego przez Zamawiającego poziomu świadczonych usług,
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy,

R

- 3) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
- 4) braku zgody Instytucji Wdrażającej / Pośredniczącej / Zarządzającej na ewentualne prolongowanie terminu realizacji przedmiotowego projektu, o ile takowa zgoda okazałaby się konieczna.

§ 6

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonywania usługi określonej w niniejszej umowie nie może przekroczyć zł brutto (słownie złotych brutto:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter stały (tzn. jest ono niezmienne przez cały czas trwania umowy) oraz obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi.
4. Podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury numeru umowy, na poczet której została wystawiona faktura.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
10. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonania zaliczenia należności płaconych z tytułu przedmiotowej umowy przez Zamawiającego na poczet jakichkolwiek innych tytułów, poza wskazanymi przez Zamawiającego w tytule zapłaty.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć czynności wskazanych w § 1 ust. 2 umowy innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącego kontrolowania przebiegu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) kontrolowania, na każdym etapie realizacji umowy, jakości wykonywanych usług.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić mu do wglądu wszystkie dokumenty i materiały pozyskane oraz wytworzone w ramach realizacji umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek wadliwego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) nieuzasadnione odstępianie od realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w wysokości 110% miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy,
 - 3) inne naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnątrzskładowych, jak i postanowień przedmiotowej umowy w wysokości 20% miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie,
 - 4) odstępianie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 200% miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy,
 - 5) odstępianie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 200% miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

P

M

§ 9

1. Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.

Adwokat
Kajetan Pawłowicz