



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie**

ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin, tel.: 91 43 29 503 lub 500, fax 91 43 29 501

www.spzozmswia.szczecin.pl biuro@spzozmswia.szczecin.pl

BGK 32 1130 1176 0022 2137 2520 0006, NIP 852-21-98-181, REGON 810733454, KRS 0000001757

Szczecin, 28 września 2020 r.

Znak sprawy: DZ-ZAP-11-.....-09/20.

**Zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro pn.:
świadczenie usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru
budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ
MSWiA w Szczecinie.**

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.

1. Zamówienie polega na świadczeniu usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w drodze pełnienia funkcji kierownika Działu Utrzymania Nieruchomości i Inwestycji SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w okresie 6 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wybranym w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

II. Zakres zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) dopilnowania realizacji okresowych przeglądów budowlanych wszystkich obiektów Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i we właściwych terminach,
 - 2) sporządzania analiz potrzeb inwestycyjno-remontowych, opracowywania planu inwestycyjno-remontowego i szacowania kosztów jego realizacji,
 - 3) pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego, udziału w planowaniu i przygotowaniu do realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych w zakresie budowlanym, a także sporządzania szacunków kosztowych ich wykonania,
 - 4) obsługi technicznej inwestycji realizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych oraz konserwacyjnych prowadzonych w Zakładzie,
 - 6) sprawowania kontroli jakościowej wykonywanych w Zakładzie robót budowlanych,
 - 7) nadzorowania prawidłowego rozliczenia inwestycji, remontów i konserwacji prowadzonych w Zakładzie,
 - 8) rozliczania prowadzonych w Zakładzie działań inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych po ich zakończeniu,
 - 9) prowadzenia właściwej dokumentacji spraw w ramach wykonywanych obowiązków,
 - 10) wspierania procesu optymalizacji kosztów realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
 - 11) przygotowywania, w miarę potrzeb, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Gospodarczego harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
 - 12) przygotowywania wytycznych dla projektantów,



Handwritten signature

Handwritten signature

- 13) weryfikowania projektów budowlanych w zakresie optymalizacji rozwiązań wpływających na koszty oraz szybkie i terminowe zrealizowanie planowanych prac budowlano-remontowych,
 - 14) wspierania procesu przygotowania treści zapytań ofertowych,
 - 15) wspierania procesu wstępnej selekcji ofert złożonych przez Wykonawców,
 - 16) kontrolowania faktur przychodzących,
 - 17) przygotowywania sprawozdań z realizacji prowadzonych w Zakładzie remontów i inwestycji,
 - 18) zapewniania wysokiej jakości usług inwestycyjnych i remontowych poprzez udział w przygotowywaniu dokumentacji zleczanych do wykonania prac inwestycyjno-remontowych,
 - 19) zapewniania pomocy merytorycznej, organizacyjnej oraz wsparcia w procesie realizacji zakupów i inwestycji prowadzonych w Zakładzie, w szczególności w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia oraz udziale w pracach komisji przetargowych,
 - 20) przygotowywania właściwych danych i zbiorczych informacji związanych z wyliczeniem podatku od nieruchomości oraz zarządzaniem zakładowymi nieruchomościami (we współpracy z Sekcją Techniczno-Exploatacyjną, Działem Gospodarczym i Wydziałem Księgowości),
 - 21) dokładnego, terminowego, fachowego, sumiennego, bezstronnego i w zgodzie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa wykonywania zakresu powierzonych obowiązków wyartykułowanych w treści umowy zawartej w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego,
 - 22) przestrzegania przepisów, instrukcji, zarządzeń i dyspozycji Dyrektora Zakładu, dotyczących prowadzonych przez Wykonawcę zdań i czynności,
 - 23) dopilnowania biegu spraw do momentu ich ostatecznego załatwienia,
 - 24) opracowywania i redagowania materiałów zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa (obowiązek systematycznego śledzenia nowości związanych z zakresem obowiązków powierzonych Wykonawcy,
 - 25) systematycznego kontrolowania spraw prowadzonych przez Wykonawcę wynikających z zakresu powierzonych mu obowiązków,
 - 26) wykonywania wydawanych poleceń,
 - 27) przestrzegania drogi służbowej,
 - 28) godnego reprezentowania i dbania o dobre imię Zamawiającego,
 - 29) natychmiastowego zgłaszania wypadków przy pracy, pożarów, kradzieży, czy nadużyć,
 - 30) przestrzegania regulacji wewnątrzzakładowych,
 - 31) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie mu przedmiotowego zamówienia publicznego powinien:
 - 1) posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) przynależać do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 3) posiadać min. trzymiesięczne doświadczenie w realizacji, na rzecz podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, świadczeń odpowiadających swoim charakterem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - 4) posiadać prawo jazdy kat. B.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wybrania jego oferty, do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, kompletu dokumentów potwierdzających w/w okoliczności.

III. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.

1. Formularz oferty cenowej – w formie Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego – tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Zaoferowana cena powinna być wyrażona w polskiej walucie (PLN). Powinna ona obejmować wszystkie upusty i rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, bez przedstawiania opcji, wariantów, czy alternatyw. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia.

V. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zawarta zostanie na okres 6 m-cy od dnia jej podpisania.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	100 %

ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający ocenia oferty i jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktów.

VII. Termin płatności.

Termin płatności wynosi 15 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym SP ZOZ MSWiA w Szczecinie lub za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, w terminie do dnia **30 września 2020 r., do godz. 14:00**. Biuro Podawcze jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:25 do 16:00.

IX. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z potencjalnymi Wykonawcami zainteresowanymi podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia jest: p. Maciej Hirniak – nr tel. 91 43 29 521.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Oferta cenowa – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.

nek 10-16 [signature]

[signature]

Znak sprawy: DZ-ZAP-11-.....-09/20.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Tel. Wykonawcy.....
Fax. Wykonawcy.....
e-mail Wykonawcy**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **świadczenie usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**, oferuję (my) wykonanie tego zamówienia za wynagrodzeniem w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:), będącego sumą przysługujących Wykonawcy wynagrodzeń miesięcznych w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:), wyliczonych według stawki za jedną pełną godzinę przeznaczoną na obsługę Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słownie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:).

1. Umowa zawarta zostanie na okres 6 m-cy od dnia jej podpisania.
2. Termin płatności faktury określamy na 15 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
6. Oświadczamy, że cena wskazana w ofercie obejmuje **wszystkie** koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

....., dnia

.....
podpis(y)

Wzór umowy

UMOWA NR /2020/INNE
na świadczenie usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru
budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych
przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”.

reprezentowanym przez:

Pawła Bakuna - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia 14.05.2020 r., który stanowi załącznik do umowy.

a

.....
NIP:

REGON:

wpisany do: pod numerem:

reprezentowany(a) przez:

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) pn.: „Świadczenie usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”, 11/2020/INNE, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000,00 euro.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług z zakresu kierowania zakładowym pionem nadzoru budowlanego/inwestorskiego oraz obsługą techniczną inwestycji realizowanych przez SP ZOZ MSWiA w Szczecinie w ramach Działu Utrzymania Nieruchomości i Inwestycji, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 2 do umowy, będący jego integralną częścią.

§ 2

1. Strony postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jej przedmiot będzie wykonywany przez okres 144 godzin miesięcznie.
2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy będą obiekty w których Zamawiający prowadzi działalność leczniczą oraz działalność pomocniczą dla swojej działalności podstawowej, tj. m.in. budynki przy ul. Jagiellońskiej 44, przy ul. Królowej Korony Polskiej 5/6, czy przy ul. Piotra Skargi 16.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie spełniające warunki sanitarno-epidemiologiczne, w których Wykonawca udzielać będzie świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wraz z niezbędnym wyposażeniem, którego stan będzie zgodny z właściwymi przepisami BHP. Wykonawca oświadcza, że pomieszczenie, w którym udzielać będzie świadczeń, stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz jego wyposażenie, użytkować będzie ze szczególną o nie dbałością oraz zgodnie z przyjętymi w tym zakresie

zasadami. Wykonawca nie może wykorzystywać udostępnionego mu na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy pomieszczenia oraz jego wyposażenia do udzielania innych świadczeń niż te, które wynikają z niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż podczas wykonywania niniejszej umowy będzie przestrzegał obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a także wdrożonej i ustanowionej polityki jakości, procedur oraz innych instrukcji z obszaru systemu zarządzania jakością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa o militaryzacji Zakładu i przyjmuje do wiadomości fakt, że współpracuje z Zamawiającym, który podlega obowiązkowi militaryzacji na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub stanu wojny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania elektronicznego systemu kontroli dostępu według zasad określonych przez Zamawiającego, tj. do używania kart elektronicznych, pod rygorem stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, upoważniającego do jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. Elektroniczna karta do systemu kontroli dostępu przekazana zostanie Wykonawcy na podstawie odrębnego porozumienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do odbierania drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji przekazywanej mu przez Zamawiającego dotyczącej przedmiotowej umowy. Strony umowy ustalają również, że przekazywana w ten sposób korespondencja traktowana będzie jako skutecznie doręczona Wykonawcy. W tym celu Wykonawca podaje swój adres e-mail, na który to Zamawiający kierował będzie adresowaną do niego korespondencję, tj.

§ 3

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługuje 12 bezpłatnych dni roboczych wolnych od wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na min. 20 dni roboczych przed planowanym wykorzystaniem min. 5 kolejnych dni wolnych od wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz do uzyskania na to jego zgody.
3. Jeśli Wykonawca planuje wykorzystać 4 i mniej kolejnych dni wolnych od wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego na min. 3 dni robocze przed zaplanowanymi dniami wolnymi oraz do uzyskania na to jego zgody. Na potrzeby rozliczeń finansowych strony przyjmują, że dzień roboczy definiowany jest jako 8 godzin nieprzerwanego świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu należyte wykonywanie umowy. Wykonawca nie może bez uzyskania zgody Zamawiającego przerwać świadczenia usługi. Przerwa w udzielaniu świadczeń spowodowana chorobą osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do świadczenia usługi jest okolicznością uzasadniającą tę przerwę, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę w tym samym dniu o przyczynach tej nieobecności i uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa, wszelkich udostępnionych mu danych osobowych. Obowiązek ochrony danych osobowych obejmuje zachowanie w tajemnicy informacji związanych z danymi pracowników i współpracowników Zamawiającego oraz danych pacjentów leczących się w prowadzonym przez Zamawiającego Zakładzie, zapewnienie odpowiedniej ich ochrony, a w szczególności zabezpieczenie przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i jego przedsiębiorstwa oraz prowadzonej przez niego działalności, w szczególności panującej u Zamawiającego organizacji udzielanych świadczeń, które to informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w okresie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy także wszelkich informacji, jakie Wykonawca uzyskał o podmiotach współpracujących z Zamawiającym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tych podmiotów. Wszystkie

informacje zawarte w umowie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wyraźnej zgody Zamawiającego.

4. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszystkie nieujawnione przez Zamawiającego lub podmioty wymienione w ust. 3 zdanie drugie do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zamawiający lub podmioty wymienione w ust. 3 zdanie drugie podjęły działania w celu zachowania ich poufności.
5. Wykonawca może udostępnić informacje, o których mowa w ust. 4 osobie trzeciej pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dopilnować, aby podmiot, któremu ujawniono te informacje, zobowiązał się do zachowania ich w tajemnicy, na zasadach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W razie naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% jego uśrednionego miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego za okres ostatnich 6 miesięcy, a jeżeli okres wykonywania umowy jest krótszy niż 6 miesięcy - 200% uśrednionego miesięcznego wynagrodzenia za ten okres, za każdy przypadek takiego naruszenia. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej, ten będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywanie lub zaniechanie wykonywania niniejszej umowy do wysokości posiadanej przez siebie polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia O.C., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Gdy wyrządzona, w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy, Zamawiającemu przez Wykonawcę szkoda wykracza poza zakres polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność do wysokości 6-krotności miesięcznego wygrodenia brutto, przysługującego mu z tytułu prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem lub zaniechaniem wykonywania niniejszej umowy, a wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów wiążących go z innymi podmiotami, nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z przedmiotowej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 6

1. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: p. Andrzej Neczaj, tel. kom.:, e-mail:
2. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) przedstawicielem Wykonawcy będzie: p., tel. kom.:, e-mail:
3. Oświadczenia składane przez osoby wskazane w ust. 1 i ust. 2 należy traktować jako oświadczenia strony.
4. Wszelkie oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy powinny być przekazywane w formie pisemnej lub za pomocą e-maila.

§ 7

1. Z tytułu wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), będące sumą przysługujących Wykonawcy i płatnych z dołu wynagrodzeń miesięcznych w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), wyliczonych według stawki za jedną pełną godzinę przeznaczoną na obsługę Zamawiającego w wysokości: zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym: zł netto (słow-



nie złotych netto:) + % VAT (kwota podatku VAT:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zgodnie z ust. 1 jest niezmiennie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi.
3. Rozliczenia między stronami będą dokonywane we właściwych okresach rozliczeniowych, przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Kwota o której mowa w ust. 1 może zostać proporcjonalnie zmniejszona w przypadku poczynienia przez Zamawiającego ustaleń w przedmiocie innego wymiaru godzinowego faktycznie wykonywanych usług w danym okresie rozliczeniowym, od tego wymiaru godzinowego, który został przewidziany przez strony w treści § 2 ust. 1 umowy.
5. Podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zaakceptowana przez kierownika Wydziału Techniczno-Gospodarczego SP ZOZ MSWiA w Szczecinie ewidencja czasu faktycznie wykonywanych usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w danym okresie rozliczeniowym.
7. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 5. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury numeru umowy, na poczet której została wystawiona faktura.
9. Za datę otrzymania faktury uważa się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe.
12. Wykonawca nie jest upoważniony do dokonania zaliczenia należności płaconych z tytułu przedmiotowej umowy przez Zamawiającego na poczet jakichkolwiek innych tytułów, poza wskazanymi przez Zamawiającego w tytule zapłaty.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieuzasadnioną przerwę w udzielaniu świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 280,00 zł za każdy dzień przerwy,
 - 2) nieuzasadnione odstępianie od realizacji świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 110% maksymalnego miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy,
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu danych lub informacji niezgodnych ze stanem faktycznym, a będących podstawą do ustalenia wysokości przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotowej umowy w wysokości dwukrotności dokonanej przez Zamawiającego nadpłaty,
 - 4) inne naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulacji wewnątrzzakładowych, jak i postanowień przedmiotowej umowy w wysokości 20% maksymalnego miesięcznego zobowiązania względem Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **6-cy** od dnia jej podpisania.

§ 10

1. Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości albo w części, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego do końca miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie okresu wypowiedzenia, bądź za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu do usunięcia uchybień, stwierdzonych przez Zamawiającego lub inny podmiot podczas przeprowadzonej kontroli,
- 2) nie dochowywania oczekiwanego przez Zamawiającego poziomu świadczonych usług,
- 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy,
- 4) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 5) niewykonywania przez Wykonawcę, przez okres co najmniej 10 kolejnych dni roboczych, usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 6) dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego w Szczecinie.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki podpisane przez obie strony stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

PODPISY STRON:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2 – Zakres czynności.

RADCA PRAWNY
Agnieszka Kubacka
Agnieszka Kubacka

Zakres czynności Wykonawcy:

- 1) dopilnowania realizacji okresowych przeglądów budowlanych wszystkich obiektów Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i we właściwych terminach,
- 2) sporządzania analiz potrzeb inwestycyjno-remontowych, opracowywania planu inwestycyjno-remontowego i szacowania kosztów jego realizacji,
- 3) pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego, udziału w planowaniu i przygotowaniu do realizacji zadań remontowych i inwestycyjnych w zakresie budowlanym, a także sporządzania szacunków kosztowych ich wykonania,
- 4) obsługi technicznej inwestycji realizowanych przez Zamawiającego,
- 5) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych oraz konserwacyjnych prowadzonych w Zakładzie,
- 6) sprawowania kontroli jakościowej wykonywanych w Zakładzie robót budowlanych,
- 7) nadzorowania prawidłowego rozliczania inwestycji, remontów i konserwacji prowadzonych w Zakładzie,
- 8) rozliczania prowadzonych w Zakładzie działań inwestycyjnych, remontowych i konserwacyjnych po ich zakończeniu,
- 9) prowadzenia właściwej dokumentacji spraw w ramach wykonywanych obowiązków,
- 10) wspierania procesu optymalizacji kosztów realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
- 11) przygotowywania, w miarę potrzeb, w porozumieniu z kierownikiem Wydziału Gospodarczego harmonogramów rzeczowo-finansowych realizowanych w Zakładzie prac remontowych, inwestycyjnych oraz konserwacyjnych,
- 12) przygotowywania wytycznych dla projektantów,
- 13) weryfikowania projektów budowlanych w zakresie optymalizacji rozwiązań wpływających na koszty oraz szybkość i terminowe zrealizowanie planowanych prac budowlano-remontowych,
- 14) wspierania procesu przygotowania treści zapytań ofertowych,
- 15) wspierania procesu wstępnej selekcji ofert złożonych przez Wykonawców,
- 16) kontrolowania faktur przychodzących,
- 17) przygotowywania sprawozdań z realizacji prowadzonych w Zakładzie remontów i inwestycji,
- 18) zapewniania wysokiej jakości usług inwestycyjnych i remontowych poprzez udział w przygotowywaniu dokumentacji zleczanych do wykonania prac inwestycyjno-remontowych,
- 19) zapewniania pomocy merytorycznej, organizacyjnej oraz wsparcia w procesie realizacji zakupów i inwestycji prowadzonych w Zakładzie, w szczególności w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia oraz udziale w pracach komisji przetargowych,
- 20) przygotowywania właściwych danych i zbiorczych informacji związanych z wyliczeniem podatku od nieruchomości oraz zarządzaniem zakładowymi nieruchomościami (we współpracy z Sekcją Techniczno-Eksploatacyjną, Działem Gospodarczym i Wydziałem Księgowości),
- 21) dokładnego, terminowego, fachowego, sumiennego i w zgodzie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa wykonywania zakresu powierzonych obowiązków wyartykułowanych w treści umowy zawartej w rezultacie przedmiotowego zapytania ofertowego,
- 22) przestrzegania przepisów, instrukcji, zarządzeń i dyspozycji Dyrektora Zakładu, dotyczących prowadzonych przez Wykonawcę zadań i czynności,
- 23) dopilnowania biegu spraw do momentu ich ostatecznego załatwienia,
- 24) opracowywania i redagowania materiałów zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa (obowiązek systematycznego śledzenia nowości związanych z zakresem obowiązków powierzonych Wykonawcy,
- 25) systematycznego kontrolowania spraw prowadzonych przez Wykonawcę wynikających z zakresu powierzonych mu obowiązków,
- 26) wykonywania wydawanych poleceń,
- 27) przestrzegania drogi służbowej,
- 28) godnego reprezentowania i dbania o dobre imię Zamawiającego,
- 29) natychmiastowego zgłaszania wypadków przy pracy, pożarów, kradzieży, czy nadużyć,
- 30) przestrzegania regulacji wewnętrznych zakładowych,
- 31) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.